



Monika Wastian
Rafaela Kraus
Lutz von Rosenstiel

Projektteams und -manager beraten und coachen

Praxis der
Personalpsychologie

 hogrefe

Projektteams und -manager beraten und coachen

Praxis der Personalpsychologie
Human Resource Management kompakt
Band 34

Projektteams und -manager beraten und coachen

Dipl.-Psych. Monika Wastian, Prof. Dr. Rafaela Kraus,
Prof. Dr. Dr. h. c. Lutz von Rosenstiel

Herausgeber der Reihe:

Prof. Dr. Heinz Schuler, Dr. Rüdiger Hossiep,
Prof. Dr. Martin Kleinmann, Prof. Dr. Jörg Felfe

Begründer der Reihe:

Prof. Dr. Heinz Schuler, Dr. Rüdiger Hossiep,
Prof. Dr. Martin Kleinmann, Prof. Dr. Werner Sarges

Monika Wastian
Rafaela Kraus
Lutz von Rosenstiel †

Projektteams und -manager beraten und coachen

 **hogrefe**

Dipl.-Psych. Monika Wastian. Studium der Psychologie an der LMU München. Seit 2001 Leiterin des Instituts für Organisationspsychologie in München. Arbeitsschwerpunkte: Psychologie im Management von Innovations-, Change- und Strategie-Projekten; Coaching und Projektcoaching; Kompetenzmanagement für Projekte.

Prof. Dr. Rafaela Kraus. Studium der Betriebswirtschaftslehre an der LMU München. 1998 Promotion. 1998–2006 Wissenschaftliche Mitarbeiterin an der Universität Augsburg (Sozioökonomisches Institut) und der LMU München (Institut für Wirtschafts- und Organisationspsychologie). Seit 2006 Professur für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Personalmanagement, an der Universität der Bundeswehr München.

Prof. Dr. Dr. h. c. Lutz von Rosenstiel (1938–2013). Studium der Psychologie, Betriebswirtschaftslehre und Philosophie in Freiburg im Breisgau und München. 1968 Promotion. 1974 Habilitation. 1974–1977 Professor für Wirtschaftspsychologie an der Universität Augsburg. 1977–2006 Professor für Organisations- und Wirtschaftspsychologie an der LMU München. 1992–1999 Prorektor an der LMU München. 1993 Deutscher Psychologie-Preis. 1999 Ehrenpromotion zum Dr. rer. pol. an der Universität Rostock. 2000 Bundesverdienstkreuz der Bundesrepublik Deutschland. 2006–2011 Gastprofessor an der Wirtschaftsuniversität Wien. 2010–2012 Vertretung der Professur für Psychologie an der Universität Hohenheim.

Copyright-Hinweis:

Das E-Book einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlags unzulässig und strafbar.

Der Nutzer verpflichtet sich, die Urheberrechte anzuerkennen und einzuhalten.

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG
Merkelstraße 3
37085 Göttingen
Deutschland
Tel.: +49 551 999 50 0
Fax: +49 551 999 50 111
E-Mail: verlag@hogrefe.de
Internet: www.hogrefe.de

Umschlagbild: © DragonImages – istockphoto.com by Getty Images

Satz: Matthias Lenke, Weimar

Format: PDF

1. Auflage 2016

© 2016 Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG, Göttingen

(E-Book-ISBN [PDF] 978-3-8409-2773-7; E-Book-ISBN [EPUB] 978-3-8444-2773-8)

ISBN 978-3-8017-2773-4

<http://doi.org/10.1026/02773-000>

Nutzungsbedingungen:

Der Erwerber erhält ein einfaches und nicht übertragbares Nutzungsrecht, das ihn zum privaten Gebrauch des E-Books und all der dazugehörigen Dateien berechtigt.

Der Inhalt dieses E-Books darf von dem Kunden vorbehaltlich abweichender zwingender gesetzlicher Regeln weder inhaltlich noch redaktionell verändert werden. Insbesondere darf er Urheberrechtsvermerke, Markenzeichen, digitale Wasserzeichen und andere Rechtsvorbehalte im abgerufenen Inhalt nicht entfernen.

