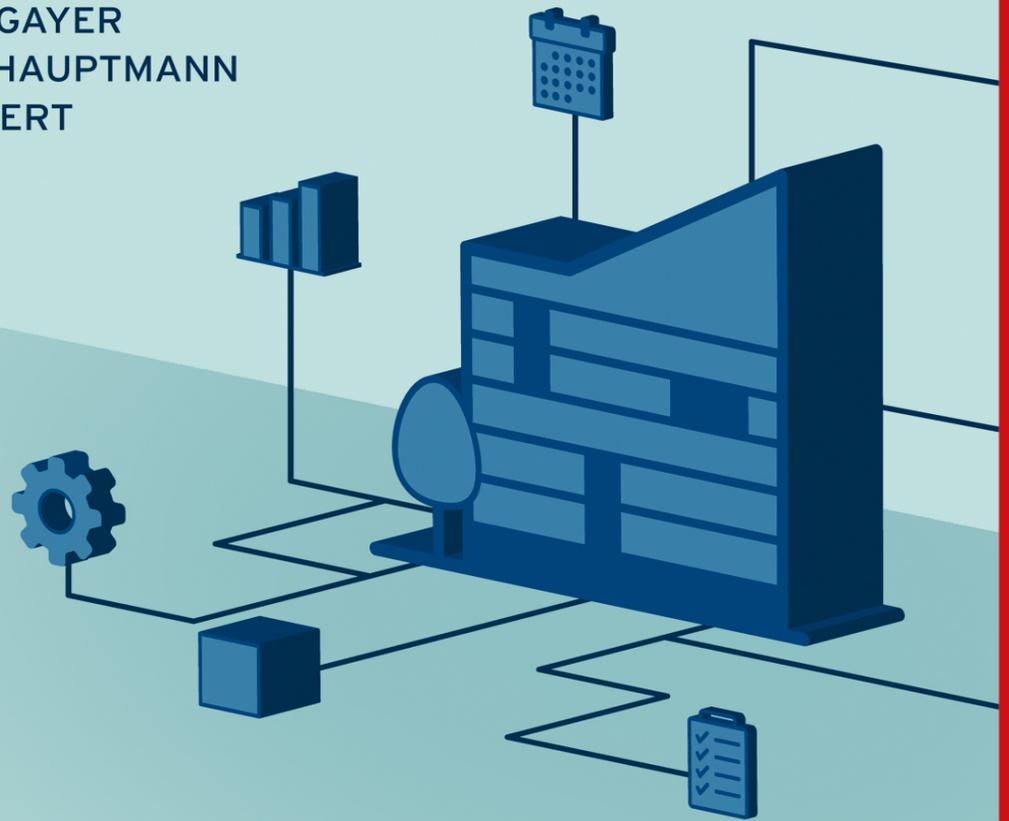


michaela GAYER
christian HAUPTMANN
jürgen EBERT



MICROSOFT

DYNAMICS **365** BUSINESS CENTRAL

DAS ANWENDERBUCH
ZUR ABWICKLUNG VON
GESCHÄFTSPROZESSEN

HANSER

HANSER

Michaela Gayer
Christian Hauptmann
Jürgen Ebert

**Microsoft Dynamics 365
Business Central**

Das Anwenderbuch zur
Abwicklung von
Geschäftsprozessen

Alle in diesem Buch enthaltenen Informationen, Verfahren und Darstellungen wurden nach bestem Wissen zusammengestellt und mit Sorgfalt getestet. Dennoch sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Aus diesem Grund sind die im vorliegenden Buch enthaltenen Informationen mit keiner Verpflichtung oder Garantie irgendeiner Art verbunden. Autoren und Verlag übernehmen infolgedessen keine juristische Verantwortung und werden keine daraus folgende oder sonstige Haftung übernehmen, die auf irgendeine Art aus der Benutzung dieser Informationen – oder Teilen davon – entsteht.

Ebenso übernehmen Autoren und Verlag keine Gewähr dafür, dass beschriebene Verfahren usw. frei von Schutzrechten Dritter sind. Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Buch berechtigt deshalb auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek:

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdruckes und der Vervielfältigung des Buches, oder Teilen daraus, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf ohne schriftliche Genehmigung des Verlages in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) – auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung – reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

© 2020 Carl Hanser Verlag München, www.hanser-fachbuch.de

Lektorat: Sylvia Hasselbach

Copy editing: Walter Saumweber, Ratingen

Umschlagdesign: Marc Müller-Bremer, München, www.rebranding.de

Umschlagrealisation: Max Kostopoulos

Gesamtherstellung: Kösel, Krugzell

Ausstattung patentrechtlich geschützt. Kösel FD 351, Patent-Nr. 0748702

Print-ISBN: 978-3-446-46257-1

E-Book-ISBN: 978-3-446-46433-9

E-Pub-ISBN: 978-3-446-46628-9

Für Susanne

1982–2019

Inhalt

Titelei

Impressum

Inhalt

Vorwort

Ein rascher Einstieg

1 Einführung in Dynamics 365 Business Central

1.1 Was ist Dynamics 365 Business Central?

1.1.1 Grundlagen zu Enterprise Resource Planning (ERP)

1.1.2 Aufbau und Funktionen von Dynamics 365 Business Central

1.1.3 Technologie und Systemarchitektur

1.1.4 Datenstruktur und Belegprinzip

1.1.5 Integration mit anderen Microsoft-Produkten

1.2 Implementierung von Dynamics 365 Business Central

1.3 Neuerungen in Dynamics 365 Business Central (Wave2)

2 Grundlagen der Systembedienung

2.1 Clientkonzept und Systemzugriff

2.1.1 Client-Varianten

2.1.2 Benutzeranmeldung

2.1.3 Grundlagen der Oberfläche

2.2 Der Webclient

2.2.1 Navigationsmöglichkeiten und Clientstruktur

2.2.2 Anwendungsleiste

2.2.2.1 App-Startfeld

2.2.2.2 Globale Anwendungssuche

[2.2.2.3 Benachrichtigungen](#)

