

Bestseller
in großer
Schrift

Für alle
Einsteiger
ohne Vor-
kenntnisse



Inge Baumeister, Anja Schmid

einfach gelernt!

Windows 11 für Senioren

- *Texte schreiben | Dateien speichern | Im Internet surfen | E-Mails versenden | Fotos verwalten*
- *Schritt für Schritt erklärt | Leicht nachvollziehbar | Mit vielen Bildern und Beispielen*



Verlag:
BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
94032 Passau

www.bildnerverlag.com
info@bildner-verlag.de

ISBN: 978-3-8328-5580-2
Bestellnummer: 100567

Autorenteam:
Inge Baumeister; Anja Schmid

Bildnachweis: Cover ©New Africa - stock.adobe.com
Kapitelbild: ©Akaphat - stock.adobe.com
Touchpad: ©Patrick Daxenbichler - stock.adobe.com
Fingergesten: ©vectortatu - Stock.adobe.com

Herausgeber: Christian Bildner
© 2025 aktualisierte Auflage, Kennziffer 567_01

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen, die in diesem Buch erwähnt werden, sind gleichzeitig auch eingetragene Warenzeichen oder sollten als solche betrachtet werden.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER-Verlag GmbH Passau.

Bei Fragen zur Produktsicherheit wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse: produktsicherheit@bildner-verlag.de oder informieren Sie sich auf unserer Webseite www.bildnerverlag.com/produktsicherheit.

Herzlich willkommen!

Sie haben einen neuen Computer, egal ob Laptop, Notebook, Tablet oder PC mit Windows 11 erworben und suchen nun Hilfe und Anleitungen? Vielleicht haben Sie auch bereits erste Erfahrungen mit einer Vorgängerversion gesammelt und möchten sich schnell im neuen Windows 11 zurechtfinden. Möglicherweise haben Sie auch einen Kurs besucht und möchten das Gelernte zu Hause in Ruhe vertiefen und Neues dazu lernen.

Dieses Buch will Ihnen den Einstieg so leicht wie möglich machen. Auch Leser mit Vorkenntnissen werden hier nützliche Informationen zum Nachschlagen finden und sich schnell in Windows 11 zurechtfinden.

Über dieses Buch

Aufgrund langjähriger Erfahrungen in der Weiterbildung, auch in Computerkursen für die ältere Generation, wissen wir worauf es ankommt: Die Arbeitsschritte möglichst einfach, Schritt für Schritt und mit Bildern zu erklären und wo nötig, Hintergrundinformationen für ein besseres Verständnis zu liefern.

Falls etwas nicht auf Anhieb klappen sollte, finden Sie am Ende der meisten Kapitel Antworten auf häufige Fragen, zusätzlich liefern Ihnen Anmerkungen in der Randspalte Erklärungen, weiterführende Tipps und Hinweise.

So nutzen Sie dieses Buch

Falls Computer absolutes Neuland für Sie sind, sollten Sie sich in Kapitel 1 über die grundlegende Bedienung mit Maus, Touchpad oder Touchscreen informieren. Leser, die bereits Erfahrungen am Computer gesammelt haben, können dieses Kapitel beruhigt übergehen.

Kapitel 2 enthält eine Anleitung zum ersten Start des neuen Computers, erklärt, was ein Microsoft-Konto ist und wie Sie ein solches kostenloses Konto registrieren.

In den nachfolgenden Kapiteln lernen Sie unter anderem das Starten und Beenden von Apps und den Umgang mit Fenstern. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie ganz leicht Windows nach Ihren Wünschen und Gewohnheiten einrichten, z. B. die Bildschirmanzeige vergrößern und weitere Apps installieren und was Sie hinsichtlich Sicherheit und Datenschutz beachten sollten. Dem Speichern und Verwalten von Daten haben wir ein extra Kapitel gewidmet und erklären hier ausführlich, wie Sie Ordnung auf dem PC halten, wichtige Daten sichern und Dateien wiederfinden.

Weitere Kapitel stellen Ihnen verschiedene nützliche Apps vor. Sie erfahren zum Beispiel, wie Sie mit Microsoft Edge im Internet surfen, dem Copilot (KI von Microsoft) Fragen stellen oder Fotos am Computer betrachten und verwalten. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie E-Mails versenden und empfangen und Ihre Kontaktdaten verwalten.

Am Beispiel eines Briefes wird ausführlich beschrieben, wie Sie mit der kostenlosen App Libre Office Texte schreiben, nachträglich korrigieren, gestalten und drucken.

Schreibweise

Zur besseren Lesbarkeit wurde etwas größere Schrift verwendet. Beschriftungen und Befehle sind zur Unterscheidung farbig und kursiv hervorgehoben, zum Beispiel: Klicken Sie auf *Speichern*.

Videos

Auf unserem YouTube-Kanal BILDNER.TV finden Sie Videos zu Windows 11 Themen. Damit Sie interessante Videos leicht aufrufen können, haben wir an passender Stelle im Buch einen Link zum Video hinterlegt. Diesen tippen Sie in Ihren Browser Microsoft Edge ein. Oder Sie scannen mit Ihrem Smartphone oder Tablet die QR-Codes, die ebenfalls im Buch zur Verfügung gestellt werden.

Und noch etwas

Das Aussehen von Windows lässt sich in vielerlei Hinsicht ändern, daher dürften Farben, Hintergründe und die Anordnung von Symbolen auf Ihrem Gerät etwas anders aussehen. Außerdem werden Windows 11 und viele der beschriebenen Apps durch automatische Updates laufend aktualisiert. Auch dadurch können sich Aussehen und Funktionsumfang geringfügig ändern. Dies gilt auch für den Microsoft Store.

