

Schritt
für Schritt
erklärt &
mit vielen
Bildern

Inge Baumeister, Anja Schmid

einfach gelernt!

Windows 11

Vom Einsteiger zum Profi

- PC, Laptop und Tablet von Anfang an sicher bedienen
- Praktische Anleitungen von A wie Apps bis Z wie Zip-Datei
- Die neue KI-Unterstützung in Microsoft Edge kennenlernen



Verlag:
 BILDNER Verlag GmbH
 Bahnhofstraße 8
 94032 Passau

<http://www.bildner-verlag.de>
info@bildner-verlag.de

ISBN: 978-3-8328-5537-6

Bestellnummer: 100523

Autorinnen: Inge Baumeister, Anja Schmid
 Herausgeber: Christian Bildner

Bildquellen:
 Cover: © weyo - stock.adobe.com
 Kapitelbild: © Allusioni - stock.adobe.com
 Touchpad: © Patrick Daxenbichler - stock.adobe.com
 Fingergesten: © vectortatu - Stock.adobe.com

© 2025 BILDNER Verlag GmbH Passau, aktualisierte Auflage Juli 2025, Kennziffer 523_01

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Die in den Beispielen verwendeten Namen von Firmen, Personen, Produkten und E-Mail-Adressen sind frei erfunden. Jede Ähnlichkeit ist keinesfalls beabsichtigt, sondern zufällig.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen, die in diesem Buch erwähnt werden, können auch ohne besondere Kennzeichnung warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Bei Fragen zur Produktsicherheit wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse: produktsicherheit@bildner-verlag.de oder informieren Sie sich auf unserer Webseite www.bildnerverlag.com/produktsicherheit.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER Verlag GmbH Passau.

Willkommen

Sie sind Neuling in Sachen Computer oder haben sich bisher so recht und schlecht mit Windows 11 herumgeschlagen? Dieses Buch will Ihnen den Einstieg so leicht wie möglich machen und bietet Ihnen eine fundierte Einführung mit zahlreichen Bildern und Schritt für Schritt-Anleitungen, die sich auch zum Nachschlagen eignen. Zu diesem Zweck haben wir neben einem umfangreichen Stichwortverzeichnis auch noch ein kleines Glossar und eine Übersicht über die wichtigsten Tastenkombinationen angefügt.

Für alle, die bereits erste Erfahrungen mit der Vorgängerversion Windows 10 gesammelt haben oder einfach nur neugierig sind auf Windows 11, haben wir im ersten Kapitel alle wichtigen Neuerungen in einem kurzen Überblick zusammengefasst. Das nachfolgende Kapitel richtet sich in erster Linie an Anfänger/innen und erläutern neben grundlegenden Eingabe- und Bedienungstechniken die notwendigen Einstellungen beim ersten Start von Windows 11 und wie Sie ein Microsoft-Konto einrichten. Erfahrenere Nutzer können diesen Teil einfach übergehen.

Die übrigen Kapitel bauen aufeinander auf und zeigen Ihnen z. B. wie Sie das Startmenü oder die Taskleiste an Ihre Bedürfnisse anpassen, Ihren individuellen Desktop gestalten oder Ordnung in Ihre Dateien bringen sowie Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit. Auch Datenschutz, sicherheitsrelevante Einstellungen und das Thema Barrierefreiheit sind Teil dieses Buches. Weitere Kapitel stellen die App Fotos, den Umgang mit E-Mails und die Chat-Funktion mit Teams (privat) vor und zeigen Ihnen, wie Sie mit dem Browser Microsoft Edge im Internet surfen.

In aller Munde ist der Copilot ein KI-gestützter Chatpartner mit dem Sie in schriftlichen Dialog treten können. Anstelle einer Trefferliste, die Sie bei üblichen Suchanfragen erhalten, antwortet der Chatbot in ganzen Sätzen und berücksichtigt alle Informationen, die Sie ihm während des Dialogs gegeben haben. Sie können auf seine Antwort Bezug nehmen und ihn bitten etwas zu ändern oder zu spezifizieren. In der Interaktion mit Copilot sind der Fantasie keine Grenzen gesetzt, Sie können ihn um Rezepte, Trainingsprogramme oder eine Gliederung zu einem bestimmten Thema bitten. Neben der textbasierten Interaktion kann er auch Bilder erstellen.

Updates

Windows 11 und die meisten der beschriebenen Apps werden von Microsoft laufend durch Updates aktualisiert. Dadurch können sich ihr Aussehen im Vergleich zu den Abbildungen im Buch und ihr Funktionsumfang geringfügig ändern, dies gilt auch für den Microsoft Store.

Schreibweise

Befehle, Bezeichnungen von Schaltflächen und Beschriftungen von Dialogfenstern sind zur besseren Unterscheidung farbig und kursiv hervorgehoben, zum Beispiel Symbol *Kopieren* oder *Einstellungen* ► *System*.

Viel Spaß und Erfolg mit dem Buch wünschen Ihnen
BILDNER Verlag und das Autorenteam

Inhalt

1 Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick 13

- 1.1 Die Systemanforderungen 14
- 1.2 Benutzeroberfläche 15
 - Das neue Startmenü 16
 - Änderungen in der Taskleiste 17
 - Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen 20
- 1.3 Datei-Explorer 21
 - Befehlsleiste statt Menüband 21
 - Das neue Kontextmenü 22
- 1.4 Die Systemeinstellungen 22

2 Der erste Start, Microsoft-Konto 25

- 2.1 Touchscreen und Bildschirmtastatur 26
 - Touchscreen 26
 - Bildschirmtastatur verwenden 27
- 2.2 Der erste Start von Windows 11 30
 - Grundlegende Geräteeinstellungen 30
 - Anmeldung einrichten 32
 - Datenschutzeinstellungen 34
- 2.3 So erstellen Sie ein Microsoft-Konto 39

3 Die Benutzeroberfläche 41

- 3.1 Sperrbildschirm und Anmeldung 42
- 3.2 Die Elemente des Desktops im Überblick 44
 - Übersicht 44
 - Das Startmenü 45
 - Die Taskleiste 46
- 3.3 Apps starten und beenden 47
 - Eine App im Startmenü öffnen 47
 - App suchen und starten 49
 - App beenden 50

- 3.4 Allgemeine Fenstertechniken 52**
 - Fenster vergrößern, verkleinern und verschieben 52
 - Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen 54
- 3.5 Geöffnete Fenster und Apps verwalten 57**
 - Schneller Überblick in der Taskleiste 58
 - Mit Tastenkombination zwischen Fenstern wechseln 58
 - Fenster in der Ansicht Aktive Anwendungen (Taskansicht) verwalten 59
 - Mit mehreren Desktops arbeiten 60
- 3.6 Schnelleinstellungen und Benachrichtigungen 64**
 - Flugzeugmodus und weitere schnelle Einstellungen 64
 - Benachrichtigungen anzeigen und verwalten 65
- 3.7 Schnelle Infos mit Widgets und Nachrichtenfeed 67**
- 3.8 So nutzen Sie den Zwischenablageverlauf 69**
 - Was ist die Zwischenablage? 69
 - Der Zwischenablageverlauf 69
 - Symbole, Emojis und Sonderzeichen mithilfe der Zwischenablage einfügen 70
- 3.9 Tätigkeit am PC beenden 71**
 - Herunterfahren oder Energiesparmodus? 71
 - Windows beim Herunterfahren aktualisieren 73
 - Abmelden und Benutzer wechseln 73

4 Dateien, Ordner und Laufwerke 75

- 4.1 Grundlagen für Einsteiger 76**
 - Wichtige Grundbegriffe 76
 - Eine Datei speichern 78
 - Datei aus einer App heraus öffnen 83
- 4.2 Der Datei-Explorer 84**
 - Datei-Explorer starten 84
 - Die Elemente des Explorer-Fensters 85
 - Dateien und Ordner öffnen 86
 - Navigation zwischen den Speicherorten 87
 - Such- oder Dateipfade 89
 - Ordner in neuem Fenster oder neuer Registerkarte öffnen 91
 - Größe und Anordnung der Symbole im Inhaltsbereich steuern 93
 - Ordnerinhalte sortieren und gruppieren 95
 - Weitere Anzeigeeinstellungen der Ansicht Details 96
 - Dateinamenerweiterungen anzeigen 97

4.3 Wechseldatenträger und externe Laufwerke 99

- Anschließen und Aktion wählen 99
- Datenträger abmelden 101
- Einstellungen für die automatische Wiedergabe ändern 102
- Verknüpfte Netzlaufwerke 103

4.4 Dateien und Ordner verwalten 104

- Grundlegende Markierungstechniken 104
- Neuen Ordner erstellen 106
- Dateien und Ordner nachträglich umbenennen 109
- Dateien und Ordner über die Zwischenablage kopieren oder verschieben 110
- Mit der Maus Elemente verschieben oder kopieren 113
- Mögliche Konflikte beim Verschieben, Kopieren oder Umbenennen 116
- Die letzte Aktion rückgängig machen 117
- Nicht mehr benötigte Dateien und Ordner entfernen 118
- Neue Dokumente im Datei-Explorer erstellen 121

4.5 Schneller Zugriff auf Ordner und Dateien mit Verknüpfungen 122

- Ordnerverknüpfungen im Schnellzugriff des Explorers 122
- Häufig benötigte Dateien in den Favoriten des Explorers verwalten 125
- Verknüpfungen im Startmenü oder auf dem Desktop erstellen 125

4.6 Dateien und Ordner suchen 127

- Im Datei-Explorer suchen 127
- Suchergebnisse am Speicherort anzeigen 129
- Mit der Desktopsuche nach Dateien und Ordnern suchen 129
- Such- und Indizierungseinstellungen 131
- Indizierte Speicherorte anzeigen und ändern 134

4.7 Weitergehende Techniken und Einstellungen 135

- App zum Öffnen von Dateien auswählen 135
- Die Standard-App ändern 137
- Dateien und Ordner komprimieren 138
- Verhalten von Datei-Explorer und Ordnern in den Ordneroptionen anpassen 140

4.8 Ihr persönlicher Cloudspeicher OneDrive 142

- Statusanzeige im Datei-Explorer 142
- Schneller Zugriff über das Symbol der Taskleiste 144
- OneDrive im Webbrowser 144
- Ordner und Dateien für andere Personen freigeben 147
- Vertrauliche Daten im Tresor speichern 149