Der Nutzer ist nicht berechtigt, das E-Book – auch nicht auszugsweise – anderen Personen zugänglich zu machen, insbesondere es weiterzuleiten, zu verleihen oder zu vermieten.

Das entgeltliche oder unentgeltliche Einstellen des E-Books ins Internet oder in andere Netzwerke, der Weiterverkauf und/oder jede Art der Nutzung zu kommerziellen Zwecken sind nicht zulässig.

Das Anfertigen von Vervielfältigungen, das Ausdrucken oder Speichern auf anderen Wiedergabegeräten ist nur für den persönlichen Gebrauch gestattet. Dritten darf dadurch kein Zugang ermöglicht werden.

Die Übernahme des gesamten E-Books in eine eigene Print- und/oder Online-Publikation ist nicht gestattet. Die Inhalte des E-Books dürfen nur zu privaten Zwecken und nur auszugsweise kopiert werden.

Diese Bestimmungen gelten gegebenenfalls auch für zum E-Book gehörende Audiodateien.

Anmerkung:

Sofern der Printausgabe eine CD-ROM beigelegt ist, sind die Materialien/Arbeitsblätter, die sich darauf befinden, bereits Bestandteil dieses E-Books.

Inhaltsverzeichnis

1	Psychologisches Personalmanagement und Projektmanagement	1
1.1	Definitionen	2
1.1.1	Management von Projekten, Programmen und Projektportfolios	2
1.1.2	Psychologisches Personalmanagement in Projekten	5
1.1.3	Projektcoaching als Methode für die Personalarbeit in Projekten	7
1.2	Bedeutung des Projektmanagements für Unternehmen	8
1.3	Nutzen von Personalmanagement für Projekte	13
1.4	Die Integration von Projekt- und Personalmanagement	15
1.5	Abgrenzung zu ähnlichen Begriffen und Themen	17
1.5.1	Projektmanagement und Führung in Projekten	18
1.5.2	Der Kompetenzbegriff im Projektmanagement	19
1.5.3	Psychologisches Projektcoaching und Projektberatung	22
2	Modelle	23
2.1	Prozessorientierung: Projektmanagement-Prozesse	23
2.2	Zielorientierung in Projekten	25
3	Analyse und Maßnahmenempfehlungen	27
3.1	Das Projektteam	27
3.1.1	Zusammenstellung des Projektteams	27
3.1.2	Vorbereitende Teamentwicklung	29
3.1.3	Herstellen von Commitment im Projekt	34
3.2	Die Führung des Projektteams	38
3.2.1	Anforderungen an die Projektleitung	38
3.2.2	Bedingungen von Führungserfolg	40
3.2.3	Das Führungsverhalten des Projektleiters	42
3.2.4	Partizipatives Führen in Projekten	45
3.2.5	Das Führen mit Zielen	47
3.2.6	Entwicklung und Auswahl des Projektleiters	49
3.3	Stakeholder-Management und Kommunikation in Projekten	52
3.3.1	Stakeholder-Management	52
3.3.2	Grundlagen der Kommunikation in Projekten	59
3.3.3	Qualitätskriterien von Kommunikation	63
3.3.4	Mikropolitik	66
3.3.5	Kommunikationskompetenz von Projektbeteiligten: Anforderungen und Entwicklung	69