Viel Spaß und Erfolg mit dem Buch wünscht Ihnen
Das Autorenteam & der BILDNER Verlag

Inhalt

1	Maus, Touchpad, Tastatur und Co.	17
1.1	So funktionieren Maus und Touchpad	18
	Die richtige Handhabung der Maus.....	18
	Aktionen mit der Maus	19
	Touchpad statt Maus	21
1.2	Touchscreen und Fingerbedienung	22
1.3	Tastatur	23
	Wichtige Tasten in der Übersicht	23
	Bildschirmtastatur	25
2	Der erste Start	27
2.1	Grundlegende Geräteeinstellungen	29
2.2	Anmeldung einrichten	32
2.3	Datenschutzeinstellungen.....	34
2.4	So erstellen Sie ein Microsoft-Konto	40

3	Die ersten Schritte	43
3.1	Starten und Anmelden	44
	Der Sperrbildschirm.....	44
	Anmeldung mit PIN oder Fingerabdruckerkennung.....	44
3.2	Ihre Bedienoberfläche - der Desktop	47
3.3	Apps starten und wieder beenden.....	51
	So starten Sie eine App.....	51
	Beispiel: Die App Microsoft Edge starten und wieder beenden.....	52
3.4	So finden Sie sich im Startmenü zurecht	55
	Startmenü öffnen	55
	Die Bereiche des Startmenüs	55
	Alle Apps durchsuchen.....	57
3.5	Apps suchen	60
3.6	Fenster und Fenstertechniken	63
	Fenster schließen, Größe ändern	64
	Fenstergröße und -position mit der Maus anpassen.....	65
3.7	So haben Sie mehrere geöffnete Fenster im Griff.....	66
	Zwischen geöffneten Apps wechseln	67
	Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen.....	68
	Apps auf mehreren Desktops verwalten.....	71
3.8	Die Taskleiste näher betrachtet.....	76
	Die Symbole im Infobereich	76
	Meldungen im Benachrichtigungscenter verwalten.....	77
	Schneller Zugriff auf häufig benötigte Einstellungen.....	79

3.9	Nachrichtenüberblick mit Widgets	81
3.10	Tätigkeit am Computer beenden.....	83
	Was passiert bei Unterbrechungen?.....	83
	Den Computer ganz herunterfahren und ausschalten.....	84
	Windows beim Herunterfahren aktualisieren	85
3.11	Häufige Fragen und Tipps	86
	Die Taskleiste ist nicht sichtbar	86
	Fehlende Symbole, z. B. Suche oder Widgets in der Taskleiste	86
	Geöffnete Fenster sind plötzlich verschwunden.....	89
	Eine App reagiert nicht mehr bzw. lässt sich nicht beenden.....	90

4 Grundlegende Schreibtechniken **93**

4.1	Die Bedienoberfläche.....	94
4.2	Text schreiben und korrigieren	97
	Text eingeben	97
	Text nachträglich korrigieren	99
	Text markieren	102
	Markierten Text löschen oder korrigieren.....	103
	Textstellen verschieben und kopieren	104
4.3	Textgestaltung	107
	Absätze ausrichten	107
	Schriftbild gestalten	109
4.4	Text speichern und drucken.....	113
	Text speichern.....	113
	Text drucken	114

5	E-Mail & Kontakte	119
5.1	Das neue Outlook für Windows	120
	Outlook für Windows herunterladen.....	121
	E-Mail-Konto einrichten.....	122
	Bedienoberfläche	124
	Funktion der E-Mail-Ordner	125
	E-Mails lesen	126
	E-Mail löschen.....	127
	E-Mail drucken	128
	Posteingang mit Relevanz.....	129
	Eine E-Mail schreiben und verschicken.....	131
	Eine Antwort verfassen.....	136
	E-Mail weiterleiten.....	138
	Wurde meine E-Mail versandt?	138
	Unterhaltungsansicht verwenden oder lieber nicht?.....	138
	Versand und Empfang von Fotos und anderer Dateien	140
	Was tun, wenn Sie eine Anlage erhalten?.....	144
5.2	Tipps und Problemlösungen	147
	E-Mail finden.....	147
	E-Mail nicht erhalten.....	148
	Versenhentlich gelöschte E-Mail wieder im Posteingang anzeigen.....	149
5.3	E-Mail-Adresse und Kontaktdaten speichern.....	150
	Benutzeroberfläche	150
	Neuen Kontakt speichern	151
	Informationen zu einem Kontakt anzeigen	152
	Kontakt bearbeiten oder löschen	154
5.4	Hintergründe und Designs	155

6 Passen Sie Windows an Ihre Bedürfnisse an..... 157

6.1	Das Startmenü aufräumen.....	158
	Entfernen Sie überflüssige Apps aus dem Startmenü.....	158
	Apps im Startmenü anheften.....	160
	Reihenfolge der angehefteten Apps ändern.....	161
6.2	Noch mehr Möglichkeiten zum schnellen Starten von Apps	162
	Apps an die Taskleiste anheften.....	162
	Apps über Symbole auf dem Desktop starten.....	164
6.3	Die Systemeinstellungen von Windows.....	166
	Einstellungen öffnen	166
	Eine bestimmte Einstellung suchen.....	167
	So finden Sie sich in den Einstellungen zurecht.....	168
	Einzelne Einstellungen ändern	169
6.4	Hintergrundbilder und Farben	171
	Ein anderes Design wählen.....	171
	Ihr Lieblingsfoto als Hintergrund auf dem Desktop	174
	Heller oder dunkler Farbmodus und eigene Farben.....	177
	Hintergrund und weitere Einstellungen des Sperrbildschirms.....	179
6.5	Anzeige, Text und Mauszeiger vergrößern.....	181
	Inhalte von Apps vergrößern (Zoom).....	181
	Die gesamte Bildschirmanzeige skalieren	182
	Textgröße ändern	183
	Mauszeiger vergrößern	184
	Einfügemarke besser sichtbar machen.....	185
	Die Maus auf Bedienung durch Linkshänder umstellen	186