5 Schaffen Sie Ihre persönliche Arbeitsumgebung 153

- 5.1 Ein erster Überblick über die Windows-Einstellungen 154**
 - Die Einstellungen öffnen 154
 - Übersicht und Navigation 155
- 5.2 Stellen Sie Ihr persönliches Startmenü zusammen 157**
 - Apps im Startmenü anheften oder daraus entfernen 157
 - So bringen Sie Ordnung in die angehefteten Apps 159
 - Apps in Ordnern zusammenfassen 160
 - Das Startmenü in den Einstellungen anpassen 161
- 5.3 Apps über Taskleiste und Desktopsymbole starten 162**
 - Apps in der Taskleiste anheften 162
 - Sprunglisten nutzen 164
 - Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen und verwalten 165
- 5.4 Gestalten Sie Ihren persönlichen Desktop 167**
 - Ein anderes Design wählen 167
 - Ihr persönliches Hintergrundbild auf dem Desktop 168
 - Heller oder dunkler Farbmodus und individuelle Farben 170
 - Speichern Sie Ihr eigenes Design 172
 - Anzeigeeinstellungen des Sperrbildschirms 173
- 5.5 Symbole und Verhalten der Taskleiste 174**
 - Allgemeine Anzeigeeinstellungen 175
 - Schnelleinstellungen anpassen 177
 - Benachrichtigungen im Griff 178
 - Andockverhalten von Fenstern, mehrere Desktops 180
- 5.6 Einstellungen für Bildschirm, Maus und Bildschirmtastatur 181**
 - Bildschirmanzeige 181
 - Die Maus auf linkshändige Bedienung umstellen 183
 - Unterstützte Touchpad-Gesten 184
 - Wählen Sie Ihre individuelle Bildschirmtastatur 185
- 5.7 Barrierefreies Arbeiten 186**
 - Schnelles Einschalten der wichtigsten Hilfsfunktionen 186
 - Die Kategorie Barrierefreiheit in den Einstellungen 187
 - Text, Mauszeiger und Cursor vergrößert darstellen 187
 - So nutzen Sie die Bildschirmlupe 189
 - Bildschirmlupe mit Vorlesen verknüpfen 190
 - Steuerung der Sprachausgabe 191
 - Weitere visuelle Hilfen 192
 - Hilfen für Nutzer mit eingeschränktem Hörvermögen 194
 - Spracherkennung verwenden, Text diktieren 194
 - Tastaturverhalten, z. B. Einrastfunktion 196
- 5.8 Allgemeine Energieeinstellungen 197**

6 Kontoeinstellungen, Sicherheit und Datenschutz 199

- 6.1 Anmeldung und persönliches Konto verwalten 200**
 - Unterstützte Anmeldungen - ein Überblick 200
 - PIN einrichten/ändern 202
 - Sicherheitsschlüssel einrichten 202
 - Anmeldung per Fingerabdruckerkennung einrichten 203
 - Zusätzliche Einstellungen zur Anmeldung 204
 - Profilbild hinterlegen 205
 - Anmeldung mit einem lokalen Konto 206
- 6.2 Kennwort ändern und Microsoft-Konto online verwalten 208**
 - Das Kennwort Ihres Microsoft-Kontos ändern 208
 - Sicherheitsinformationen zur Identifizierung hinterlegen 209
 - Persönliche Informationen und Zahlungsmethoden verwalten 211
 - Passkeys: Anmeldung ohne Kennwort 212
- 6.3 Datenschutzeinstellungen 213**
 - Windows-Berechtigungen und allgemeine Datenschutzeinstellungen 213
 - Spracherkennung und Freihandeingaben 215
 - Sammeln und Senden von Diagnosedaten 215
- 6.4 Virenschutz und Sicherheitseinstellungen 219**
 - Schutz vor Viren und anderen Bedrohungen 220
 - Windows Firewall 224
 - Sicherheitseinstellungen beim Surfen 225
 - Weitere Optionen der Windows-Sicherheit 226
 - Die Benutzerkontensteuerung 226
- 6.5 Windows Updates 227**
 - Updates anzeigen und verwalten 227
 - Weitere Optionen 228
 - Updates deinstallieren 230
- 6.6 Sichern Sie regelmäßig Ihre Dateien 231**
 - Dateien und Ordner auf ein externes Laufwerk kopieren 231
 - OneDrive als Sicherungslaufwerk einrichten 232
 - Mit dem Dateiversionsverlauf Daten auf einem externen Laufwerk sichern 234

7 Allgemeine Hard- und Software Einstellungen 239

- 7.1 Drucker und weitere Geräte verwalten 240**
 - Drucker anschließen 240
 - Anstehende Druckaufträge verwalten 242
 - Weitere Bluetooth Geräte verbinden 242

- 7.2 Zweiten Bildschirm einrichten und verwenden 243**
- 7.3 Netzwerk- und Internetverbindungen 246**
 - Mit einem WLAN verbinden 246
 - WLAN-Status und Netzwerkprofil 247
 - WLAN-Verbindungen verwalten 249
 - Internetverbindung für andere Geräte freigeben 250
 - Verbindung per Kabel (Ethernet) 251
 - Eine VPN-Verbindung herstellen 252
- 7.4 Uhrzeit-, Sprach- und Tastatureinstellungen 255**
 - Datum und Uhrzeit ändern 255
 - Weitere Sprache installieren, Sprache ändern 256
 - Länderabhängige Zahlen- und Datumsschreibweise 258
 - Sprachabhängige Eingabeunterstützung 258
- 7.5 Apps und Anwendungen verwalten 260**
 - Apps aus dem Microsoft Store beziehen 260
 - Schriftarten verwalten und installieren 265
 - Programme aus dem Internet herunterladen und installieren 266
 - Bezugsquellen für Apps einschränken 270
 - Software von Datenträger installieren 270
 - Apps und Anwendungen deinstallieren 271
 - Standard-Apps in den Einstellungen ändern 272
 - Automatisches Starten von Apps (Autostart) 275
 - Mit dem Task-Manager nicht mehr reagierende Apps beenden 278
- 7.6 Laufwerke und Speicherplatz im Blick 280**
 - Speichernutzung kontrollieren 280
 - Temporäre Dateien anzeigen und entfernen 280
 - Mit der Speicheroptimierung automatisch Speicherplatz freigeben 281
 - Dem Computer einen Namen geben 283
- 7.7 Weitere Benutzerkonten einrichten 283**
 - Benutzerberechtigungen 283
 - Benutzerkonto hinzufügen 284
 - Kontotyp/Berechtigung ändern, Benutzer entfernen 286
 - Familienmitglieder als Benutzer anlegen 287
- 7.8 Probleme beheben, Windows wiederherstellen 289**
 - Häufige Probleme suchen und beheben 289
 - Windows auf die ursprünglichen Einstellungen zurücksetzen 290

8 Rund um Fotos & Videos 293

8.1 Was wird in der Windows-Fotoanzeige angezeigt? 294

- Die Benutzeroberfläche 294
- OneDrive-Inhalte 297
- iCloud verbinden 297
- Weitere Ordner einbeziehen 298

8.2 Fotos und Videos importieren 300

- Übertragung von der Kamera 300
- Übertragung von einem Smartphone 300
- Import über die Windows-Fotoanzeige 300
- Übertragung vom USB-Stick 302

8.3 Windows-Fotoanzeige anpassen 303

8.4 Fotos und Videos betrachten 305

- Übersicht anpassen 305
- Erinnerungen mit OneDrive 307
- Einzelbildanzeige aufrufen 308
- Video abspielen 309

8.5 Bilder verwalten 310

- Bilder markieren 310
- Fotos löschen 310
- Lieblingsfotos auswählen 312
- Bilder vergleichen 313
- Fotos suchen 314
- Duplikate vermeiden 315
- Dateiinformationen aufrufen 315
- RAW-Erweiterung herunterladen 316
- Besonderheiten mit OneDrive 316

8.6 Fotos bearbeiten 318

- Foto korrekt ausrichten und zoomen 318
- Bearbeitungsmöglichkeiten anzeigen 319
- Fotos zuschneiden und ausrichten 320
- Automatische Korrektur 323
- Filter verwenden 323
- Anpassungen von Helligkeit und Farbe 324
- Generatives Löschen 325
- Hintergrund 325
- Copilot zum Bild befragen 326

9 Kommunikation & Organisation 327

9.1 Outlook für E-Mailversand und Kontaktverwaltung 328

Kontoinformationen eingeben 329

9.2 E-Mails erhalten und versenden 330

Bedienoberfläche 330

Funktion der E-Mail-Ordner 331

E-Mails erhalten 332

E-Mails schreiben und versenden 335

Fotos und andere Dateien versenden 341

Anzeigeoptionen in Outlook für Windows 345

Lesebereich ein- bzw. ausblenden 349

E-Mails organisieren 349

9.3 E-Mail-Adresse und Kontaktdaten speichern 354

Benutzeroberfläche 354

Neuen Kontakt speichern 355

Informationen zu einem Kontakt anzeigen 357

Kontakt bearbeiten oder löschen 358

9.4 Chat und Videoanrufe mit Teams 360

Erster Start und Benutzeroberfläche 360

Personen finden und Kontakte synchronisieren 361

Eine Unterhaltung beginnen 362

Chatoptionen 366

Gruppenchats erstellen 370

Sprach- und Videoanrufe durchführen 372

Microsoft Teams verwalten 373

10 Surfen mit Edge 377

10.1 Beim ersten Start 378

10.2 Benutzeroberfläche 380

Übersicht 380

Aussehen der Startseite festlegen 382

10.3 Webseite finden 382

Webadresse & Suchbegriffe eingeben 382

Suchergebnisse anzeigen 386

10.4 Fragen stellen, statt zu suchen 390

- Copilot starten 390
- Frage eingeben 391
- Copilot liefert auch fehlerhafte Antworten 395
- Antworten kopieren und weitergeben 396
- Auf den Gesprächsverlauf zurückgreifen 396
- Anmeldung bei Copilot 397
- Bilder generieren 397

10.5 Praktische Tools für Webseiten 399

- Anzeige vergrößern 399
- Internetrecherche oder eine KI-Antwort zum markierten Begriff 399
- Information auf einer Seite finden 400
- Seiteninhalte übersetzen 400
- Text vorlesen lassen 401
- Störende Elemente mit der Leseansicht ausblenden 402

