

Gerhard Munninghoff und Arne Tönnies



KURZANLEITUNG PROJECT LIBRE

1. Auflage

ProjectLibre

Ansichten | Vorgang | Ressourcen | Ansichten

Netzplan | Vergrößern | Verkleinern | Kopieren | Ausschneiden | Vorgang einfügen | Löschen | Einrücken | Ausrücken | Verbinden | Trennen | Information | Kalender | Ressource zuweisen | Suchen | Gantt | Vorgang einfügen | Zwischenablage | Einfügen | Vorgang | Netz | Beispielen speichern | Beispielen löschen | Aktualisieren

ID	Name	Dauer	Start	Ende	Vorgän...
1	IT-Outsourcing	57 Tage	04.05.20 08:00	27.07.20 17:00	
2	IT-Aufnahme	15 Tage	04.05.20 08:00	25.05.20 17:00	
3	Kick-Off	1 Tag	04.05.20 08:00	04.05.20 17:00	Projektleitung, Projektsassistent, Leiter Einkauf
4	Inventarisierung Hardware	7 Tage	05.05.20 08:00	13.05.20 17:00	Mitarbeiter [200%]
5	Katalogisierung Software	4 Tage	14.05.20 08:00	19.05.20 17:00	Mitarbeiter [200%]
6	Dokumentation Netzwerk	3 Tage	20.05.20 08:00	25.05.20 17:00	Mitarbeiter [200%]
7	Anforderungen beschreiben	12 Tage	05.05.20 08:00	20.05.20 17:00	Projektleitung
8	It-Aufnahme abgeschlossen	0 Tage	26.05.20 08:00	26.05.20 08:00	
9	Ausschreibung	16 Tage	26.05.20 08:00	19.06.20 17:00	2
10	Ausschreibungsunterlagen erstellen	4 Tage	26.05.20 08:00	29.05.20 17:00	Projektleitung, Mitarbeiter
11	Versand der Ausschreibungen	2 Tage	02.06.20 08:00	03.06.20 17:00	Projektsassistent
12	Angebotsfrist	10 Tage	04.06.20 08:00	19.06.20 17:00	
13	Ausschreibung abgeschlossen	0 Tage	19.06.20 17:00	19.06.20 17:00	
14	Angebotsbewertung	26 Tage	22.06.20 08:00	27.07.20 17:00	9
15	Angebotsvorauswahl	10 Tage	22.06.20 08:00	03.07.20 17:00	Mitarbeiter [200%], Projektleitung
16	Anbieterpräsentation	5 Tage	06.07.20 08:00	10.07.20 17:00	Projektleitung, Leiter Einkauf, Projektsassistent
17	Angebote präzisieren	4 Tage	13.07.20 08:00	16.07.20 17:00	Projektleitung, Projektsassistent
18	Angebote prüfen/entscheiden	7 Tage	17.07.20 08:00	27.07.20 17:00	Projektleitung [14%], Leiter Einkauf [14%]
19	Übergabe der Ergebnisse	0 Tage	27.07.20 17:00	27.07.20 17:00	

Vorwort

Dieses Werk ist nach vielen Recherchen in Sachen Project Libre entstanden.

Für Unternehmen, die Projektmanagementsoftware erst einmal ausprobieren wollen oder auch für Projektmanager die verschiedene Kunden betreuen und diese up-to-date halten wollen und natürlich alle weiteren Interessierten ist diese open source Variante eines Projektmanagementtools geeignet.

Wir nutzen es neben den oben genannten Fällen im Weiterbildungssektor.

Im Rahmen unserer Tätigkeit als Dozent waren wir auf der Suche nach geeigneter Literatur zu dieser open source Software.

Was wir vorfanden, gerade in deutscher Sprache hat leider nicht ganz überzeugt. Daher entstand durch die Erfahrung des letzten Jahres dieses kleine Werk.