3.4	Risiken, Konflikte und Krisen in Projekten	72
3.4.1	Risiken in Projekten	72
3.4.2	Konflikte in Projekten	78
3.4.3	Krisen in Projekten	89
4	Vorgehen: Projektcoaching	96
4.1	Wirkungsweise und Nutzen von Projektcoaching	96
4.2	Effektivität und Effizienz von Projektcoaching	99
4.3	Die richtige Maßnahme zur richtigen Zeit: Projektcoaching, Alternativen und Kombinationen	100
4.3.1	Alternativen zu Projektcoaching und Methoden- kombinationen	101
4.3.2	Einzel-, Team- oder Prozesscoaching – welche Form des Projektcoaching ist für welchen Anlass die richtige? . . .	104
4.3.3	Projektcoaching – eine Sache des Timings	105
4.4	Die Auswahl des Projektcoaches und andere Voraus- setzungen für den Erfolg von Projektcoaching	107
4.4.1	Die Auswahl geeigneter Projektcoaches	107
4.4.2	Weitere Voraussetzungen für den Erfolg von Projekt- coaching	109
4.5	Vorgehensweisen beim Projektcoaching	110
4.5.1	Einzelcoaching in Projekten	110
4.5.2	Teamcoaching in Projekten	112
4.5.3	Prozesscoaching in Projekten	120
4.6	Evaluation von Projektcoaching und Projekterfolg	121
5	Fallbeispiele aus der Praxis	124
5.1	Einzelcoaching eines Projektleiters im interkulturellen Projektumfeld	124
5.1.1	Der Klient und sein Anliegen	124
5.1.2	Die Methode: Ein motivorientiertes Kurzzeit-Coaching	125
5.1.3	Nutzen und Effizienz des Coachings	135
5.2	Team- und Prozesscoaching: Einführung von agilem Projektmanagement	135
5.2.1	Das Unternehmen und sein Anliegen	135
5.2.2	Agiles Projektmanagement in der IT-Produkt- entwicklung	138
5.2.3	Die Einführung von agilem Projektmanagement	142
5.2.4	Teamcoaching- und Prozesscoaching im agilen Projekt- management	146
5.2.5	Nutzen und Effizienz von Team- und Prozesscoaching im agilen Projektmanagement	150

6	Literaturempfehlungen	151
----------	------------------------------------	-----

7	Literatur	152
----------	------------------------	-----

Karten

Empfehlungen für Projektleiter: Prozess- und zielorientierte
Führung von Mitarbeitern und Stakeholdern

Anforderungs-Maßnahmen-Kompass für die Unterstützung
der Projektleitung

Beispiel für die Projekt-Balanced Scorecard eines Software-
Entwicklungsprojekts

1 Psychologisches Personalmanagement und Projektmanagement

Bedeutung des „human factor“ in Projekten

Wichtige Aufgaben, die aus der Routine der täglichen Abläufe herausfallen, werden zur effektiven Bearbeitung an Projekte delegiert. Nicht nur die Wissenschaft, auch Projektverantwortliche in Organisationen haben erkannt, dass es dabei vor allem auf das Management des „human factor“ ankommt, mit dem häufige Schwierigkeiten und Probleme verbunden sind. Es kommt, um nur einige Beispiele zu nennen, etwa dazu, dass

- die Rolle des Projektleiters nicht klar definiert ist,
- die ausgewählten Personen zwar fachlich geeignet sind, jedoch menschlich nicht miteinander harmonieren,
- unklar bleibt, wie die Priorisierung der Projektaufgaben im Vergleich zu den Aufgaben in der Herkunftsabteilung geregelt werden soll, wodurch es zu Spannungen zwischen dem Projekt und der „Linie“ kommt,
- die Kommunikation innerhalb des Projekts unzureichend ist, weil z. B. in den Herkunftsabteilungen der Projektmitglieder unterschiedliche Kommunikationskulturen herrschen oder weil es kaum direkte Treffen zwischen den Projektmitgliedern gibt und sich der Austausch fast ganz auf E-Mails und Telefonate beschränkt,
- die Unterstützung des Projekts durch das höhere Management fehlt.

Diese und ähnliche Probleme beruhen häufig darauf, dass die Verantwortlichen als Ingenieure, Naturwissenschaftler, Informatiker, Ökonomen etc. die psychologische Perspektive nicht bedachten. Sie sahen die Organisation als „Maschine“ (Scholl, 2007) und entsprechend den Menschen als „Rädchen im Getriebe“ an. Als Folge derartiger Organisations- und Menschenbilder wird beispielsweise übersehen, dass es nicht allein auf die fachliche Eignung von Projektmitgliedern ankommt. Sie müssen sich zunächst einmal zu einem Team entwickeln und für sie alle geltende Kommunikationsformen und -regeln finden. Es ist wichtig, dass sie eine angemessene Bewältigung des Konflikts erlernen, der sich etwa daraus ergibt, dass die Anweisungen des Vorgesetzten in der Herkunftsabteilung die rechtzeitige Erledigung von Aufgaben innerhalb des Projekts behindern. Sie müssen verstehen, dass die Kommunikation zwischen Menschen leidet, wenn sie ausschließlich in elektronischer Form erfolgt etc. Mit Problemen, wie sie hier exemplarisch angesprochen wurden, beschäftigt sich insbesondere die Arbeits- Organisations- und Wirtschaftspsychologie (Wastian, Braumandl & von Rosenstiel, 2012).