10.6 Edge synchronisieren 404**10.7 Clever surfen mit Tabs 407**

- Neuen Tab öffnen und schließen 407
- Suchergebnisse auf mehreren Tabs anzeigen 408
- Mehr Übersicht durch vertikale Tabs 409

10.8 Wichtige Seiten speichern und schnell anzeigen 410

- Direktlinks verwenden 410
- Favoritenleiste füllen 411
- Webseiten in Sammlungen ablegen 413
- Webseiten in einem Arbeitsbereich organisieren 415
- QR-Code zur Webseite anzeigen 416
- Screenshot von einer Webseite erstellen 417
- Besuchte Webseite im Verlauf wiederfinden & löschen 419

10.9 Passen Sie Edge an Ihre Bedürfnisse an 421

- Schaltflächen aktivieren bzw. deaktivieren 421
- Startseite ändern 422
- Standardordner für Downloads ändern 422
- Standardsuchmaschine ändern 423
- Browserverlauf und Cookies löschen 423
- Zugriffsberechtigungen 424

A Tastenkombinationen 425**B Glossar 427****C Stichwortverzeichnis 433**

1

Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick

- 1.1 Die Systemanforderungen 14
- 1.2 Benutzeroberfläche 15
- 1.3 Datei-Explorer 21
- 1.4 Die Systemeinstellungen 22

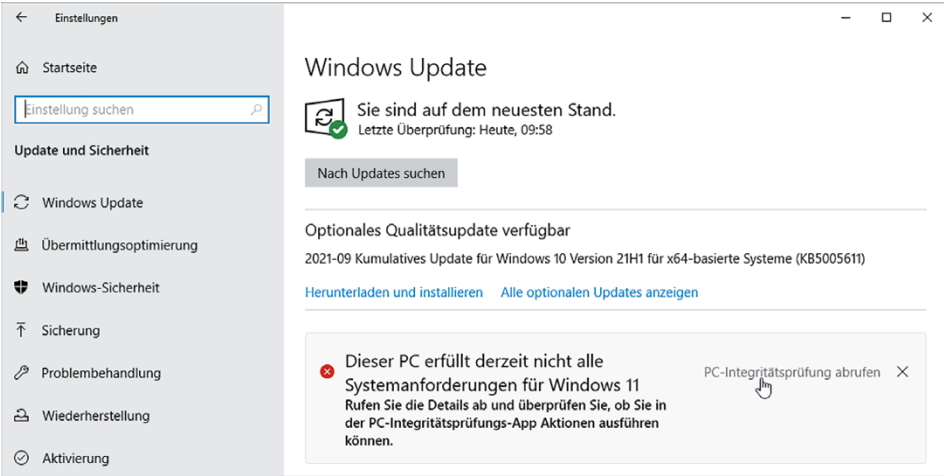
Der Support für Windows 10 endet lt. Microsoft im Oktober 2025, das bedeutet Windows 10 erhält ab diesem Zeitpunkt keine kostenlosen Updates mehr. Spätestens dann sollten Sie sich also für einen Umstieg auf den Nachfolger Windows 11 entscheiden. Für alle, die bereits erste Erfahrungen mit Windows 11 gesammelt haben, hier ein erster Überblick über die wichtigsten Änderungen.

1.1 Die Systemanforderungen

Windows 11 stellt im Gegensatz zu Windows 10 höhere Anforderungen an die Hardware, insbesondere im Hinblick auf Sicherheit. Bei älteren Geräten ist deshalb ein Upgrade von Windows 10 auf Windows 11 nicht immer möglich. Wenn Sie vorab testen möchten, ob Ihr Computer die erforderlichen Voraussetzungen mitbringt, dann nutzen Sie die Microsoft App für die PC-Integritätsprüfung. Diese steht auf der Webseite von Microsoft kostenlos zum Download zur Verfügung.

Tipp: Nutzer, die bereits Windows 10 installiert haben, sehen in den Einstellungen unter *Update & Sicherheit* und *Windows Update*, ob der PC alle Voraussetzungen für Windows 11 erfüllt. Hier können Sie auch mit Klick auf *PC-Integritätsprüfung abrufen* die App herunterladen, anschließend installieren und die Überprüfung starten.

Bild 1.1 PC-Integritätsprüfung herunterladen, installieren und anschließend ausführen



Kurzübersicht Anforderungen

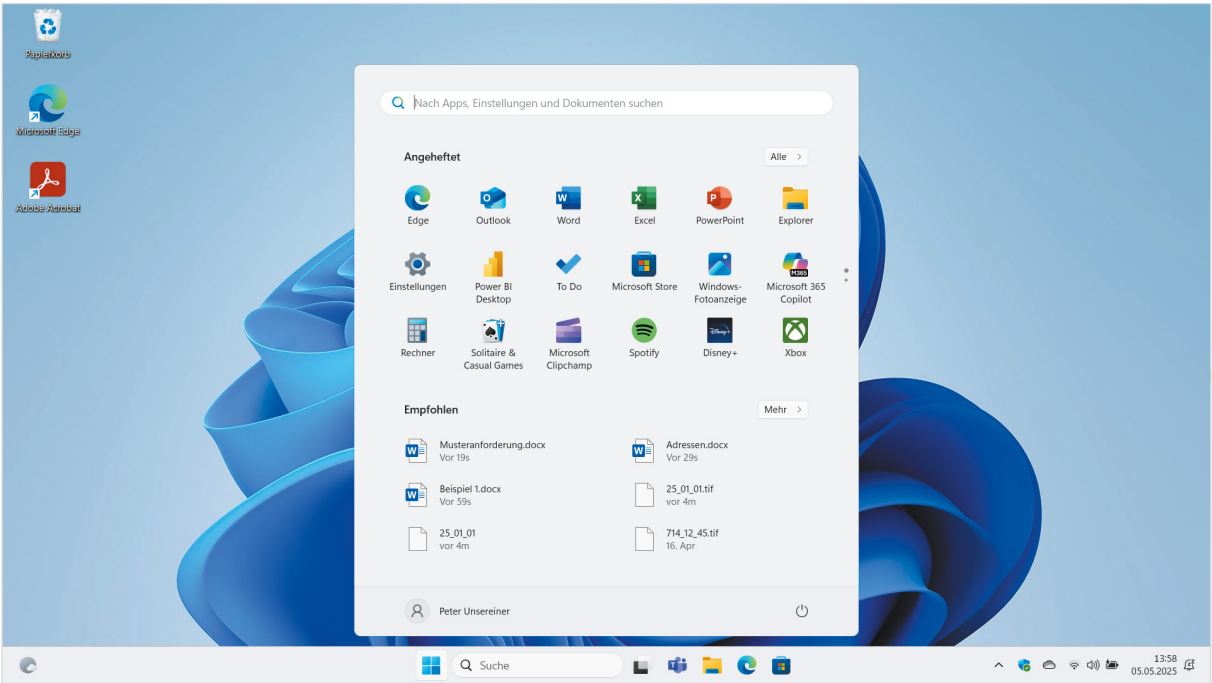
Prozessor	1 Gigahertz (GHz) oder schneller mit 2 oder mehr Kernen auf einem kompatiblen 64-Bit-Prozessor oder SoC (System on a Chip)
RAM	4 Gigabyte (GB)
Speicherplatz	64 GB oder größeres Speichergerät
Systemfirmware	UEFI, aktiviert für sicheren Start

TPM	Trusted Platform Module (TPM) Version 2.0
Grafik	Kompatibel mit DirectX 12 oder höher mit WDDM 2.0 Treiber
Display	Hochauflösendes Display (720p) mit einer Diagonale von mehr als 9 Zoll und 8 Bit pro Farbkanal
Internetverbindung und Microsoft-Konten	Bei der Windows 11 Home Edition ist eine Internetverbindung und ein Microsoft-Konto erforderlich, um die Geräteeinrichtung bei der ersten Verwendung abzuschließen. Alle Windows 11-Editionen benötigen eine Internetverbindung, um Aktualisierungen durchzuführen und einige Funktionen herunterzuladen und zu nutzen. Für einige Funktionen ist ein Microsoft-Konto erforderlich.

1.2 Benutzeroberfläche

Das Windows-Logo  zum Öffnen des Startmenüs und somit auch das Startmenü selbst befinden sich bei Windows 11 in der Mitte der Taskleiste, siehe Bild unten, können aber auf Wunsch über die Taskleisteneinstellungen wieder an die gewohnte Position am linken Rand gerückt werden. Die Taskleiste selbst ist fest am unteren Bildschirmrand verankert und kann im Gegensatz zu früheren Versionen nicht mehr an anderer Stelle platziert werden. Weiter fallen auf den ersten Blick die abgerundeten Ecken der Fenster und die geänderte Farbgebung auf.

Bild 1.2 Der Desktop von Windows 11 mit geöffnetem Startmenü

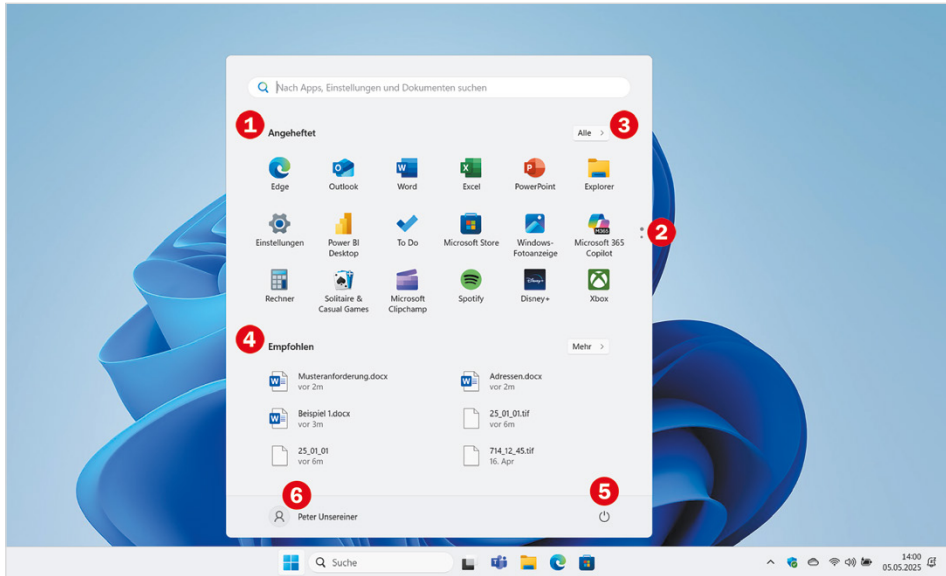


Das neue Startmenü

Das Startmenü von Windows 11 schwebt über der Taskleiste und unterscheidet sich nicht mehr zwischen Desktop- und Tabletmodus. Es setzt sich aus folgenden Bereichen zusammen:

Bild 1.3 Überblick Startmenü

Info: Der Tabletmodus, in den man in Windows 10 noch umschalten konnte, existiert nicht mehr.