Erst war es nur ein „Script“ für unsere Teilnehmer in CORONA ZEITEN, ist aber immer weiter zu diesem kleinen Buch gewachsen.

Wir hoffen, dass es Ihnen eine hilfreiche Anleitung zum „Kennenlernen“ liefert.

Jede Software im Projektmanagement hat ihre Stärken und Schwächen und manchmal fragt man sich, warum etwas nicht funktioniert oder auch bequemer sein könnte.

Die gute Nachricht, auch an Projectlibre wird weiterentwickelt.

Wir danken unseren Teilnehmern für die vielen Nachfragen und Anregungen und allen, die uns bei diesem Werk unterstützt haben!

Ein großer Dank gilt natürlich auch den Köpfen um Marc O`Brian, die diese Software als open Source, ohne den Gewinngedanken, uns allen zur Verfügung stellen.

Viel Spaß bei der Lektüre und dem Ausprobieren ;-)

Gerd & Arne

P.S.: nicht ärgern, es ist nur ein PROGRAMM

Inhaltsverzeichnis

1. Grundlagen der Programmbedienung

- 1.1 Installation und erster Start
- 1.2 ProjectLibre starten und beenden
- 1.3 ProjectLibre Anwendungsfenster
- 1.4 Das Menüband
 - 1.4.1 Menüband „Datei“
 - 1.4.2 Menüband „Vorgang“
 - 1.4.3 Menüband „Ressourcen“
 - 1.4.4 Menüband „Ansicht“

2. Das Projekt

- 2.1 Kalender anpassen
- 2.2 Übung zu Kalender
- 2.3 Fallstudie Marktforschung
 - 2.3.1 Mit Ansichten und Tabellen arbeiten
 - 2.3.2 Ansichten im Diagramm-Fenster

3. Vorgänge

- 3.1 Vorgänge eingeben, einfügen, verschieben, kopieren, löschen
 - 3.1.1 Vorgangsnamen eingeben
 - 3.1.2 Vorgangsdauer erfassen

- 3.1.3 Vorgänge einfügen/löschen
 - 3.1.4 Vorgänge verschieben/kopieren
- 3.2 Vorgänge gliedern
 - 3.2.1 Gliederung eingeben
 - 3.2.2 Sammelvorgänge erstellen
- 3.3 Meilensteine und Stichtage einfügen
 - 3.3.1 Stichtage
 - 3.3.2 Ausschnitt Projektstrukturplan (Liste)
 - 3.3.3 Ausschnitt PSP (Grafik)
- 3.4 Anordnungsbeziehungen (Vorgangsverknüpfungen)
 - 3.4.1 Arten von Anordnungsbeziehungen (Vorgangsverknüpfungen)
 - 3.4.2 Fallstudie Marktforschung
Vorgangsbeziehungen bestimmt
- 3.5 Weitere Vorgangsverknüpfungen
 - 3.5.1 Anfang-Anfang Folge
 - 3.5.2 Ende-Ende Folge
 - 3.5.3 Anfang-Ende Folge (Sprungfolge)
 - 3.5.4 Positiver oder negativer Zeitabstand
 - 3.5.5 Anordnungsbeziehungen definieren
 - 3.5.6 Vorgänge teilen
- 3.6 Kritische Vorgänge
 - 3.6.1 Zielkonflikte erkennen
 - 3.6.2 Mögliche Lösungen
 - 3.6.3 Kritische Vorgänge filtern
 - 3.6.4 Pufferzeiten anzeigen
- 3.7 Vorgangsinformationen ändern
 - 3.7.1 Vorgangsinformationen bearbeiten
 - 3.7.2 Vorgangskalender anlegen und zuweisen