In diesem Buch soll gezeigt werden, welche auf psychologischen Erkenntnissen basierenden Aspekte des Personalmanagements für Projekte erfolgsentscheidend sein können und welches Instrumentarium eingesetzt werden kann. Da sich die Anforderungen in Projekten in hohem Maße von denen in der Linie unterscheiden, braucht es für das Personalmanagement in Pro-

jekten spezielle, flexible Herangehensweisen. Als Methode, die sich hierfür eignet, stellen wir in diesem Buch Projektcoaching vor.

Nach der Klärung grundlegender Begriffe wird im ersten Kapitel des Buches verdeutlicht, was Projekte und Projektmanagement so besonders macht, welche Aufgaben zum psychologischen Personalmanagement in Projekten gehören und welche Bedeutung Projektmanagement heute für Unternehmen besitzt. So wird nachvollziehbar, warum die Integration von Personalmanagement und Projektmanagement so wichtig ist und warum Projektcoaching hierfür als Methode der Wahl gelten kann.

Im zweiten Kapitel werden Vorgehensmodelle des Projektmanagements sowie die Prozess- und Zielorientierung als zentrale Konzepte des Projektmanagements eingeführt. Sie dienen als Bezugsrahmen für die im dritten Kapitel vorgestellten Analysefelder. Als wichtige und von der Psychologie geprägte Analysefelder stehen dabei das Projektteam (Kapitel 3.1), dessen Führung (Kapitel 3.2), das Stakeholder-Management und die Kommunikation (Kapitel 3.3) sowie der Umgang mit Risiken, Konflikten und Krisen in Projekten (Kapitel 3.4) im Fokus. Für jedes dieser Analysefelder werden zentrale Erkenntnisse vorgestellt, aus denen sich konkrete Handlungsempfehlungen ergeben.

Hierfür bildet psychologisches Projektcoaching als Methode zur Unterstützung der Projektarbeit die methodische Klammer, deren Anwendung, Wirkung und Nutzen, Voraussetzungen und Evaluation wir im Kapitel 4 beschreiben. Im fünften Kapitel des Buches werden anhand von Praxisbeispielen konkrete Anwendungsmöglichkeiten für die drei Formen des psychologischen Projektcoachings – Einzel-, Team- und Prozesscoaching – aufgezeigt.

1.1 Definitionen

1.1.1 Management von Projekten, Programmen und Projektportfolios

Projektdefinition nach DIN 69901-5

Nach DIN 69901-5 (2009a, S. 11) stellt ein Projekt ein Vorhaben dar, „das im Wesentlichen durch die Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist“, wie z. B. „Zielvorgabe, zeitliche, finanzielle, personelle und andere Begrenzungen, Abgrenzungen gegenüber anderen Vorhaben, projektspezifische Organisation“.

Definition Projektmanagement

Dabei umfasst das *Projektmanagement* „die Gesamtheit von Führungsaufgaben, -organisation, -techniken und -mitteln für die Initialisierung, Definition, Planung, Steuerung und den Abschluss von Projekten“ (ebd., S. 14).