6.6	Barrierefreies Arbeiten am PC	187
	Schnelles Einschalten über die Schnelleinstellungen	187
	So nutzen Sie die Bildschirmlupe.....	188
	Die Sprachausgabe verwenden	189
	Gerät mit der Spracherkennung steuern	190
	Farbfilter	191
	Die Einrastfunktion der Tastatur.....	191

7 Im Internet surfen 193

7.1	Edge starten und einrichten	194
	Erste Schritte beim Start von Microsoft-Edge	194
	Privatsphären-Einstellung	197
7.2	Microsoft Edge kurz vorgestellt	198
	Aussehen der Startseite festlegen	200
7.3	Webseite anzeigen	201
	Webadresse eingeben	201
	Cookies, Werbung und Datenschutz	204
	Links verwenden.....	206
	Zur vorherigen Seite navigieren.....	207
	Nach Informationen suchen	208
7.4	Fragen stellen, statt suchen	214
	Copilot starten	214
	Frage eingeben.....	216
	Anschlussfrage stellen	216
	Neues Gespräch beginnen	216
	Text kopieren.....	217

Anmeldung bei Copilot	218
Bilder erschaffen lassen	218
Fragen zu Browserinhalten stellen	219
7.5 Clever surfen mit Tabs (Registerkarten)	221
Neuen Tab öffnen und schließen	221
Suchergebnisse auf mehreren Tabs anzeigen.....	223
7.6 Wichtige Seiten speichern und schnell anzeigen.....	224
Direktlinks verwenden.....	224
Favoritenleiste füllen	225
Alle offenen Register in Favoriten speichern	228
7.7 Webseiten in Sammlungen speichern	230
7.8 Webseiten leichter lesen	233
Anzeige vergrößern	233
Störende Elemente ausblenden.....	234
7.9 Häufige Fragen und Tipps	236
Besuchte Webseite wiederfinden	236
Information auf einer Seite finden	238
Tipp: Mediatheken verschiedener Fernsehsender nutzen	239
Die Webseite wurde nicht gefunden?	240
YouTube verwenden.....	241

8	Daten speichern und verwalten	245
8.1	Grundbegriffe	246
8.2	So gehen Sie beim Speichern vor	248
	Im Standardordner speichern	249
	Beim Speichern einen Ordner anlegen.....	252
	Speicherort in der Navigationsleiste auswählen.....	255
	Beim Beenden speichern	259
8.3	Dateien öffnen	260
8.4	Der Datei-Explorer.....	262
	Den Explorer starten.....	262
	Die Elemente des Explorer-Fensters	262
	Die Befehlsleiste des Datei-Explorers	263
	Symbolansichten im Inhaltsbereich	264
	Ordnerinhalte sortieren.....	266
8.5	Inhalte von Ordnern und Laufwerken anzeigen	267
	Navigation über die Adressleiste	269
	Auf externe Speichermedien zugreifen.....	270
	Gleichzeitig geöffnete Ordner in Registerkarten verwalten	273
8.6	Dateien im Explorer öffnen.....	275
8.7	Dateien und Ordner verwalten.....	278
	Neuen Ordner anlegen.....	278
	Ordner und Dateien umbenennen	280
	Dateinamenerweiterungen ein- und ausblenden.....	281
	Elemente markieren	283
	Dateien und Ordner über die Zwischenablage verschieben oder kopieren.....	285

Elemente mit der Maus verschieben	288
Mögliche Konflikte und Fehler beim Kopieren und Verschieben.....	289
Nicht mehr benötigte Dateien entfernen	291
Gelöschte Elemente aus dem Papierkorb wiederherstellen	292
Eine Aktion rückgängig machen	293
So nutzen Sie den Schnellzugriff	294
8.8 Nach Dateien und Ordnern suchen	296
Im Datei-Explorer suchen	296
Über das Suchfeld der Taskleiste suchen	298
8.9 Der Cloudspeicher OneDrive	300
Inhalte von OneDrive anzeigen.....	301
OneDrive Inhalte im Browser anzeigen.....	303
Dateien im Browser öffnen.....	306
Dateien und Ordner für andere Personen freigeben.....	307
Vertrauliche Daten im persönlichen Tresor verwalten.....	309
8.10 Sichern Sie wichtige Daten!	312
Auf eine externe Festplatte sichern	312
OneDrive als Sicherungslaufwerk einrichten	315
8.11 Häufige Fragen und Tipps	317
Navigationsleiste und andere Elemente des Datei-Explorers	317
Standardaktion für externe Speicher ändern	318
Persönlichen Ordner wieder an Schnellzugriff anheften	320