3.8 Termineinschränkungen

3.9 Netzplan

4. Ressourcen und Kosten

4.1 Ressourcen anlegen

4.1.1 Grundlagen zu Ressourcen

4.1.2 Ressourcentabelle anlegen

4.1.3 Ressource Break down Structure

4.1.4 Informationen zu Ressourcen

4.1.5 Ressourcenkalender

4.1.6 Kostensätze bestimmen

4.2 Ressourcen zuordnen

4.2.1 Einem Vorgang Ressourcen zuordnen

4.2.2 Ressourcenzuordnung „Ansichten“

4.2.3 Aufwand (Arbeit) und Terminplanung über die Vorgangsarten

4.2.4 Überblick Vorgangsarten

4.2.5 Ressourcenbelastung anzeigen

4.2.6 Weitere Funktionen im Menüband, z.B. Ressourcenhistogramm

4.3 Kosten erfassen und zuordnen

4.3.1 Grundsätzliches zu Projektkosten

4.3.2 Kostentabelle

5. Zwischenresultate

6. Fallstudie: IT-Outsourcing

6.1 Aufgaben

6.1.1 Hinweise

6.1.2 Zwischenergebnis I

6.2 Übung zu: Vorgänge gliedern, Meilensteine einfügen

6.2.1 Erste Aufgaben

6.2.2 Meilensteine einfügen

6.2.3 Zwischenergebnis II

6.2.4 Vorgangsverknüpfungen

6.2.5 Zwischenergebnis III

6.3 Ressourcen und Kosten

6.3.1 Ressourcentabelle anlegen

6.3.2 Ressourcen zuordnen

6.3.4 Zwischenergebnis IV

7. Basisplan und Projektfortschritt

7.1 Basisplan anlegen

7.1.1 Ausschnitt Basisplan

7.1.2 Ansicht Projektinformation

7.1.3 Ausschnitt Kostentabelle (Beispiel)

7.1.4 Projektüberwachung (Steuerung)

7.2 Abweichungen erfassen

7.2.2 Tabelle Kontrolle

7.3 Aktuelle Auswirkungen zum Statusdatum

7.3.1 Terminabweichung

8. Auswertungen und Berichte

8.1 Projektinformationen

8.1.2 Projektstatistik

8.2 Tabellen Auswertung

8.2.1 Kostenabweichung

8.2.2 Tabelle: Leistungswert Kostenindikatoren

8.2.3 Tabelle: Leistungswert Planungsindikatoren

8.3 Drucktabellen und Berichte

8.3.1 Berichte

8.3.2 Export der Auswertungen in Excel

8.3.3 Anmerkungen

9. Fortsetzung Fallstudie IT-Outsourcing

9.1 Aufgabe

9.2 Fallstudie IT-Outsourcing, Kleines Beispiel

9.3 Grafische Aufbereitung der Rohdaten mit MS-Excel 2016

10. Abbildungsverzeichnis

1 Grundlagen der Programmbedienung

1.1 Installation und erster Start

Da ProjectLibre in Java programmiert ist, steht es auch für alle gängigen Betriebssysteme zur Verfügung.

Sind Sie Leser dieses Leitfadens können Sie sich das Programm unter folgender Adresse herunterladen:

<https://www.projectlibre.com/product/1-alternative-microsoft-project-open-source>

Bitte laden Sie sich diese Datei auf Ihren Rechner und installieren Sie danach das Programm.

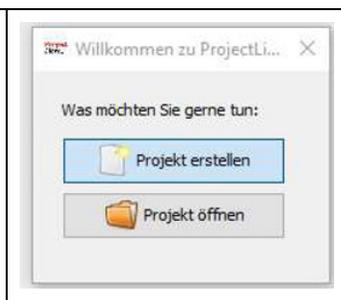
Ggf. ist nach der Installation ein Neustart erforderlich!

Starten Sie ProjectLibre über das Startmenü von Windows oder über das Icon auf Ihrem Desktop.