Es gibt natürlich eine Vielzahl etwas anders akzentuierender Definitionen von Projekten, bzw. von Projektmanagement, doch nahezu alle nennen folgende Merkmale als kennzeichnend für Projekte:

Typische Merkmale von Projekten (von Rosenstiel, Braumandl & Wastian, 2012, S. 11)

- Neuartigkeit und Einmaligkeit
- Komplexität
- Interdisziplinarität
- Klare Zielsetzung (Sach-, Kosten- und Terminziel)
- Offener Lösungsweg bei ständigem Wandel, Flexibilitäts- und Anpassungsanforderungen
- Klare Verantwortungsregelung (bezüglich des strategischen Managements, des Projektleiters und des Projektcontrollers)
- Klar definierter Anfang und klar definiertes Ende
- Begrenzte Ressourcen (Zeit, Geld, Personal)

Vom Projektmanagement abzugrenzen ist das *Programmmanagement*. Hier geht es um die Koordination der Projektleitungen mehrerer zusammenhängender Einzelprojekte (vgl. Kremer & Rohde, 2014, S. 201). Ebenso unterscheiden sich Projektmanagement und *Multiprojektmanagement* (Projektportfolio-Management), die koordinierte Abwicklung von Projekten, um spezifische Unternehmensziele zu erreichen (vgl. Project Management Institute (PMI), 2008, S. 6). Während der Leistungsumfang, die wesentlichen Ziele und die Laufzeit eines Projekts zum Beginn festgelegt und begrenzt werden, sind sie bei Projektportfolios variabel. Das heißt, der Leistungsumfang des Portfolios orientiert sich an den strategischen Zielen des Unternehmens und verändert sich mit diesen. Das Multiprojektmanagement existiert so lange, wie es im Unternehmen bzw. im Unternehmensbereich Projekte gibt. Entsprechend unterscheiden sich auch die Funktionen, Aufgaben und Befugnisse von Projekt-, Programm- und Multiprojektmanagern. Tabelle 1 zeigt die Unterschiede im Überblick.

Abgrenzung von Projektmanagement, Programmmanagement und Multiprojektmanagement

In allen drei Funktionen trägt eine starke Rückendeckung durch Machtpromotoren zum Erfolg bei. So sollte das Multiprojektmanagement hierarchisch möglichst im Topmanagement angesiedelt, also beispielsweise dem Vorstand unterstellt sein. Projektleiter und Programmmanager sollten die – kommunizierte und belastbare – Unterstützung derer haben, von denen sie eingesetzt wurden. Dies ist bei strategisch wichtigen und großen Projekten bzw. Programmen idealerweise die Unternehmensleitung.

Unterstützung durch Machtpromotoren ist ein wichtiger Erfolgsfaktor

Zur Unterstützung der Projektarbeit werden mitunter Projekt- bzw. Projektmanagement-Büros eingerichtet. *Projektbüros* (Project Offices) sind für größere und längerfristige Projekte zuständig und existieren temporär während der Laufzeit des jeweiligen Projekts. Zur Aufgabe des Projektbüros gehören die Unterstützung des Projektleiters, die Dokumentation und Nutzbarmachung von Projekterfahrungen, Projektplänen, Aufwandsschätzungen usw. für nachfolgende Projekte.

Unterschied zwischen Projektbüro und Projektmanagement-Büro (Project Management Office, PMO)

Tabelle 1: Unterschiede zwischen Projekt-, Programm- und Multiprojektmanagement (in Anlehnung an Kremer & Rohde, 2014, S. 199 ff.; Project Management Institute (PMI), 2008, S. 6)

