



In 30 Minuten
wissen Sie
mehr!

MINUTEN

Svenja Hofert

Das Vorstellungs- gespräch

GABAL

Svenja Hofert

30 Minuten

Das Vorstellungsgespräch

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Umschlaggestaltung: die imprimatur, Hainburg

Umschlagkonzept: Martin Zech Design, Bremen

Lektorat: Friederike Mannsperger

Satz: Zerosoft, Timisoara (Rumänien)

© 2008 GABAL Verlag GmbH, Offenbach

4., überarbeitete Auflage 2012

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlags.

Hinweis:

Das Buch ist sorgfältig erarbeitet worden. Dennoch erfolgen alle Angaben ohne Gewähr. Weder Autor noch Verlag können für eventuelle Nachteile oder Schäden, die aus den im Buch gemachten Hinweisen resultieren, eine Haftung übernehmen.

ISBN 978-3-86200-405-6

In 30 Minuten wissen Sie mehr!

Dieses Buch ist so konzipiert, dass Sie in kurzer Zeit prägnante und fundierte Informationen aufnehmen können. Mithilfe eines Leitsystems werden Sie durch das Buch geführt. Es erlaubt Ihnen, innerhalb Ihres persönlichen Zeitkontingents (von 10 bis 30 Minuten) das Wesentliche zu erfassen.

Kurze Lesezeit

In 30 Minuten können Sie das ganze Buch lesen. Wenn Sie weniger Zeit haben, lesen Sie gezielt nur die Stellen, die für Sie wichtige Informationen beinhalten.

- Alle wichtigen Informationen sind blau gedruckt.
- Schlüsselfragen mit Seitenverweisen zu Beginn eines jeden Kapitels erlauben eine schnelle Orientierung: Sie blättern direkt auf die Seite, die Ihre Wissenslücke schließt.
- *Zahlreiche Zusammenfassungen innerhalb der Kapitel erlauben das schnelle Querlesen.*
- Ein Fast Reader am Ende des Buches fasst alle wichtigen Aspekte zusammen.
- Ein Register erleichtert das Nachschlagen.



Inhalt

Vorwort	6
1. Was Sie erwartet	9
Gespräch oder Interview?	10
Platzwahl	15
Passendes Outfit	16
Ihre Haltung	17
Vorabcheck	19
2. Überzeugen mit Worten und Gesten	23
Geschichten, Beispiele, Bilder	24
Nutzen argumentieren	26
Untypische Begriffe verwenden	26
Gefühle ansprechen	27
Pausen machen	28
„Nicht“, „Kein“ und Einschränkungen vermeiden	28
Macken	29
Ungünstige Gesprächsmuster und Einstellungen	30
Ablenker	32
3. Fragen und Antworten	35
Warm-up	36
Fragen zum Unternehmen	37
Fragen zum Lebenslauf	39
Lösungsfragen	45
Fragen zum Führungsstil	46
Fragen zur Persönlichkeit	48

Zielfragen	52
Stressfragen	53
Die Gehaltsfrage	54
Haben Sie noch Fragen?	56
4. Wunde Punkte und Schönheitsmängel im Lebenslauf	61
Eine „komische“ Tätigkeit	62
Häufige Wechsel	63
Sie wurden herabgestuft	63
Selbstständigkeit	65
Zu langes Studium	67
Schlechte Noten, Abschluss nicht geschafft	69
Schlechtes Arbeitszeugnis	71
Lücken	72
5. Nach dem Gespräch	79
Nachhaken	79
Das zweite Gespräch	80
Fragen im Zweitgespräch	80
Absage	82
Fast Reader	84
Checkliste:	
Vorbereitung Vorstellungsgespräch	88
Die Autorin	90
Weiterführende Literatur	91
Register	92

Vorwort

Liebe Leserin, lieber Leser,

Sie haben eine Einladung zum Vorstellungsgespräch bekommen? Herzlichen Glückwunsch – die erste Hürde ist geschafft. Und wenn Sie dieses Buch durcharbeiten, ist die zweite ganz sicher sehr viel leichter zu nehmen.

Meine Erfahrung als Karriereberaterin zeigt mir: Es ist die Vorbereitung, die den Unterschied ausmacht. Wer vor dem Gespräch über seine Antworten nachdenkt, kann leichter darauf zugreifen. Und wer sich problematischer Antworten bewusst ist, kann diese vermeiden.

Dieses Buch bereitet Sie optimal auf das Gespräch vor. Sie erhalten einen Leitfaden, mit dem Sie Antworten vordenken können. Sie lernen Ihren eigenen Gesprächsstil kennen, ertappen sich vielleicht auch mal bei kleinen „Macken“ und machen sich bewusst, wie manche Antworten wirken. So können Sie schon nach kurzer Zeit positiv und authentisch antworten.

Zahlreiche Formulierungsbeispiele geben Ihnen Anregungen für passende Antworten. Sie lernen einen souveränen Umgang mit den wunden Punkten, die fast jeder in seinem Lebenslauf hat. Sie lernen zu überzeugen!

Viel Erfolg wünscht Ihnen

Ihre Svenja Hofert



30 MINUTEN

Welche Gesprächstypen gibt es?

Seite 10

**Was sollten Sie bei Platzwahl,
Outfit und Haltung beachten?**

Seite 15

Wie sieht ein Vorabcheck aus?

Seite 19

1. Was Sie erwartet

„Der hat die ganze Zeit nur geredet!“

„Das waren vier Stunden hintereinander – eine Tortur!“

„Die waren zu zwölf – im Ernst: Zwölf Leute starrten mich an, stellen Sie sich das vor!“