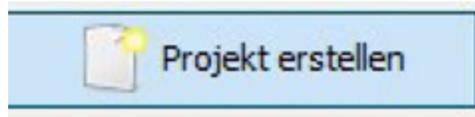
ProjektLibre startet mit einer Abfrage, ob Sie ein neues Projekt erstellen

oder

ein vorhandenes öffnen möchten.



Nach der Auswahl



wird die folgende Projektinfo angezeigt

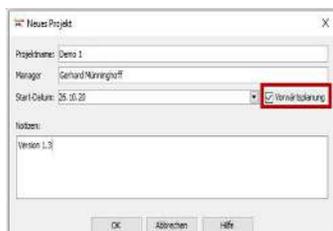
<ul style="list-style-type: none">○ geben Sie hier Ihrem Projekt einen Projektnamen○ tragen den Projektmanager ein o wählen ein Projekt Start-Datum welches nachträglich geändert werden kann○ ACHTUNG: lassen den Haken im Kästchen Vorwärtsrechnung (sonst führen Sie eine Rückwärtsrechnung durch) <p>und vermerken Sie ggf. Notizen zum Projekt (Projektziele etc.)</p>	 <p>Anmerkung: Speichern!</p>
--	---

Abbildung 1: Projektinfo

1.2 ProjectLibre starten und beenden



1.3 ProjectLibre Anwendungsfenster

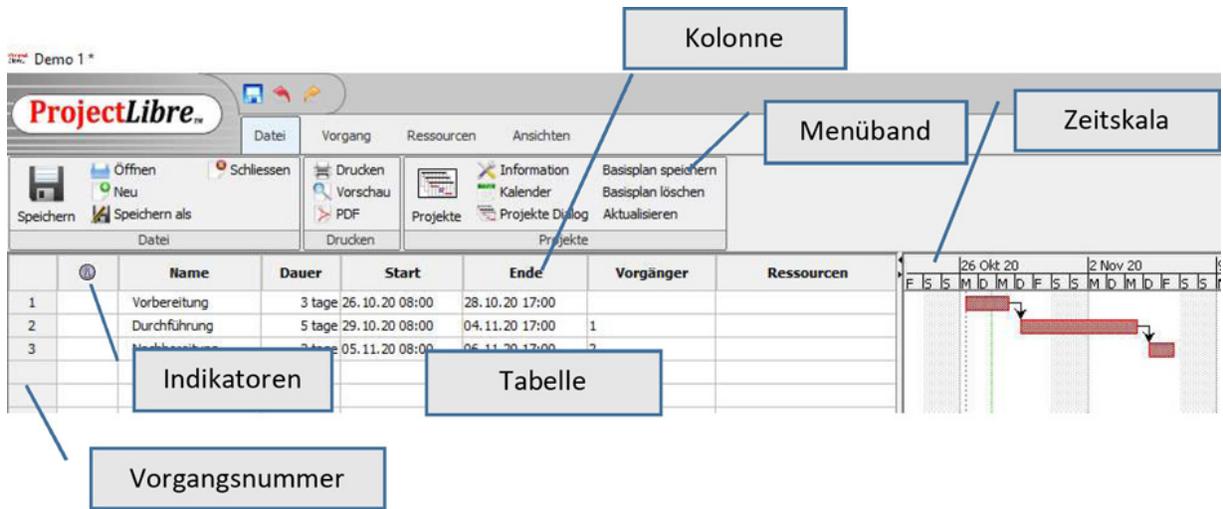


Abbildung 2: Anwendungsfenster

Vorgangsnummer	Den eingegebenen Vorgängen werden automatisch Vorgangsnummern zugewiesen
Indikatoren	In dieser Spalte werden situationsabhängig Symbole angezeigt, die über Besonderheiten des entsprechenden Vorgangs informieren (Vorgangseinschränkungen, Notizen etc.)
Tabelle	Hier werden die Vorgangsliste und weitere Informationen angezeigt. Die Tabelle dient u.a. zur Eingabe von Vorgängen, Start und Dauer
Menüband	Über das Menüband werden die Programmfunktionen gesteuert
Zeitskala	In mehreren Grafikansichten (Balkendiagramm, Zuordnungsansicht) blendet ProjectLibre eine Zeitskala ein, deren Intervalle sich individuell verändern lassen
Kolonnen	Hier lassen sich Kolonnen (Spalten) einfügen und löschen. Verschieben funktioniert mit dem Cursor auf der jeweiligen Kolonne