9	Fotos verwalten und bearbeiten	321
9.1	Fotos von Kamera oder Handy übertragen	322
	Die Windows-Fotoanzeige zeigt Ihre Bilder an	322
	So übertragen Sie Ihre Fotos	323
9.2	So finden Sie sich in der Fotoanzeige zurecht	326
	Anzeige steuern	327
	Ordner hinzufügen	328
9.3	Fotos und Videos betrachten	330
	Die Einzelbildansicht der Windows-Fotoanzeige	330
	Bilder löschen oder als Lieblingsfotos kennzeichnen	333
	Fotos direkt vergleichen	333
	Foto drucken	335
	Informationen zum Foto anzeigen	336
	Videos abspielen	337
9.4	Fotos in der Übersicht verwalten	338
	Bilder markieren	338
	Markierte Fotos löschen	339
	Fotos in einen anderen Ordner verschieben oder kopieren	339
	Fotos suchen	340
9.5	Fotos bearbeiten	341
	Bearbeitungsmöglichkeiten anzeigen	341
	Zurücksetzen, Änderungen speichern oder verwerfen	342
	Fotos zuschneiden und ausrichten	343
	Automatische Korrekturen und Filter	346
	Bildbereiche korrigieren	347
	Fotos mit Microsoft Designer und KI bearbeiten	349

10 Wichtige Einstellungen für Ihren Computer..... 351

10.1	Einstellungen Ihres Benutzerkontos ändern.....	352
	Ein Profilbild hinzufügen.....	352
	Microsoft-Konto verwalten und Sicherheitsinformationen hinterlegen.....	353
	Anmeldeoptionen	356
	Anmeldung per Fingerabdruckererkennung einrichten	358
10.2	Die Sicherheitseinstellungen Ihres Computers.....	359
	So schützen Sie Ihr Gerät vor Schadprogrammen (Computerviren)	360
	Die Windows Firewall	363
	Sicherheitseinstellungen beim Surfen im Web.....	364
	Weitere Optionen der Windows-Sicherheit	365
	Achten Sie auf die Benutzerkontensteuerung	365
10.3	So schützen Sie Ihre persönlichen Daten	366
	Allgemeine Datenschutzeinstellungen	367
	Welche Informationen darf Windows nutzen?.....	368
	Zugriff auf Ihren Standort.....	370
10.4	Apps installieren und entfernen	372
	Apps aus dem Microsoft Store beziehen	372
	Apps aus dem Store deinstallieren bzw. erneut installieren.....	378
	Apps aus dem Internet herunterladen und installieren	380
	Nicht mehr benötigte Apps vom Gerät entfernen	384
10.5	Drucker und Bluetooth Geräte	386
	Drucker anschließen.....	386
	Installierte Drucker anzeigen	386
	Druckerprobleme beheben	387
	Bluetooth Geräte verbinden.....	389

10.6	Den PC unterwegs mit einem WLAN verbinden.....	390
10.7	Sorgen Sie mit Updates dafür, dass Windows aktuell bleibt.....	393
10.8	Probleme suchen und beheben lassen	396

Tastenkombinationen	399
----------------------------------	------------

Glossar	401
----------------------	------------

Index	410
--------------------	------------

A top-down view of a desk with a laptop, a cup of coffee, glasses, a pencil holder, and a notebook.

1

Maus, Touchpad, Tastatur und Co.

Sie lernen...

- den Umgang mit Maus und Touchpad
- die wichtigsten Tasten der Computertastatur
- wie Sie mit einem Touchscreen umgehen und die Bildschirmtastatur verwenden



Falls Sie Linkshänder/in sind, lesen Sie in Kapitel 6 auf Seite 186, wie Sie die Funktion der beiden Maustasten vertauschen können.



1.1 So funktionieren Maus und Touchpad

Die richtige Handhabung der Maus

Die Maus ist ein kleines rundliches Gerät, das alle Bewegungen, die Sie damit auf einer festen Unterlage, z. B. Tischplatte, ausführen an einen Zeiger auf dem Bildschirm, den Mauszeiger , überträgt. Die meisten Mäuse kommunizieren per Funk mit dem Computer, der dazugehörige Empfänger ist unter der Bezeichnung Bluetooth bereits im Gerät integriert. Manche Mäuse sind aber auch mit einem Kabel angeschlossen.

Eine Computermaus hat mindestens zwei Tasten und in der Mitte dazwischen ein Rädchen.

- ➡ Legen Sie die rechte Handfläche (Rechtshänder) so auf die Maus, dass der Zeigefinger auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Taste zu liegen kommt. Mit den übrigen Fingern halten Sie die Maus seitlich.

Rücken Sie sich die Maus zurecht. Sie sollte sich in Griffweite und für Rechtshänder rechts neben dem PC befinden. Achten Sie auch darauf, dass für Bewegungen ausreichend Platz auf dem Schreibtisch zur Verfügung steht. Befindet sich die Maus an der falschen Stelle, dann heben Sie sie einfach hoch und setzen sie an der richtigen Stelle wieder ab.

Tip: Lassen Sie während der Arbeit, wenn möglich, den Zeigefinger auf der linken Maustaste liegen. So können Sie die Maus blind bedienen und sich besser auf den Bildschirm konzentrieren.

Aktionen mit der Maus

Zeigen

- ➔ Bewegen Sie den Mauszeiger, bis er sich über einem Symbol befindet; in vielen Fällen erscheint ein kurzer Infotext zum Symbol.

Klicken (linke Maustaste)

- ➔ Zum Ausführen von Befehlen, z. B. Starten einer App, zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die linke Maustaste. Beispiel: Microsoft Edge zum Surfen im Internet starten.

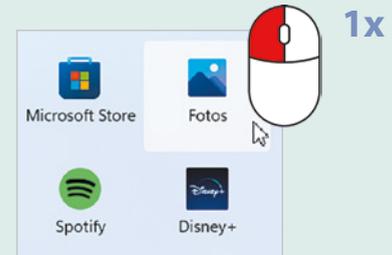
Doppelklicken (linke Maustaste)

In manchen Fällen, beispielsweise zum Öffnen von Ordnern oder Dateien, benötigen Sie einen Doppelklick.