- ▶ Im Bereich **Angeheftet** ① verwalten Sie häufig benötigte Apps und heften weitere an bzw. entfernen nicht benötigte Apps daraus. Die Kacheln von Windows 10 wurden durch Symbole in einheitlicher Größe ersetzt. Falls die Liste der angepinnten Apps sehr umfangreich ist, blättern Sie über die Symbole am rechten Rand ② oder durch Scrollen zur nächsten Seite.
- Beachten Sie außerdem, dass Sie Apps nur aus der Liste **Alle Apps** heraus und nur per Rechtsklick im Startmenü anheften können, nicht aber durch Ziehen.
- ▶ Um alle installierten Apps in einer alphabetischen Liste anzuzeigen, klicken Sie auf **Alle Apps** ③.
- ▶ Der Bereich **Empfohlen** ④ listet alle zuletzt installierten Apps zusammen mit den zuletzt verwendeten Dateien auf. Auch hier können Sie mit Klick auf **Mehr** die Liste erweitern.
- ▶ Ganz oben können Sie über das Eingabefeld schnell nach Apps suchen. Beim Öffnen des Startmenüs befindet sich der Cursor bereits im Feld.
- ▶ Die Befehle zum **Herunterfahren**, **Neu starten** oder **Energie sparen** finden Sie rechts unten im Startmenü ⑤.
- ▶ Mit Klick auf Ihren Benutzernamen ⑥ bzw. Ihr Profilbild können Sie sich abmelden, den Computer sperren oder Ihre Kontoeinstellungen bearbeiten.

Änderungen in der Taskleiste

Die Taskleiste ist in Windows 11 fest am unteren Bildschirmrand verankert und mit Rechtsklick an eine freie Stelle finden Sie nur noch die Befehle *Task-Manager* und *Taskleisteneinstellungen*. Über diese lässt sich das Windows-Logo und damit das Startmenü auch wieder an den linken Rand rücken.

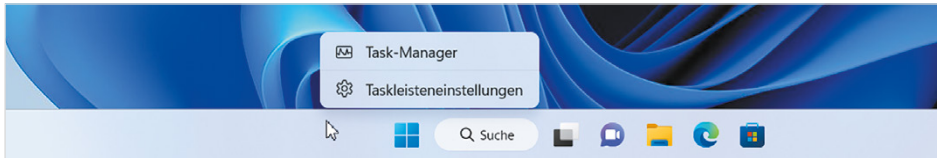


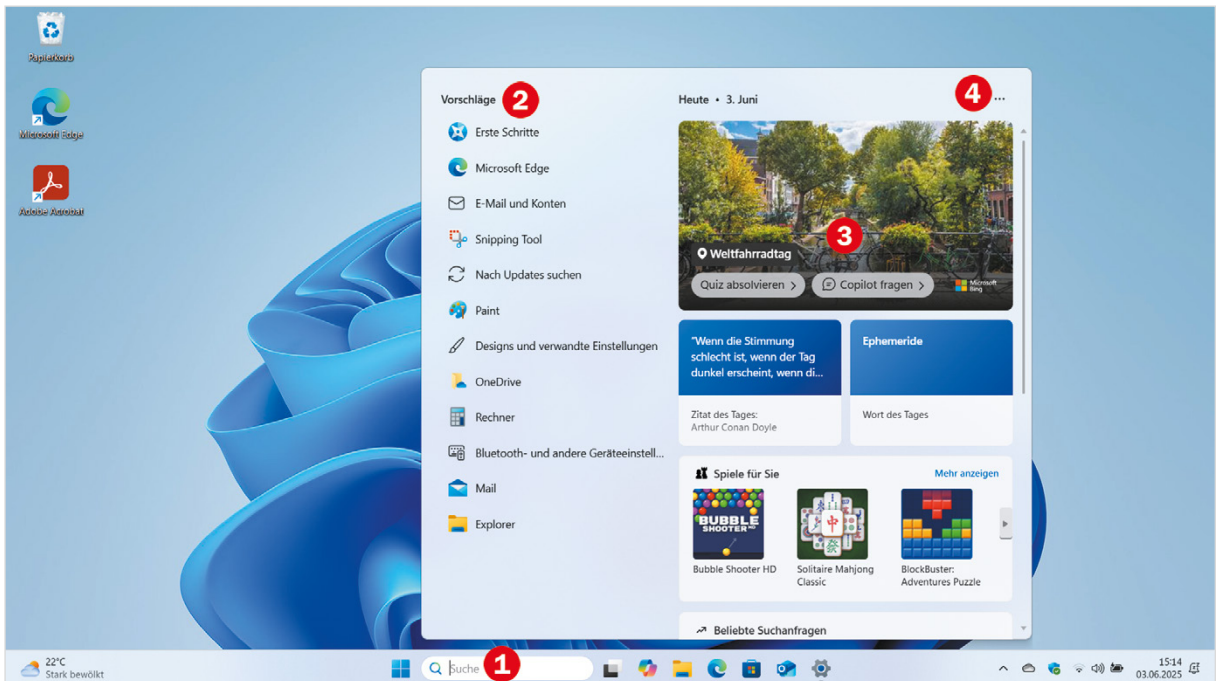
Bild 1.4 Taskleisteneinstellungen öffnen

Die Suche

Zur Suche nach Apps, Dateien, Ordnern oder im Web klicken Sie in der Taskleiste in das Suchfeld **1** oder auf das Symbol *Suche* bzw. *Lupe* und tippen anschließend Ihren Suchbegriff ein. **Hinweis:** Das Startmenü weist zwar ebenfalls ein Suchfeld auf, aber dieses befindet sich oben.

Wenn Sie ohne Eingabe eines Suchbegriffs in das Suchfeld klicken, dann erhalten Sie unter *Vorschläge* **2** einige häufig verwendete Apps und können diese durch Anklicken schnell wieder aufrufen. Im rechten Bereich **3** unterbreitet Ihnen Windows verschiedene Webseiten und beliebte Suchanfragen. Falls die Websuche in den *Suchoptionen* ► *Sucheinstellungen* (Dreipunktmenü **4**) ausgeschaltet ist, finden Sie hier stattdessen Vorschläge zur Schnellsuche und beliebte Apps (Top-Apps).

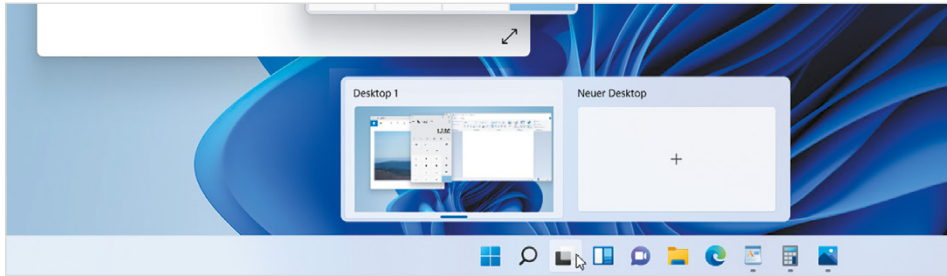
Bild 1.5 Übersicht Suche



Desktops und Taskansicht (Aktive Anwendungen)

Zu den Standardsymbolen der Taskleiste gehört nach wie vor auch die Taskansicht bzw. **Aktive Anwendungen**, allerdings mit einem neuen Symbol . Bereits beim Zeigen auf das Symbol erscheint eine Vorschau auf die aktiven Desktops und durch Anklicken wechseln Sie zu einem anderen Desktop oder fügen einen weiteren hinzu. Zur besseren Unterscheidbarkeit kann außerdem jedem Desktop ein anderes Hintergrundbild zugewiesen werden.

Bild 1.6 Schnell anderen Desktops auswählen oder neuen hinzufügen

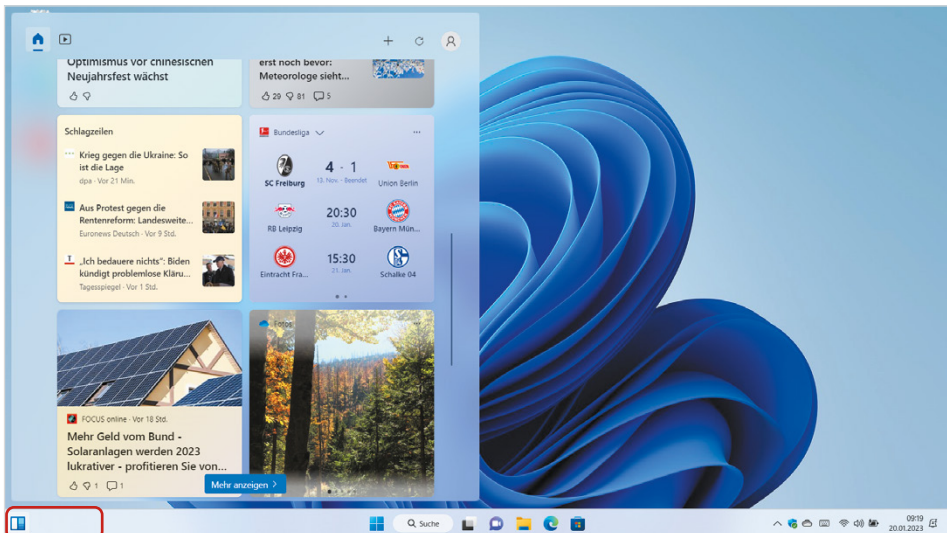


- ▶ In der Taskansicht selbst verwalten Sie nur noch geöffnete Fenster und Desktops, die Zeitleiste oder Chronik existiert nicht mehr.
- ▶ Bei Verwendung mehrerer Desktops werden diese beim Herunterfahren beibehalten, die geöffneten Fenster allerdings nach wie vor geschlossen.