	Projektmanager	Programmmanager	Multiprojektmanager
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Planung, Überwachung und Steuerung des Projekts, inkl. Termine, Kosten, Qualität, Zielerreichung - Koordination und Führung des Projektteams - Abstimmung des Projektauftrags und der Planung (mit Projektauftraggeber oder Lenkungsausschuss) - Beschaffung geeigneter Ressourcen - Repräsentation des Projekts nach außen - Stakeholder-Management (vgl. Abschnitt 3.3) - Projektabschluss 	<ul style="list-style-type: none"> - Überwachung des Programmfortschritts - Auswahl und Führung der Programmmittglieder - Aufbau, Durchführung und Weiterentwicklung des Programmmanagements - Repräsentation des Programms nach außen - Gestaltung des Kommunikations- und Informationsflusses - Strukturierung und Planung von Programmen - Management von Programmänderungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Planung und Steuerung der Projektlandschaft inkl.: <ul style="list-style-type: none"> • Aufbauen und Optimieren der Infrastruktur für die Durchführung von Projekten • Steuerung des Projektleiter-Pools und der Ressourcen-Verfügbarkeit • Informationen zum aktuellen Projektstand bereitstellen
Typische Befugnisse	<ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei der Bestimmung von Projektzielen und Projekttrollen - fachliche (seltener auch disziplinarische) Weisungsbefugnis - Entscheidungsbefugnis für alle Aufgaben im Projekt - Budgetverantwortung - Ressourcen-Zusagen einfordern 	<ul style="list-style-type: none"> - Führung des Programms - Projekte initiieren, priorisieren, unterbrechen, fortführen, abbrechen - Durchführung von Maßnahmen bei Problemen - Budgetverantwortung 	<ul style="list-style-type: none"> - Durchführung von Maßnahmen zur übergreifenden Steuerung und zum Aufbau der Projektinfrastruktur - Koordinierungs- statt Führungsaufgabe - Keine Budgetverantwortung
Typische Erfolgsmaße	<ul style="list-style-type: none"> - Produkt- und Projektqualität, Einhalten von Fristen und Budgets, Kundenzufriedenheit, Erreichen sonstiger Projektziele 	<ul style="list-style-type: none"> - Erreichen der Programmziele und Nutzenbewertung des Programms 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggregierte Leistung der Portfolio-Komponenten

Das *Projektmanagement-Büro* (Project Management Office, PMO) ist dagegen eine Organisationseinheit „für das Projektportfolio-Management einer Organisation mit der Aufgabe, jederzeit Transparenz über das Portfolio herzustellen und Unterstützung bei der Projektauswahl, Initiierung, Planung, Überwachung und Steuerung der Projekte und Programme zu leisten“ (Kremer & Rohde, 2014, S. 201). In diesem Zusammenhang erfüllen PMOs auch Funktionen, die zwar fachlich in die Domäne des Personalmanagements fallen – etwa das Wissensmanagement, Trainings und Coaching –, doch in der Praxis sind diese Funktionen mit dem Personalmanagement der Linie nicht unbedingt verknüpft. Die möglichen Beiträge, die das Personalmanagement zur Projektarbeit und in Zusammenarbeit mit PMOs leisten könnte, beschreiben wir im folgenden Abschnitt.

1.1.2 Psychologisches Personalmanagement in Projekten

Personalmanagement in Unternehmen ist eine Querschnittsfunktion und steht für die Gesamtheit der Personalaufgaben, die zu erfüllen sind, damit die geplanten Sachziele (z. B. Realisierung des Produktionsprogramms, bestimmter Marktanteil) unter Berücksichtigung der Formalziele erreicht werden können. Das zentrale wirtschaftliche Formalziel eines Unternehmens ist dabei die Steigerung des Unternehmenswertes für die Anteilseigner. Soziale Formalziele beziehen sich auf den Nutzen, der den verschiedenen Anspruchsgruppen (Kunden, Mitarbeiter, Lieferanten, Öffentlichkeit) eines Unternehmens aus dessen Tätigkeit entsteht. In Abbildung 1 wird die Systematik von Personalmanagement anhand seiner zentralen Prozesse dargestellt.

Personalmanagement dient der Erreichung von Sach- und Formalzielen

Im PMBOK Guide (Project Management Institute (PMI), 2013a, S. 255 ff.) wurden für das Personalmanagement in Projekten folgende drei Hauptprozesse festgelegt:

- *Organisation*: Projektrollen werden identifiziert, dokumentiert und zugewiesen; Stakeholderbeziehungen werden analysiert.
- *Personalbeschaffung*: Geeignetes Personal wird intern oder extern akquiriert und dem Projekt zugewiesen.
- *Teamentwicklung*: Individuelle Kompetenzen und Teamkompetenzen werden entwickelt, um die Leistungsfähigkeit zu erhöhen.