- ➔ Zeigen Sie auf das Element und drücken Sie 2x kurz hintereinander die linke Maustaste. Achtung - die Maus zwischen den beiden Klicks nicht bewegen! Beispiel: Den Ordner Eigene Aufnahmen öffnen und die enthaltenen Fotos anzeigen.

Element verschieben oder ziehen

- ➔ Zeigen Sie auf das Element, das Sie verschieben möchten. Drücken Sie dann die linke Maustaste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Maus bewegen. Auf dem Bildschirm wandert das Element mit dem Mauszeiger mit. Lassen Sie die Taste erst los, wenn sich das Element an der gewünschten Stelle befindet.





Rechte Maustaste (Rechtsklick)

Mit der rechten Maustaste erhalten Sie Befehle zum angeklickten Element, diese bezeichnet man auch als Kontextmenü.

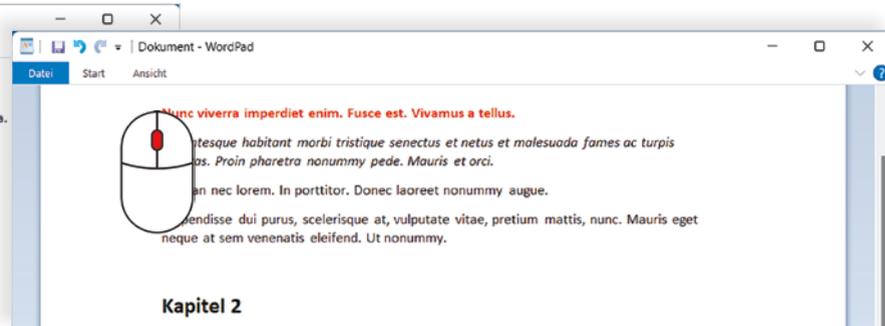
☞ Drücken Sie 1x kurz die rechte Maustaste, als Beispiel im Bild links: Die Befehle zum Papierkorb anzeigen.

Achtung: Zur Ausführung eines Befehls müssen Sie wieder die linke Maustaste betätigen.

Bildschirmausschnitt verschieben (Scrollen)

Häufig kann der Inhalt nicht vollständig angezeigt werden, dann müssen Sie den sichtbaren Bildschirmausschnitt nach oben oder unten bzw. nach rechts oder links verschieben, dies bezeichnet man als Scrollen.

☞ Zeigen Sie in den betreffenden Bereich und drehen Sie das Mausehrädchen.



Touchpad statt Maus

Ein Laptop oder Notebook kann zusätzlich oder anstelle einer Maus mit einem Touchpad bedient werden. Das Touchpad besteht aus einer berührungsempfindlichen Fläche und befindet sich unterhalb der Laptop-Tastatur. In das Touchpad integriert sind meist zwei Tasten, die Sie wie die linke und rechte Maustaste verwenden (siehe Maus). Die Bedienung ist ähnlich der Maus. Moderne Multi-Touchpads unterstützen auch Fingergesten, beispielsweise Wischen (siehe nächste Seite).

- Wenn Sie mit dem Zeigefinger leicht über die Fläche **1** streichen, dann wandert auf dem Bildschirm der Mauszeiger mit.
- **Klicken:** Tippen Sie einmal leicht auf die Fläche **1** oder drücken Sie die linke Taste **2**.
- **Doppelklick:** Tippen Sie zweimal kurz hintereinander oder drücken Sie zweimal die linke Taste **2**.
- **Rechtsklick:** Drücken Sie die rechte Taste **3**.
- **Element verschieben, ziehen:** Drücken Sie die linke Taste **2** und halten Sie die Taste gedrückt, gleichzeitig streichen Sie mit dem Finger über die Touchpad-Fläche **1** (siehe Maus).
- **Scrollen:** Ziehen Sie mit zwei Fingern nach oben oder unten. Manchmal finden Sie auch auf dem Touchpad zusätzlich rechts einen vertikalen Scrollbalken zum Verschieben des Bildschirmausschnitts. Falls beides nicht funktionieren sollte, müssen Sie den Scrollbalken am rechten Rand des jeweiligen Fensters verschieben.



Falls das Touchpad Ihres PCs keine gesonderten Tasten aufweist, tippen Sie stattdessen einfach in die linke bzw. rechte untere Ecke.

Tipp: Wenn Ihnen bei längerem Arbeiten am Computer die Bedienung des Touchpads zu umständlich oder zu langsam erscheint, dann schließen Sie einfach zusätzlich eine Maus an.

1.2 Touchscreen und Fingerbedienung

Als Touchscreen bezeichnet man einen berührungsempfindlichen Bildschirm, mit dem Tablet-PCs und einige Laptops ausgestattet sind. Anstelle von Maus und Tastatur erfolgt dann die Bedienung des Computers durch Antippen und Wischbewegungen mit dem Finger direkt auf den Bildschirm. Die wichtigsten Gesten:



Antippen

➤ Zum Ausführen eines Befehls oder Starten einer App tippen Sie auf dem Bildschirm mit dem Zeigefinger leicht auf diese Stelle. Dies entspricht dem einfachen Klicken mit der linken Maustaste.

Rechtsklick

➤ Berühren Sie auf das Element und halten Sie den Finger einige Sekunden gedrückt.



Blättern

➤ Mit einer Wischbewegung von der Bildschirmmitte nach oben oder unten bzw. nach rechts oder links verschieben Sie den Bildschirmausschnitt (scrollen).