Schneller Nachrichtenüberblick mit Widgets

Unter der Bezeichnung Widgets versteckt sich in Windows 11 eine Nachrichtenleiste mit aktuellen Informationen. Zum Anzeigen zeigen Sie mit der Maus links in der Taskleiste je nach Anzeige z. B. auf das aktuelle Wetter oder das Symbol **Widgets**  oder drücken die Tasten **Windows+W**. Aussehen und Inhalte der Widgets können Sie individuell anpassen. Auf demselben Weg schließen Sie die Widgets auch wieder.

Bild 1.7 Wetter, aktuelle Schlagzeilen und mehr in den Widgets



Schnelleinstellungen und Benachrichtigungen

Statt im Info Center von Windows 10, verwaltet Windows 11 Benachrichtigungen und Schnelleinstellungen getrennt.

- ▶ Zum Anzeigen der Schnelleinstellungen (Flugzeugmodus, usw.) klicken Sie auf die Symbole *Netzwerk*, *Lautsprecher*, *Akku*. Diese bilden zusammen eine Gruppe. Alternativ öffnen Sie die Schnelleinstellungen mit den Tasten **Windows+A**. Die Schaltflächen können mit der Maus beliebig angeordnet werden und per Rechtsklick kann zu den dazugehörigen Windows-Einstellungen gewechselt werden.
- ▶ Das Benachrichtigungscenter erscheint zusammen mit dem Kalender, wenn Sie im rechten Bereich der Taskleiste auf Datum und Uhrzeit klicken oder die Tastenkombination **Windows+N** betätigen.

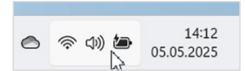
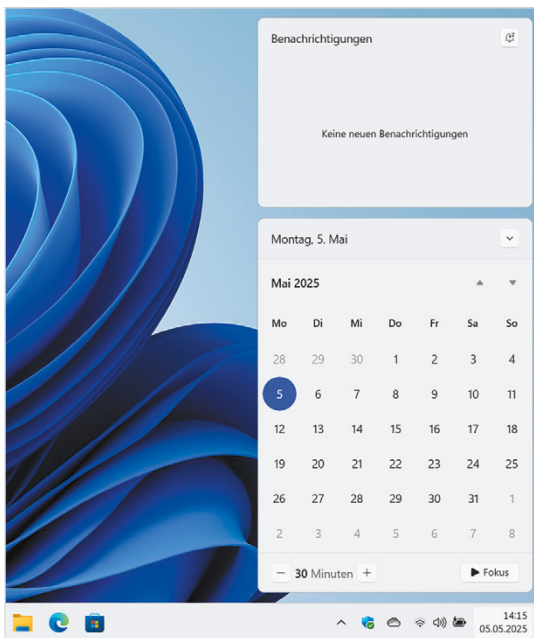


Bild 1.8 Benachrichtigungscenter

Bild 1.9 Schnelleinstellungen



Weitere Änderungen

- ▶ Individuelle Symbolleisten für Ordner in der Taskleiste sind nicht mehr möglich.
- ▶ **Task-Manager**
Der Task-Manager wurde um einige Funktionen erweitert und hat ein etwas anderes Aussehen erhalten.
- ▶ **Bildschirmtastatur farbig gestalten**
Falls Sie auf einem mobilen Gerät zur Tastatureingabe die Bildschirmtastatur nutzen, können Sie dieser über das Symbol *Einstellungen* und Auswahl *Design und Größe ändern* ein Design verpassen und mit Farbe versehen.

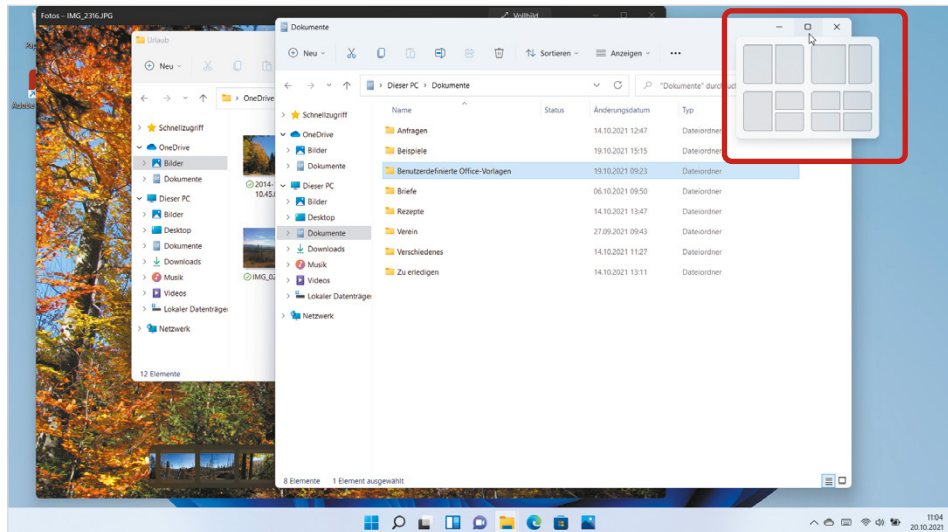
► Zwischenablageverlauf

Im Gegensatz zur normalen Zwischenablage nimmt der Zwischenablageverlauf nacheinander auch mehrere ausgeschnittene oder kopierte Elemente auf. Dazu öffnen Sie den Zwischenablageverlauf mit den Tasten **Windows+V**. Hier finden Sie auch eine Sammlung von Symbolen, Bildern und Emojis zum Einfügen, siehe Bildschirmtastatur.

Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen

Beim Zeigen auf das mittlere (*Maximieren* bzw. *Verkleinern*) der drei Symbole in der rechten oberen Ecke eines Fensters oder mit den Tasten **Windows+Z** erscheinen verschiedene Layouts zum automatischen Anordnen der geöffneten Fenster, diese werden als Snap Layouts bezeichnet. Alternativ ziehen Sie ein Fenster auf die schmale Leiste am oberen Bildschirmrand.

Bild 1.10 Fenster mit Snap Layouts anordnen



Snap Gruppen

Fenster, die unter Verwendung eines Snap Layouts angeordnet wurden, bilden eine Snap Gruppe. Solche Gruppen lassen sich ähnlich wie mehrere Desktops einsetzen und erscheinen zusätzlich zur Vorschau, wenn Sie in der Taskleiste auf eines der Symbole der Gruppe zeigen.

Bei einer Vielzahl geöffneter Apps können Sie mit Snap Layouts auch mehrere Gruppen von zusammengehörigen Fenstern bilden und schnell über die Taskleiste zwischen den Gruppen wechseln. Genau wie bei Fenstern kann auch eine Gruppe durch Anklicken in den Vordergrund geholt werden und mit Klick auf das Schließen-Symbol der Gruppe werden alle Fenster dieser Gruppe geschlossen.

1.3 Datei-Explorer

Befehlsleiste statt Menüband

Der Datei-Explorer hat in Windows 11 statt des Menübands eine übersichtliche Befehlsleiste **1** mit größeren Abständen zwischen den Symbolen erhalten. Diese enthält die nur wichtigsten Befehle, nämlich *Ausschneiden*, *Kopieren* und *Einfügen*, sowie *Löschen* und *Umbenennen* als Symbole. Hinzu kommen die Menüs *Sortieren*, *Anzeigen* und *Filter*, weitere Befehle, z. B. *Rückgängig* erscheinen ebenfalls in Form eines Menüs, wenn Sie auf das Symbol mit den drei Punkten **2** ... klicken (Dreipunktmenü).

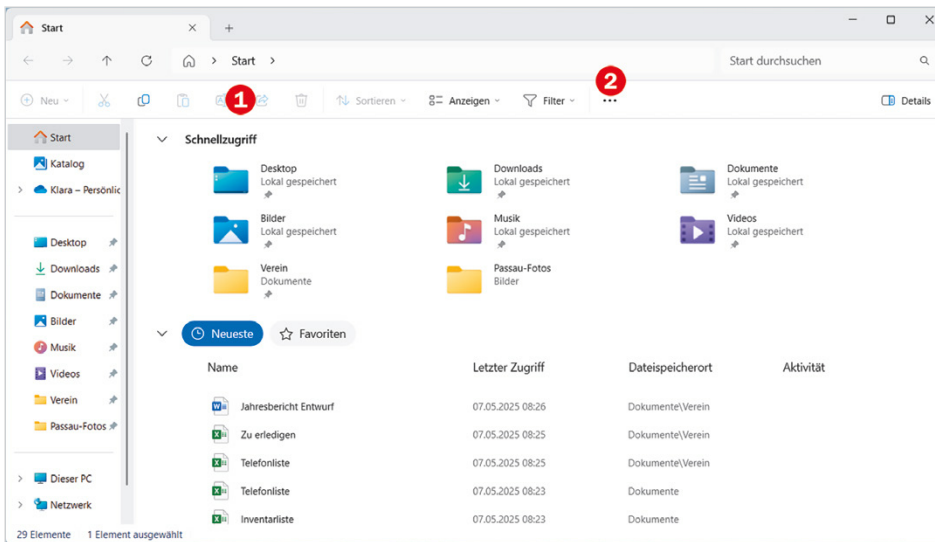


Bild 1.11 Der Datei-Explorer

Tipp: Wenn Ihr Gerät keine Touchbedienung unterstützt und Sie eine Maus benutzen, können Sie mit der Auswahl *Kompakte Ansicht* die vertikalen Abstände in Listenansichten verringern.

- Die Ansichten zur Darstellung der Symbole öffnen sich als Menü mit Klick auf *Anzeigen*. Weitergehende Anzeigeeinstellungen, z. B. Dateinamenerweiterungen oder Navigationsleiste ein- und ausblenden, usw., finden Sie über *Einblenden*.
- Die Sortiermöglichkeiten finden Sie im Menü *Sortieren*.
- Wie im Browser Microsoft Edge können Sie auch im Datei-Explorer geöffnete Ordner in Tabs bzw. Registerkarten **3** verwalten. Eine neue Registerkarte öffnen Sie mit Klick auf das Symbol + **4**.