1.4 Das Menüband

ProjectLibre wird wie viele andere Programme über ein Menüband bedient. Es ist in vier Tabs unterteilt. Datei, Vorgang, Ressourcen und Ansicht.

1.4.1 Menüband „Datei“

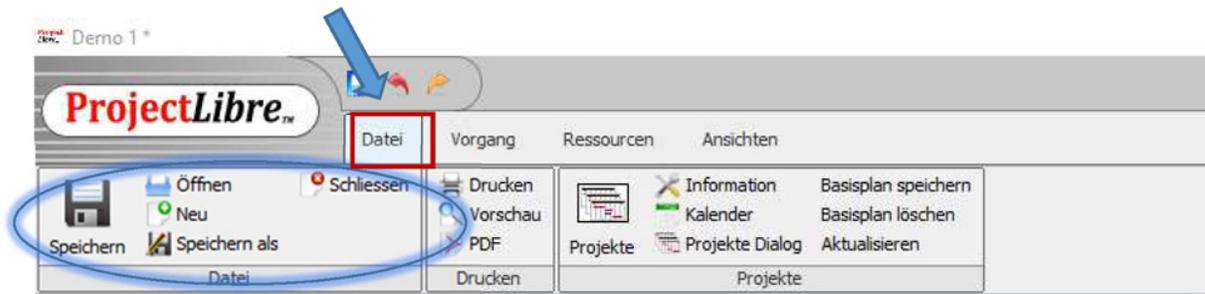


Abbildung 3: Menüband "Datei"

Im Menüband Datei stehen die Dateibefehle (speichern, öffnen, neu, schließen, speichern als) sowie das Druckmenü und die Befehle, die sich auf das Projekt beziehen zur Verfügung.

1.4.2 Menüband „Vorgang“

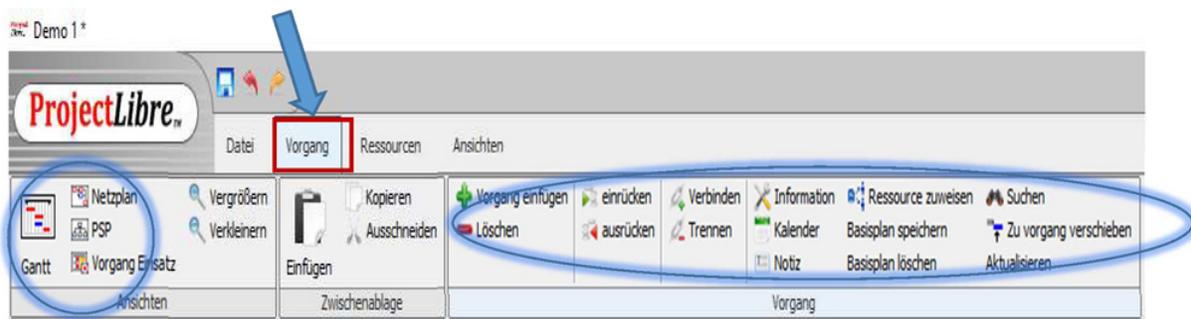


Abbildung 4: Menüband "Vorgang"

Im Menüband Vorgang finden sich die Befehle, die sich auf Vorgänge (Aufgaben, Tasks) beziehen und die sogenannten Vorgangsansichten (Gantt-Diagramm, Netzplan, Projektstrukturplan, Vorgang, Einsatz).

1.4.3 Menüband „Ressourcen“