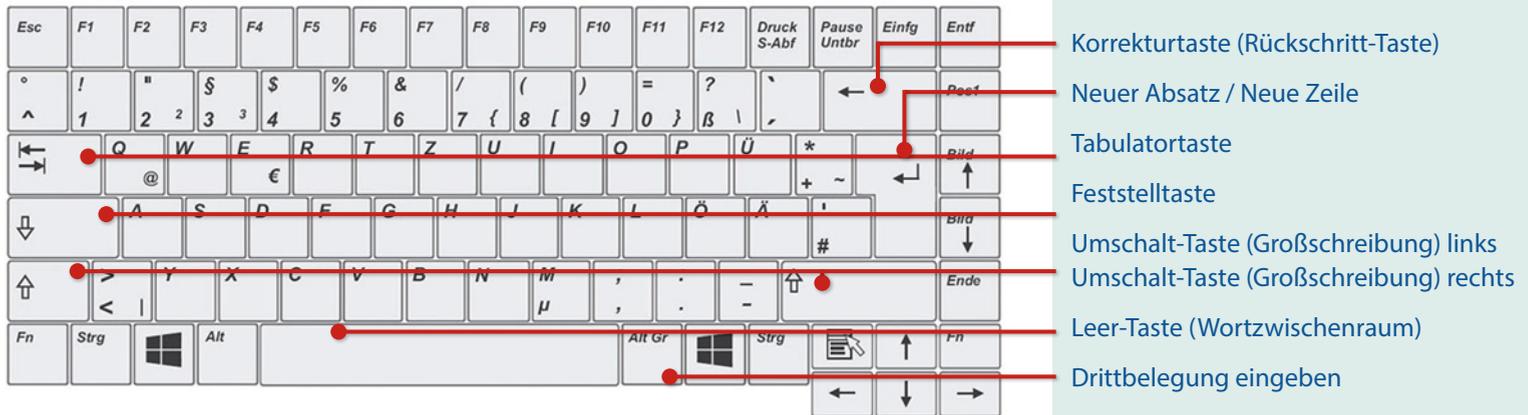
Zoom

➤ Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und spreizen Sie die Finger zum Vergrößern bzw. führen zum Verkleinern Ihre Finger zusammen, siehe Abbildung links.

1.3 Tastatur

Eine Tastatur ist bei einem Laptop bereits im Gerät integriert, kann aber auch zusätzlich separat angeschlossen werden. Je nach Größe kann noch ein zusätzlicher Ziffernblock vorhanden sein. Die Anordnung der übrigen Tasten ist immer gleich.

Wichtige Tasten in der Übersicht



Großbuchstaben

Drücken Sie zuerst eine der **Umschalt**-Tasten und halten Sie diese gedrückt, während Sie einen Buchstaben tippen. Dann lassen Sie die Tasten wieder los.

Sonderzeichen (z. B. ! % ?)

Ausrufezeichen, Prozentzeichen und andere Sonderzeichen finden Sie als zweites Zeichen auf den Tasten der Zahlenreihe. Zur Eingabe dieser Zeichen benötigen Sie genau wie für Großbuchstaben die **Umschalt**-Taste.



Die Umschalt-Taste wird manchmal auch als Shift-Taste bezeichnet



Achtung Feststelltaste!

Die **Feststelltaste** schaltet um auf dauerhafte Großschreibung und Sie erzeugen dieses bEISPIEL. Meist wird die Feststelltaste versehentlich aktiviert, zum Ausschalten drücken Sie einfach nochmals die Feststelltaste. Die aktivierte Feststelltaste ist auch an einer Kontrollleuchte der Tastatur zu erkennen.

Die Eingabetaste wird auch als Enter- oder Return-Taste bezeichnet.



Eine neue Zeile beginnen

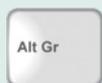
Schreibprogramme berücksichtigen automatisch das Ende einer Zeile. Sobald während des Schreibens ein Wort nicht mehr in die Zeile passt, wandert dieses Wort automatisch an den Beginn der nächsten Zeile. Sie können also die Zeilenschaltung beruhigt Ihrem Schreibprogramm überlassen.

- ☛ Wenn Sie trotzdem eine neue Zeile beginnen möchten, beispielsweise nach einer Überschrift, dann betätigen Sie die **Eingabetaste**. Damit beenden Sie gleichzeitig den Absatz.
- ☛ Neben der Texteingabe dient die **Eingabetaste** auch dazu, einen markierten Befehl auszuführen.



Buchstaben löschen

Wenn Sie sich während der Eingabe vertippt haben, dann drücken Sie die **Korrektur-** oder **Rückschritt-**Taste (engl. Backspace), um das zuletzt eingegebene oder mehrere Zeichen wieder zu löschen.



Noch mehr Sonderzeichen

Das Eurozeichen € und das @-Zeichen, das Sie wahrscheinlich als Bestandteil von E-Mail-Adressen kennen, befinden sich auf den Tasten E und Q. Zur Eingabe dieser Zeichen benötigen Sie zusätzlich die **Alt Gr** Taste. Halten Sie diese Taste gedrückt, während Sie auf die Buchstaben-Taste E oder Q tippen.

Größere Abstände zwischen Wörtern im Text

Die **Tabulator**-Taste (kurz: **Tab**-Taste) erzeugt größere Abstände, z. B. zwischen Wörtern. Jeder Tastendruck bewegt die Einfügemarke um 1,25 cm nach rechts.

Tastenkombinationen

Viele Befehle lassen sich über Tastenkombinationen schneller ausführen. Diese Kombinationen bestehen meist aus einem Buchstaben in Verbindung mit der Strg-, der Alt- oder der Windows-Taste .