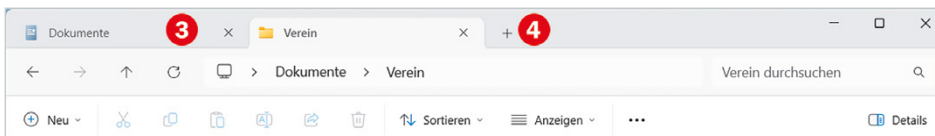


Bild 1.12 Geöffnete Ordner in Tabs verwalten

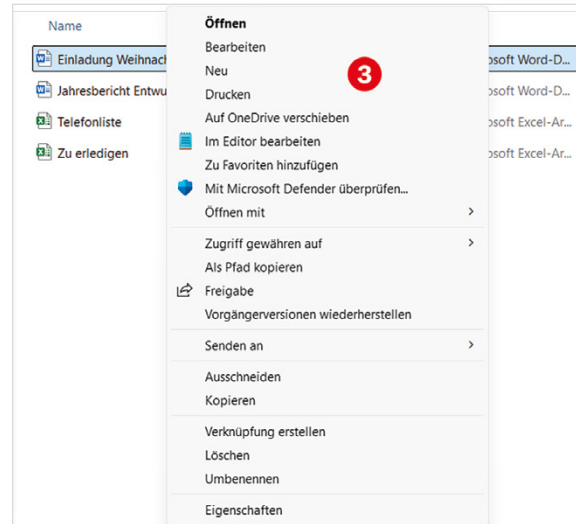
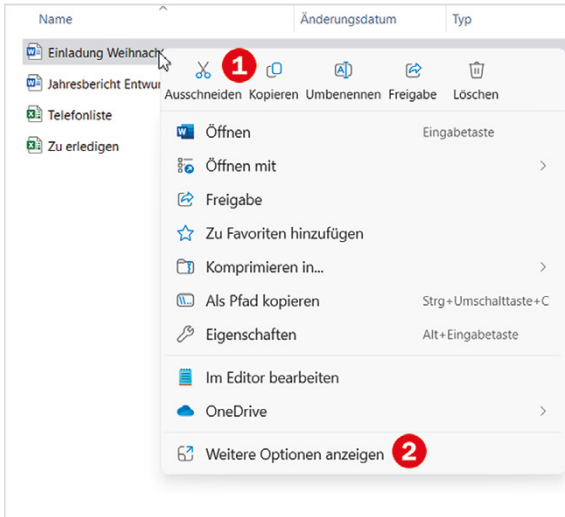
- Zusätzliche kontextbezogene Symbole und Menüs erscheinen in der Befehlsleiste ausschließlich in Verbindung mit bestimmten Objekten, z. B. mit dem Papierkorb, dem Inhalt eines externen Laufwerks oder der Suche.

Das neue Kontextmenü

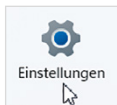
Bild 1.13 Das einfache Kontextmenü

Bild 1.14 Das vollständige Kontextmenü erscheint nach Klick auf Weitere Optionen anzeigen

Der Datei-Explorer hat auch ein neues Kontextmenü der rechten Maustaste erhalten und zeigt beim Rechtsklick zunächst nur die wichtigsten Befehle an (Bild 1.13). Die wichtigsten davon, nämlich *Ausschneiden*, *Kopieren*, *Einfügen*, *Umbenennen*, *Freigabe* und *Löschen* erscheinen nur als Symbole ❶ in der Leiste oberhalb. Das gewohnte vollständige Kontextmenü ❸ erhalten Sie erst mit der Auswahl *Weitere Optionen anzeigen* ❷.



1.4 Die Systemeinstellungen



Die Einstellungen können über das Startmenü und hier entweder über das angepinnte Symbol oder in der Liste *Alle Apps* geöffnet werden. Noch einfacher ist es, wenn Sie im Suchfeld die gesuchte Einstellung eingeben; beim Klick auf das Ergebnis öffnen sich dann die Einstellungen genau an dieser Stelle.

Achtung bei der Suche: Neben den Einstellungen gibt es auch unter Windows 11 noch die alte Systemsteuerung, auch wenn die fast alle Funktionen nur noch in den Einstellungen zu finden sind. Treffer mit dem Zusatz *Systemeinstellungen* öffnen die neueren und komfortableren Einstellungen, der Hinweis *Systemsteuerung* führt hingegen zur alten Systemsteuerung.

Die Einstellungen wurden völlig neu und übersichtlicher gestaltet. So finden Sie sich zurecht:

- Die *Startseite* ❶ der Einstellungen erlaubt schnellen Zugriff auf häufig und zuletzt verwendete Einstellungen. Allgemeine Informationen zum Gerät sowie zu Netzwerkstatus und Windows Updates finden Sie in der oberen Leiste ❷.

- Die Hauptkategorien sind dauerhaft im linken Bereich **3** sichtbar, was die Navigation erheblich erleichtert. Der rechte Bereich zeigt die Unterkategorien zur markierten Kategorie an, im Bild unten *System* und ein Klick auf eine Unterkategorie, z. B. *Bildschirm* oder den dazugehörigen Pfeil **4** öffnet die dazugehörigen Optionen.

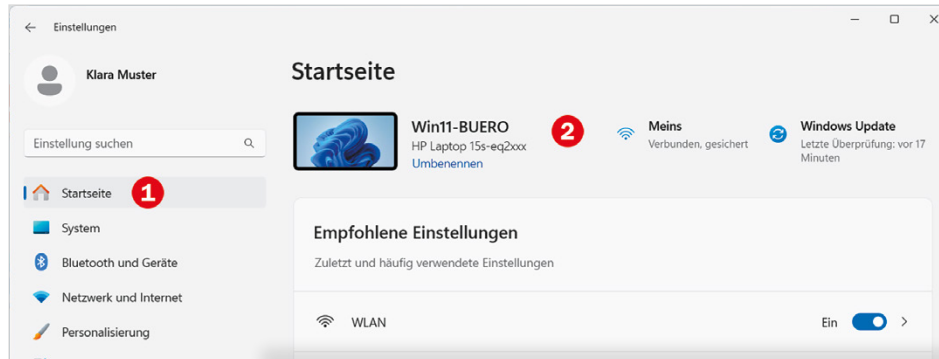
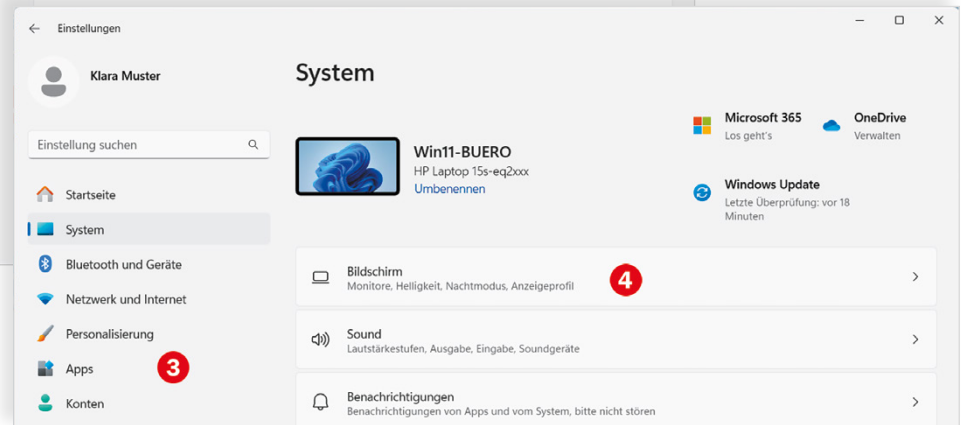


Bild 1.15 Die Startseite

Bild 1.16 Die Kategorie System

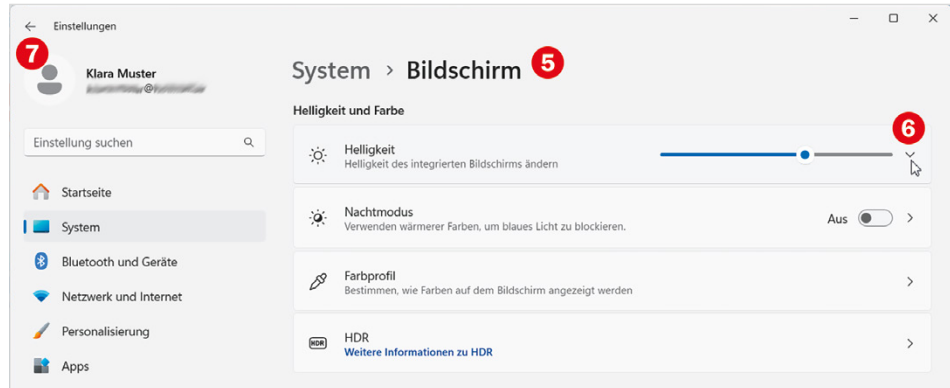


- In den Unterkategorien sehen Sie oberhalb den Pfad innerhalb der Hierarchie (im Bild auf der nächsten Seite *System > Bildschirm* **5**) und gelangen mit Klick auf eine übergeordnete Kategorie schnell wieder zurück. Oder wählen Sie einfach links eine andere Kategorie.

Häufig finden Sie auch noch weitere Unterkategorien vor, zu erkennen am Pfeil **6**, wie im Bild. Dann klappt ein Klick auf die Unterkategorie oder den Pfeil die dazugehörigen Optionen, Schalter usw. ein und wieder aus.

- In der oberen linken Ecke der Einstellungen sehen Sie Ihren Benutzernamen mit der dazugehörigen E-Mail Adresse und ein Klick darauf bringt Sie schnell zur Kategorie *Konten*, wo Sie Ihre Kontoeinstellungen bearbeiten.
- Mit Klick auf den Pfeil **7** in der linken oberen Ecke gelangen Sie schnell wieder zurück zur letzten Einstellung.

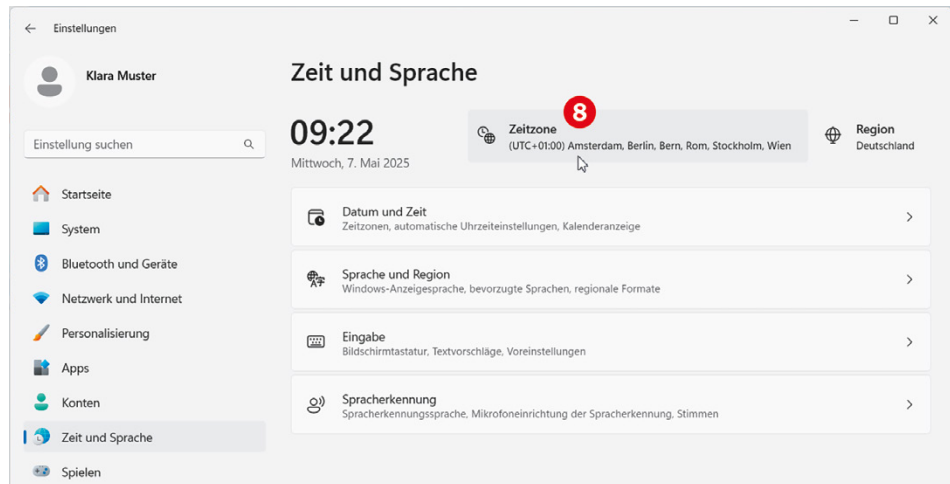
Bild 1.17 Der Pfad zur Unterkategorie erscheint oberhalb



- In manchen Kategorien erscheint auch oberhalb eine Infoleiste, in der Sie nicht nur schnelle Informationen finden, siehe Startseite, sondern beim Klick darauf auch die dazugehörige Einstellung ändern können.