Organisation, Personalbeschaffung und Teamentwicklung als zentrale Prozesse

Als *psychologisches Personalmanagement* bezeichnen wir in diesem Zusammenhang solche Gestaltungsmaßnahmen, die sich psychologischer Konzepte, Erkenntnisse oder Methoden bedienen und die das Erleben, Verhalten und die Entwicklung von Menschen in oder an der Schnittstelle zu Projekten betreffen.

Definition psychologisches Personalmanagement

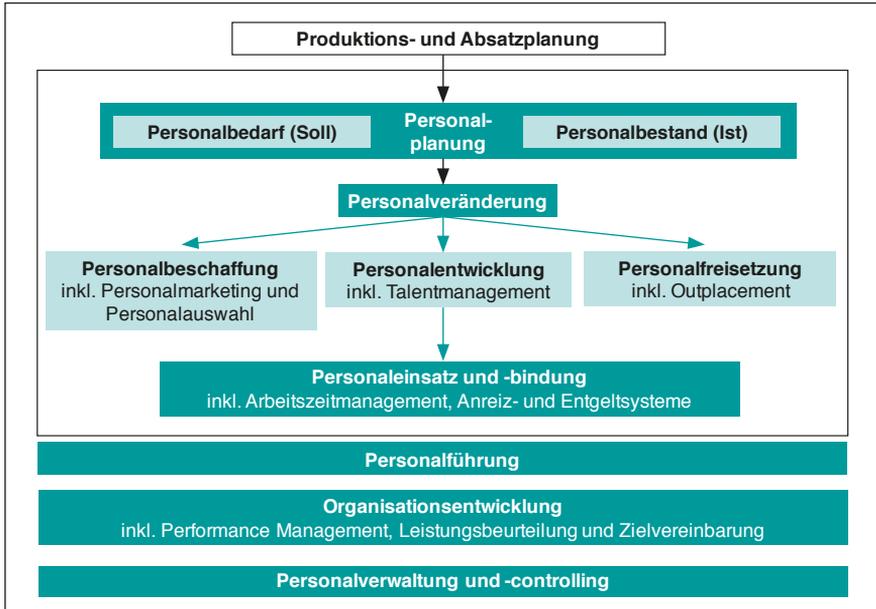


Abbildung 1:
Systematik des Personalmanagements

Handlungsfelder des psychologischen Personalmanagements

Die Gestaltungsmaßnahmen sollen dabei zur Handhabung zweier wesentlicher Problembereiche beitragen: der Verfügbarkeit und der Wirksamkeit des Projektpersonals (in Anlehnung an Bartscher, 2015).

Handlungsfelder, die die *Verfügbarkeit* des Projektpersonals betreffen, sind unter anderem die Folgenden:

- Die Ermittlung des quantitativen und qualitativen Personalbedarfs für das Projekt,
- die Gestaltung der Auswahl von Projektmitarbeitern,
- die Einstellung sowie die fachliche und persönliche Eingliederung der Projektmitarbeiter.

Handlungsfelder, die die *Wirksamkeit* des Projektpersonals betreffen, sind

- die projektbezogene Organisations- und Personalentwicklung,
- das projektbezogene Kompetenzmanagement,
- das projektbezogene Talentmanagement,
- die Gestaltung der Arbeitsplätze, der Arbeitsumgebung des Projekts und zum Teil auch der Arbeitsinhalte,
- die Personalführung.

Durch gezieltes Talentmanagement können Talente für das Projektmanagement identifiziert werden. Diese können dann durch eine geeignete Personalpolitik, z. B. durch eine Projektlaufbahn als attraktiven Karrierepfad, an das Unternehmen gebunden werden. Abbildung 2 fasst einige besonders

wichtige psychologische Themen der Projektarbeit zusammen. Die methodische Klammer für diese Themen und die zugehörigen Interventionsmöglichkeiten bildet das psychologische Projektcoaching, wie wir im Abschnitt 1.1.3 vertieft im Kapitel 4 erläutern.