So geben Sie eine Tastenkombination ein, Beispiel und E:

Drücken Sie die Windows-Taste  und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie kurz die zweite Taste **E** drücken. Dann lassen Sie beide Tasten los.

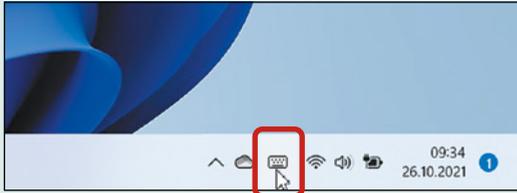
Tipp: Auf einer Laptop-Tastatur befindet sich noch die **Fn** (Funktions) Taste. Mit dieser Taste zusammen mit einer zweiten Taste können Sie zusätzliche Funktionen mit der Tastatur ausführen, zum Beispiel Bildschirm-Helligkeit oder Lautstärke regeln. Allerdings ist die Belegung der Tasten je Hersteller unterschiedlich.

Bildschirmtastatur

Einige PCs mit Touchscreen, zum Beispiel Tablet-PCs, besitzen keine integrierte Tastatur. In diesem Fall verwenden Sie die Bildschirm-Tastatur. Diese wird meist automatisch eingeblendet, sobald Sie in ein Eingabefeld tippen, zum Beispiel wenn die Eingabe eines Kennwortes erforderlich ist. Zudem ist in der rechten unteren

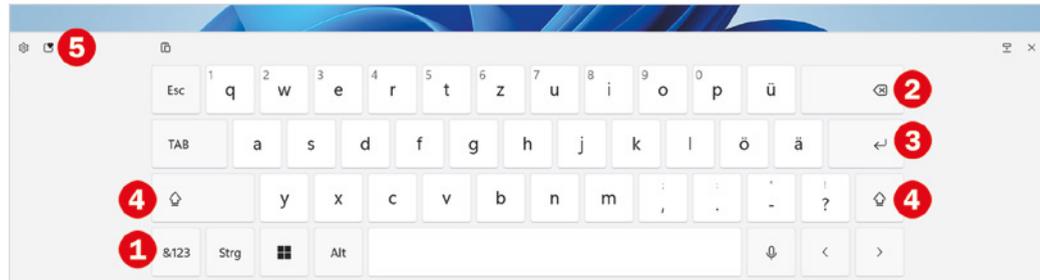


Eine Übersicht über nützliche Tastenkombinationen finden Sie am Ende dieses Buches.



Ecke des Bildschirms ein kleines Tastatursymbol  sichtbar, das Sie nur antippen brauchen, um die Tastatur einzublenden.

- Auf den ersten Blick fehlen der Bildschirmstastatur die Zahlen. Zum Einblenden von Zahlen und Sonderzeichen anstelle der Buchstaben, betätigen Sie die Taste **&123** **1**.



- Wie auf jeder Tastatur finden Sie auch hier eine Korrekturtaste **2**, die Eingabetaste **3** und zwei Tasten zur Eingabe von Großbuchstaben **4** (Umschalt- oder Shift-Taste).
- Mit dieser Taste **5** können Sie kleine Bilder und Symbole wie im Bild unten einfügen.



2

Der erste Start

Sie lernen...

- welche Einstellungen Sie beim ersten Start von Windows vornehmen müssen
- wie Sie ein Microsoft-Konto einrichten

Was Sie bereits wissen sollten...

- Umgang mit Maus, Touchpad oder Touchscreen

Die folgenden Einstellungen müssen nur beim ersten Mal vorgenommen werden. Falls dies bereits geschehen ist, können Sie also dieses Kapitel beruhigt übergehen.

Info: Ähnlich der Kontonummer bzw. IBAN und PIN eines Bankkontos besteht ein Microsoft-Konto aus einer eindeutigen E-Mail Adresse und dem dazugehörigen Kennwort, mit dem Sie Zugriff auf Ihr Konto erhalten.

Aus Sicherheitsgründen verwenden Sie jedoch zur Anmeldung am PC eine PIN, die Sie während der Einrichtung vereinbaren.

Grundeinstellungen beim ersten Start

Beim Kauf eines neuen Computers befindet sich Windows 11 in den allermeisten Fällen bereits auf dem Gerät. Allerdings sind noch einige persönliche Einstellungen und Anpassungen nötig; diese werden automatisch angefordert, nachdem Sie den Computer zum ersten Mal eingeschaltet haben.

Haben Sie ein Microsoft-Konto?

Was ist ein Microsoft-Konto und wozu wird es benötigt?

Im Verlauf der Ersteinrichtung Ihres PCs werden Sie unter anderem aufgefordert, sich mit einem Microsoft-Konto anzumelden. Ein Microsoft-Konto kann kostenlos bei Microsoft registriert werden und besteht aus einer E-Mail Adresse und dem dazugehörigen Kennwort. Es berechtigt unter anderem zur Nutzung verschiedener Microsoft-Dienste, z. B. eines kostenlosen Speichers in der Cloud oder Beziehen von Apps im Microsoft-Store.

Vielleicht haben Sie bereits ein Microsoft-Konto?