Als Beispiel im Bild unten die Kategorie *Zeit und Sprache*; hier sind neben Datum und Uhrzeit auch *Zeitzone* (8) und *Region* schnell ersichtlich und bei Bedarf genügt zum Ändern ein Klick darauf.

Bild 1.18 Die Infoleiste zeigt wichtige Informationen an und erlaubt schnelles Ändern



Achtung: Die Einordnung mancher Einstellungen ist nicht identisch mit Windows10!

Die Zuordnung von Einstellungen zu einer Kategorie hat sich in manchen Fällen geändert. So finden Sie beispielsweise die *Wiederherstellung* jetzt in der Kategorie *System* statt unter *Windows Update*. Die Sicherheitseinstellungen wurden mit dem Datenschutz in der Kategorie *Datenschutz und Sicherheit* zusammengefasst und *Windows Update* bildet eine eigene Kategorie, um nur einige Beispiele zu nennen.

2 **Der erste Start, Microsoft-Konto**

- 2.1 Touchscreen und Bildschirmtastatur 26
- 2.2 Der erste Start von Windows 11 30
- 2.3 So erstellen Sie ein Microsoft-Konto 39

2.1 Touchscreen und Bildschirmstastatur

Neben herkömmlichen Desktop-PCs und Laptops sind auch immer mehr Tablets mit Windows 11 im Einsatz. Da Ihnen der grundlegende Umgang mit Maus, Touchpad und Tastatur Ihnen bereits geläufig sein dürfte, wollen wir Ihnen an dieser Stelle kurz die grundlegenden Techniken im Umgang mit Touchscreen vorstellen und Ihnen Tipps zu Verwendung der Windows-Bildschirmstastatur geben. Darüber hinaus unterstützt Windows 11 auch die Stifteingabe und somit handschriftliche Eingaben sowie das Diktieren von Text, sofern dies auch die betreffende App erlaubt.

■ Ein wichtiger Hinweis

Fast alle in diesem Buch beschriebenen Vorgehensweisen und Arbeitsschritte beziehen sich auf den Einsatz von Maus bzw. Touchpad und normaler Tastatur. Auf Geräten mit Touchscreen z. B. einem Tablet-PC verwenden Sie stattdessen die entsprechenden Gesten.

Touchscreen

Als Touchscreen bezeichnet man einen berührungsempfindlichen Bildschirm, mit dem Tablets und auch einige Laptops ausgestattet sind. Anstelle von Maus und Tastatur erfolgt dann die Bedienung des Computers durch Antippen und Wischbewegungen mit dem Finger direkt auf den Bildschirm. Die wichtigsten Gesten sind:

▶ Antippen



Zum Ausführen eines Befehls oder Starten einer App tippen Sie auf dem Bildschirm mit dem Zeigefinger leicht auf diese Stelle. Dies entspricht dem einfachen Klicken mit der linken Maustaste.

▶ Rechtsklick

Tippen Sie auf das Element und halten Sie den Finger einige Sekunden gedrückt.

▶ Blättern oder Scrollen



Mit einer Wischbewegung von der Bildschirmmitte nach oben/unten bzw. nach rechts/links verschieben Sie den Bildschirmausschnitt.

▶ Zoom



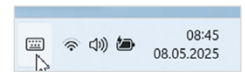
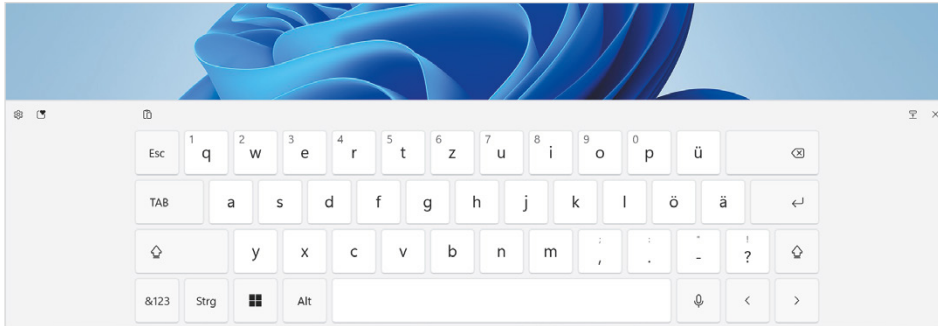
Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und spreizen Sie die Finger zum Vergrößern bzw. führen zum Verkleinern Ihre Finger zusammen.

Bildschirmstastatur verwenden

Zur Texteingabe an einem Tablet-PC verwenden Sie die Bildschirmstastatur. Diese erscheint automatisch, wenn Sie mit dem Finger auf ein Texteingabefeld tippen, beispielsweise zur Eingabe des Kennworts. Zudem finden Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms, im Infobereich der Taskleiste, ein Tastatursymbol, über welches Sie die Bildschirmstastatur einblenden können.



Bild 2.1 Die Standard Bildschirmstastatur (Default)

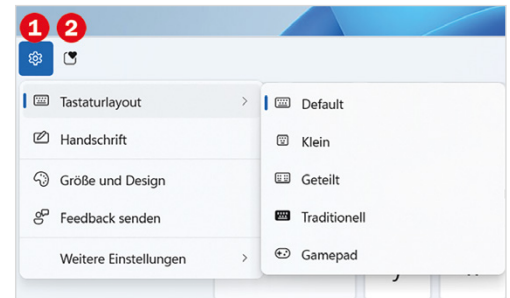


Tastatur auswählen

Bei der Bildschirmstastatur haben Sie die Qual der Wahl, da Windows fünf verschiedene Tastaturen in unterschiedlicher Größe zur Auswahl anbietet. Dazu brauchen Sie nur auf das Symbol *Einstellungen* ① in der linken oberen Ecke der Bildschirmstastatur und danach auf *Tastaturlayout* tippen. Wählen Sie dann zwischen *Default* (Standard), *Klein*, *Geteilt*, *Traditionell* und *Gamepad*.

Hinter diesem Symbol ② daneben verbergen sich kleine Bilder, Emojis und mehr, die Sie ebenfalls in den Text einfügen können. Um danach wieder die normale Tastatur aufzurufen, tippen Sie einfach an eine beliebige Stelle der Tastatur.

Bild 2.2 Bildschirmstastatur auswählen



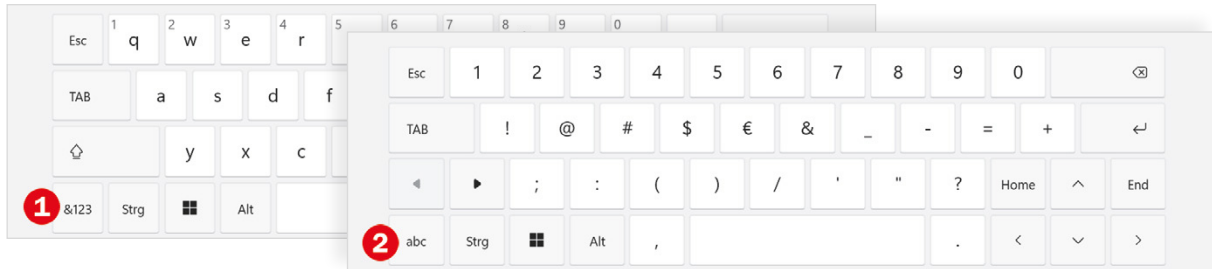
Tipps und Hinweise

- ▶ Unabhängig vom Tastaturlayout finden Sie in der rechten oberen Ecke die beiden rechts abgebildeten Symbole.
 - Zum Ausblenden bzw. Schließen der Tastatur tippen Sie auf das Symbol x.
 - Mit Ausnahme des Layouts *Klein* wird die Taskleiste am unteren Bildschirmrand durch die Bildschirmstastatur verdeckt. Benötigen Sie schnell die Taskleiste, um z. B. über das Symbol *Start* eine App aufzurufen, so wechseln Sie über das Symbol links daneben zum Tastaturlayout *Klein* und weiteres Antippen dieses Symbols stellt die vorherige Tastatur wieder her.
- ▶ Das Tastaturlayout *Traditionell* ist mit Ausnahme eines zusätzlichen Ziffernblocks identisch mit einer physischen Tastatur. Bei den übrigen Tastaturlayouts finden

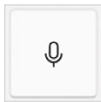


Bild 2.3 Schreibmaschi-
nentasten und Zahlen und
Sonderzeichen

Sie in der linken unteren Ecke eine Taste **1**, über die Sie zu Zahlen und Sonderzeichen (&123), umschalten können. Mit der Taste **abc** **2** gelangen Sie wieder zurück zur vorherigen Buchstabentastatur.