Projektcoaching als methodische Klammer für zentrale Themen des Personalmanagements



Abbildung 2:

Zentrale Themen des psychologischen Personalmanagements für Projekte

Bedeutende Querschnittsaufgaben des psychologischen Personalmanagements, die über die eigentliche Projektarbeit hinausweisen, sind das Wissensmanagement in Bezug auf Projektarbeit und die Wirksamkeitskontrolle von Maßnahmen des Personalmanagements.

Querschnittsaufgaben des psychologischen Personalmanagements

Etliche Personalmanagementaufgaben berühren die Personalstrategie von Organisationen und sind damit langfristig angelegt, so z. B. die Entwicklung von Kompetenz- und Karrieremodellen. Sie können in Projekten daher meist nicht losgelöst von der Personalarbeit für die Linie behandelt werden. Die Besonderheiten der Projektarbeit erfordern jedoch eine hochgradig flexible und dynamische Unterstützung. Dies leistet Projektcoaching.

1.1.3 Projektcoaching als Methode für die Personalarbeit in Projekten

Projektcoaching ist eine vielfältig einsetzbare und flexible Methode, um seitens des Personalmanagements die Projektarbeit wirkungsvoll zu unterstützen.

**Definition
Projektcoaching**

Unter *Projektcoaching* verstehen wir „eine durch psychologische Methoden geleitete, systematische Förderung ergebnisorientierter Selbst-, Prozess-, Problem- bzw. Lösungsreflexionen sowie Beratung von Personen, Gruppen oder Organisationseinheiten im Kontext von oder in Zusammenhang mit Projekten“, die dabei hilft,

- „selbst-, team- und projektkongruente Ziele zu erreichen,
- die bewusste Selbstveränderung und -entwicklung von Projektbeteiligten (z. B. Projektleiter, das Projekt initiiierende und budgetierende Führungskräfte, Projektmitarbeiter) und Projektteams bzw.
- Projektprozesse zu verbessern und zu fördern“ (Wastian, Braumandl & Dost, 2012, S. 101).

**Drei Formen
von Projekt-
coaching:
Einzel-, Team-
und Prozess-
coaching**

Beim Projektcoaching unterscheiden wir drei Formen: Einzelcoaching für Projektleiter oder andere Projektbeteiligte, Teamcoaching mit dem Projektteam sowie Prozesscoaching mit Projektbeteiligten, dem Management und ggf. weiteren Stakeholdern, wenn es um Prozesse und den Kontext innerhalb von Projekten sowie an projektrelevanten Schnittstellen geht. Typische Themen von Projektcoaching zeigt Tabelle 2 im Überblick.

Tabelle 2:

Die drei Formen von Projektcoaching und mögliche Themen
(in Anlehnung an Wastian et al., 2012, S. 102)

Einzelcoaching: Personbezogene Themen	Teamcoaching: Teambezogene Themen	Prozesscoaching: Prozess- und Kontextthemen
<ul style="list-style-type: none"> – Rolle im Projekt – Werte, Visionen – Aufgaben – Kompetenzen und Führungsverhalten – Beziehungen zu anderen – Laufbahnplanung – Leistungen und Erfolge – Selbstmanagement und Work-Life-Balance – Bedeutung von Rahmenbedingungen, kritischen Phasen und Situationen für die eigene Führungsaufgabe und -strategie 	<ul style="list-style-type: none"> – Teamentwicklung – Zusammenarbeit und Zusammenhalt – Teamrollen – Normen im Team – Konflikte – Teamkompetenzen und Teamverhalten – Kreative Kompetenzen im Team 	<ul style="list-style-type: none"> – Planungs- und strategiebezogene Prozesse und Strukturen – Personalbezogene Prozesse und Strukturen – Sozialkommunikative Prozesse und Strukturen – Lernen, Transfer und Innovation

1.2 Bedeutung des Projektmanagements für Unternehmen

**Trend zur
„Projektifizierung“**

Die „Projektifizierung“ von Arbeit und Organisationen gilt als typisch für moderne Wirtschaftssysteme (vgl. Ekstedt, 2009). So wird geschätzt, dass der Anteil von Projektarbeit an der Gesamtarbeitszeit in Deutschland 2019