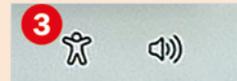
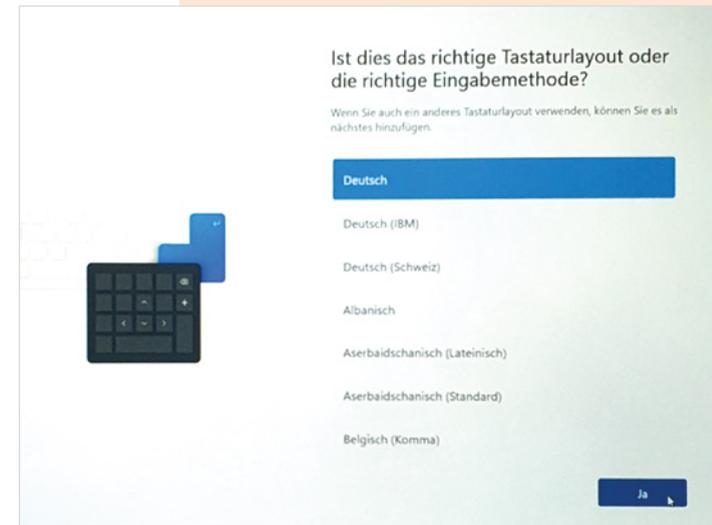
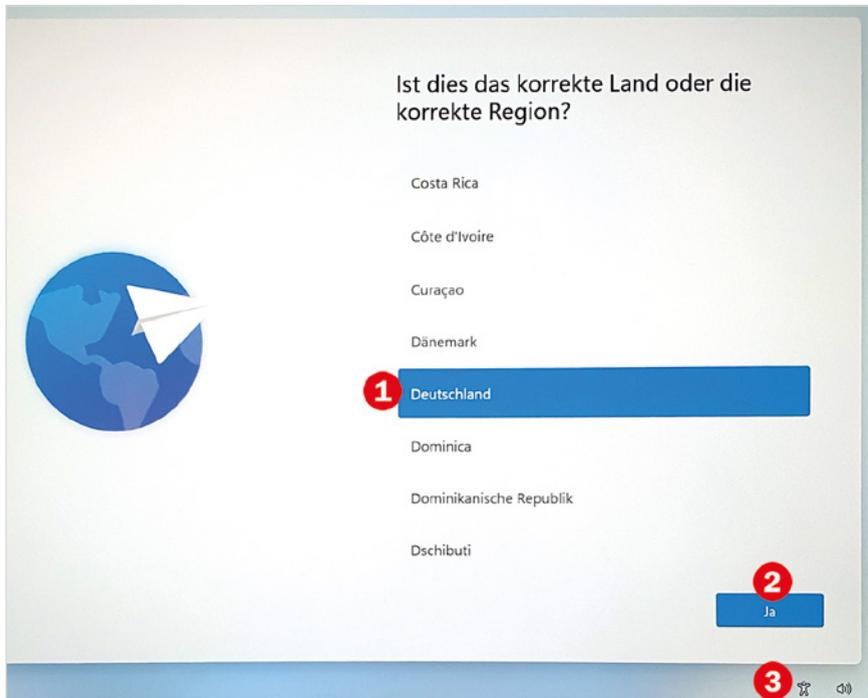
- Wenn Sie bereits Windows 10 auf einem anderen Gerät genutzt haben, dann verfügen Sie auch über ein Microsoft-Konto und können dieses verwenden.
- Besitzen Sie eine E-Mail-Adresse? Wenn diese eine der folgenden Endungen aufweist, dann handelt es sich um ein Microsoft-Konto: @hotmail.de; @hotmail.com; @live.de; @outlook.de oder @outlook.com.
- Haben Sie noch kein Microsoft-Konto, dann erstellen Sie ein solches Konto während des Einrichtungsvorgangs. Dazu sind nur wenige Schritte erforderlich, die genaue Vorgehensweise finden Sie ab Seite 40.

2.1 Grundlegende Geräteeinstellungen

Land und Tastaturlayout

Wenn noch nichts anderes festgelegt wurde, erscheint im ersten Schritt die Frage nach Ihrem Land oder der Region. Ist das Land bereits richtig ausgewählt, im Bild unten *Deutschland* **1**, dann klicken Sie zur Bestätigung auf *Ja* **2**. Andernfalls müssen Sie Ihr Land zuerst in der Liste anklicken, bevor Sie auf *Ja* klicken.

Tipp: Wenn Sie sich die Einstellungen zum Einrichten vorlesen lassen möchten, dann klicken oder tippen Sie dazu rechts unten auf dieses Symbol **3**. Das Symbol rechts daneben regelt die Lautstärke.



Hinweis: Anschließend bietet Windows das Hinzufügen eines zweiten Tastaturlayouts an. Dies ist im Normalfall nicht erforderlich, klicken Sie auf *Überspringen*.

Info: Für spätere Anmeldungen am PC ist eine Internetverbindung nicht zwingend erforderlich.

Das Tastaturlayout und damit die Anordnung der Tasten ist länderabhängig, daher dürfte im nächsten Schritt *Deutsch* als Tastaturlayout bereits richtig ausgewählt sein und Sie brauchen nur noch auf *Ja* klicken (Bild auf der vorherigen Seite).

Internetverbindung herstellen

Windows erfordert eine Anmeldung mit einem Microsoft-Konto. Da es sich hierbei um ein Online-Konto handelt, ist während ersten Anmeldung eine Internetverbindung erforderlich, diese stellen Sie im nächsten Schritt her.

- ➔ Klicken Sie in der Liste der verfügbaren Netzwerke auf Ihr WLAN und anschließend auf *Verbinden*. Geben Sie danach den dazugehörigen Netzwerksicherheitsschlüssel bzw. das Kennwort Ihres WLAN ein und klicken Sie auf *Weiter*. Die Verbindung wird geprüft und wenn das Kennwort korrekt war, sind Sie jetzt mit dem Internet verbunden. Klicken Sie auf *Weiter*.