Text diktieren



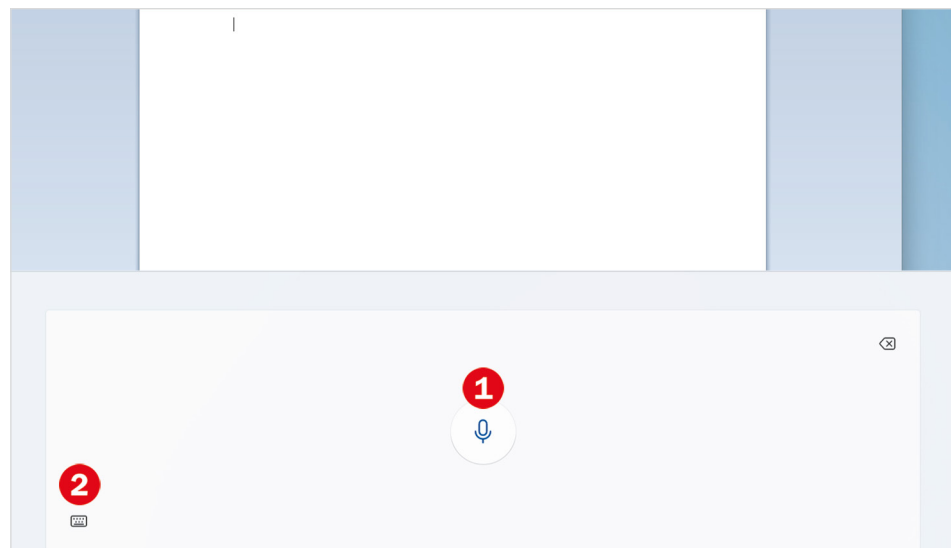
Falls Sie Text, statt tippen lieber diktieren möchten, dann tippen Sie auf der Bildschirmstastatur auf die Taste mit dem Mikrofonssymbol, diese befindet sich je nach Tastaturlayout rechts oder links von der Leertaste. Sollte die Bildschirmstastatur nicht automatisch erscheinen, dann rufen Sie diese über das Symbol der Taskleiste auf.

- Tippen Sie auf das Mikrofonssymbol **1** (s. Bild unten), um mit der Spracheingabe zu beginnen und weiteres Antippen des Mikrofons pausiert die Spracheingabe.
- Mit diesem Symbol **2** beenden Sie die Diktierfunktion und wechseln zurück zur Bildschirmstastatur.

Hinweis: Bei der ersten Aktivierung erscheint eine Meldung, die Sie darauf aufmerksam macht, dass Ihre Eingaben je nach Einstellung auch zur besseren Erkennung an Microsoft gesendet werden können.

Bild 2.4 Diktatfunktion
verwenden

Details zu Einstellungen,
Online-Spracherkennung
und Datenschutz lesen
Sie in Kapitel 6 nach.



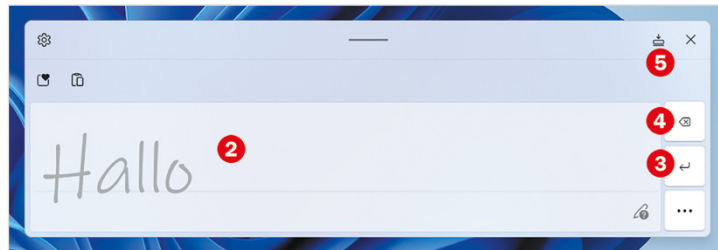
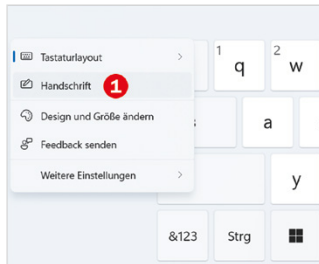
Stifteingabe aktivieren

Unterstützt Ihr Gerät die Eingabe per Stift, dann aktivieren Sie diese Eingabemethode ebenfalls über die Bildschirmstastatur: Tippen Sie in der linken oberen Ecke auf das Symbol **Einstellungen**  und danach auf **Handschrift** **1**. Falls verfügbar, können Sie auch das Stiftsymbol im rechten Bereich der Taskleiste benutzen. Über das Symbol **Einstellungen** wechseln Sie auch wieder zurück zur Bildschirmstastatur.

Zur handschriftlichen Eingabe erscheint statt der Tastatur ein Eingabefeld **2** für Ihre Stifteingaben. Unmittelbar nach der Eingabe wird jeder Buchstabe bzw. jedes Wort sofort umgewandelt und mit diesem Symbol **3** übernehmen Sie es in den Text. Zum Löschen einzelner Zeichen verwenden Sie dieses Symbol **4**, ein falsch erkanntes Wort löschen Sie am schnellsten, indem Sie es einfach mit dem Stift von rechts nach links durchstreichen. Ob das Eingabefeld die gesamte Breite des Bildschirms einnimmt oder auf ein frei bewegliches Fenster verkleinert wird, steuern Sie mit dem Symbol **5** oben rechts.

Bild 2.5 Stifteingabe über die Bildschirmstastatur aktivieren

Bild 2.6 Das Eingabefeld

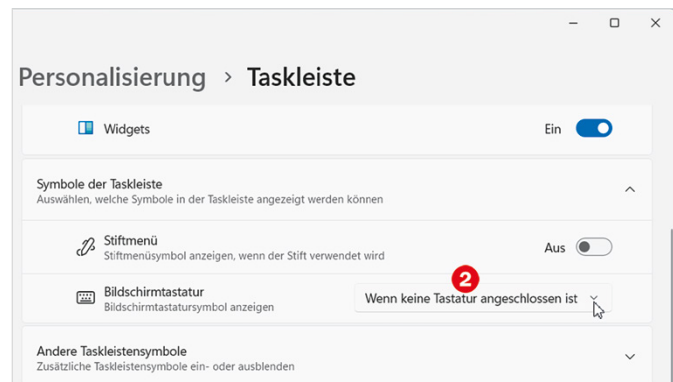
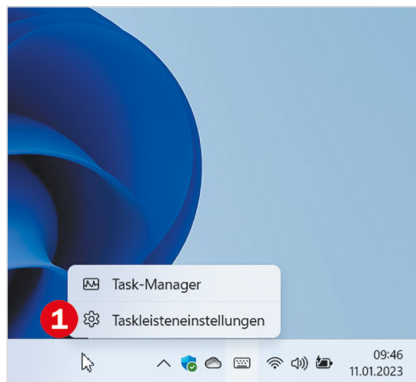


Das Symbol Bildschirmstastatur anzeigen

Auf Geräten mit einem Touchscreen ist das Symbol **Bildschirmstastatur**  normalerweise automatisch im rechten Bereich am unteren Bildschirmrand (Infobereich der Taskleiste) sichtbar. Sollte dies nicht der Fall sein oder möchten Sie die Bildschirmstastatur auch ohne Touchscreen ausprobieren, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste an eine freie Stelle der Leiste am unteren Bildschirmrand und auf **Taskleisteneinstellungen** **1**. Es öffnen sich die personalisierten Einstellungen zur Taskleiste, tippen oder klicken Sie bei **Bildschirmstastatur** auf die aktuelle Einstellung **2** und wählen Sie **Immer**.

Näheres zu den persönlichen Einstellungen finden Sie in Kapitel 5.

Bild 2.7 Symbol Bildschirmstastatur in der Taskleiste anzeigen



2.2 Der erste Start von Windows 11

Hinweis: Die nachfolgend beschriebenen Schritte gehen davon aus, dass Sie bereits über ein Microsoft-Konto verfügen. Sollte dies nicht der Fall sein, so lesen Sie auf Seite 39 nach, wie Sie ein solches einrichten.

Tipp: Wenn Sie sich die Einstellungen zum Einrichten vorlesen lassen möchten, dann klicken oder tippen Sie dazu rechts unten auf dieses Symbol **1**. Das Symbol rechts daneben regelt die Lautstärke.



Bild 2.8 Ist das Land korrekt?

Beim Kauf eines neuen Computers ist Windows 11 in der Regel bereits vorinstalliert. Trotzdem müssen Sie, wie auch nach einem Upgrade von einer früheren Version oder nach einer Neuinstallation, beim ersten Start noch einige persönliche Einstellungen vornehmen.

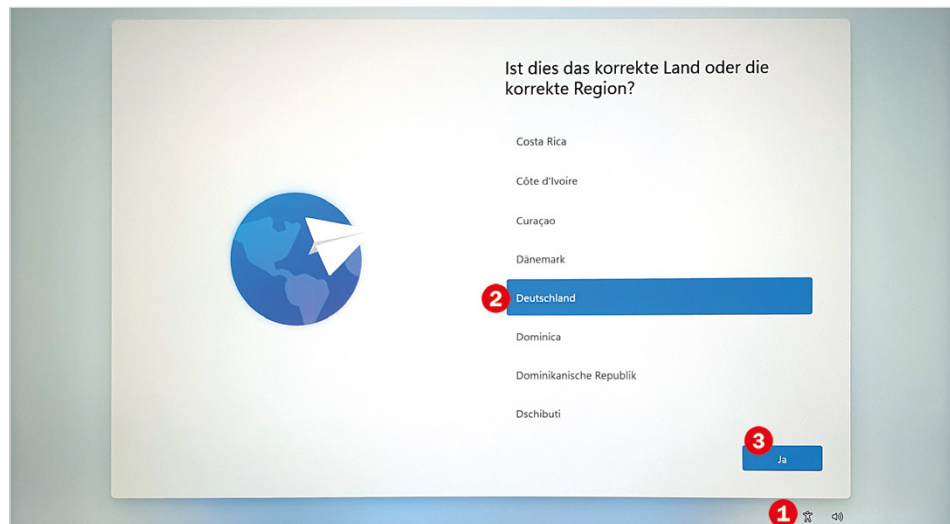
■ Was ist ein Microsoft-Konto und wozu wird es benötigt?

Im Verlauf der Ersteinrichtung Ihres PCs werden Sie unter anderem aufgefordert, sich mit einem Microsoft-Konto anzumelden. Ein Microsoft-Konto kann kostenlos bei Microsoft registriert werden und besteht aus einer E-Mail Adresse und dem dazugehörigen Kennwort. Es berechtigt unter anderem zur Nutzung verschiedener Microsoft-Dienste, z. B. eines kostenlosen Speichers in der Cloud oder Beziehen von Apps im Microsoft-Store.

Grundlegende Geräteeinstellungen

Land und Tastaturlayout

Wenn noch nichts anderes festgelegt wurde, erscheint im ersten Schritt die Frage nach dem korrekten Land oder der Region. Ist das Land bereits richtig ausgewählt, im Bild unten *Deutschland* **2**, dann klicken Sie zur Bestätigung auf *Ja* **3**. Andernfalls müssen Sie Ihr Land zuerst in der Liste anklicken, bevor Sie auf *Ja* klicken.



Welche Tastatur verwenden Sie?

Das Tastaturlayout bzw. die Anordnung der Tasten auf der Tastatur ist länderabhängig, daher dürfte anschließend *Deutsch* als Tastaturlayout in den meisten Fällen bereits richtig ausgewählt sein und Sie brauchen nur noch auf *Ja* klicken. Danach bietet Windows das Hinzufügen eines zweiten Tastaturlayouts an. Dies ist im Normalfall nicht erforderlich, klicken Sie hier auf *Überspringen*.