[2.2.2.4 Einstellungen](#)

[2.2.2.5 Hilfe](#)

[2.2.2.6 Konto-Manager](#)

[2.2.3 Navigationsmenü](#)

[2.2.4 Navigationsleiste](#)

[2.2.5 Hinweisbereich](#)

[2.2.6 Seitenbereich](#)

[2.2.7 Rollcenter](#)

[2.2.8 Listenplätze](#)

[2.2.9 Systembedienung](#)

[2.2.9.1 Aufgabenseiten](#)

[2.2.9.2 Editierbare Listen](#)

[2.2.9.3 Arbeit in Datensätzen](#)

[2.2.9.4 Zeilenbearbeitung in Aufgabenseiten](#)

[2.2.9.5 Filter, Suche und Sortierung](#)

[2.2.9.6 Kopieren und Excel-Export](#)

2.2.10 Hilfe

2.3 Nutzung der Berichtsfunktionen

2.3.1 Grundkonzept der Berichtsausgabe

2.3.2 Berichtsdialog und Druckausgabe

2.3.2.1 Druckausgabe

2.3.3 Filter in Berichten

2.3.4 Druckerauswahl und Formen der Berichtsausgabe

2.3.5 Stapelverarbeitung

2.4 Konfiguration des Webclients

2.4.1 Konzepte zur Konfiguration

2.4.2 Vorgehensmodell zur Implementierung

2.4.3 Anpassen des Navigationsbereichs

2.4.4 Anpassen von Seiten

2.4.4.1 Bereiche ein-/ausblenden

2.4.5 Anpassen von Aufgabenseiten

2.5 Android- und iOS-App

3 Systemeinrichtung und grundlegende Stammdaten

3.1 Berechtigungssystem und Benutzereinrichtung

3.1.1 Authentifizierung

3.1.2 Benutzerverwaltung

3.1.2.1 Benutzerstammdaten

3.1.2.2 Benutzereinrichtung

3.1.2.3 Benutzerberechtigungssätze

3.1.2.4 Standardberechtigungssätze

3.1.2.5 Zugriffsrechte

3.1.2.6 Zuweisung von Zugriffsrechtsätzen

3.1.2.7 Benutzergruppen

3.1.3 Benutzerprofile

3.1.3.1 Grundlagen der Benutzeranpassungen

3.2 Organisationsstrukturen

3.2.1 Gliederungsebenen im System

3.2.2 Datenbankverwaltung

3.2.3 Mandantenverwaltung

3.2.3.1 Mandantenauswahl

3.2.4 Zuständigkeitseinheiten

3.2.5 Lagerortzuordnung

3.3 Mandanteneinrichtung

3.3.1 Firmendaten und Finanzbuchhaltungseinrichtung

3.3.2 Nummernserien

3.3.2.1 Nummernserienverwaltung

3.3.2.2 Nummernserienzeilen

3.3.2.3 Nummernserienverbindung

3.3.2.4 Nummernserienzuordnung

3.3.2.5 Einrichten einer alternativen Auftragsnummernserie

3.3.3 Währungen

3.3.4 Perioden

3.3.5 Weitere Einrichtung

3.3.5.1 Adressformat

3.3.5.2 Postleitzahlen

[3.3.5.3 Sprachen](#)

[3.3.5.4 Parameter](#)

[3.4 Grundlegende Stammdaten](#)

[3.4.1 Artikelstamm](#)

[3.4.1.1 Artikelübersicht](#)

[3.4.1.2 Artikelkarte](#)

[3.4.1.3 Schaltflächen der Aktionsleiste der Artikelkarte](#)

[3.4.1.4 Erstellen eines Artikels](#)

[3.4.2 Weitere Stammdaten](#)

[3.4.3 Debitor-/Kreditor-/Artikelvorlagen einrichten](#)

[3.4.3.1 Grundlagen zu Stammdatenvorlagen](#)

[3.5 Werkzeuge zur Systemeinrichtung](#)

[3.5.1 Unterstütztes Setup](#)

[3.5.2 RapidStart-Services](#)

[3.5.2.1 Konfigurationsvorschlag](#)

[3.5.2.2 Konfigurationspakete](#)

4 Lagerverwaltung

4.1 Überblick

4.1.1 Das Lager in Business Central

4.1.2 Zentrale Aufgaben der Lagerverwaltung

4.1.3 Einrichtung Lager und Logistik

4.1.3.1 Logistikeinrichtung

4.1.4 Lagerorte, Lagerzonen und Lagerplätze

4.1.4.1 Einrichten von Lagerorten

4.1.4.2 Inforegister „Allgemein“ und „Adresse und Kontakt“

4.1.4.3 Inforegister „Logistik“

4.1.4.4 Inforegister „Lagerplätze“

4.1.4.5 Inforegister „Lagerplatzprüfung“

4.1.4.6 Einrichten von Lagerzonen

4.1.4.7 Einrichten von Lagerplätzen

4.1.4.8 Manuelles Erstellen eines Lagerplatzes

4.1.4.9 Automatisches Erstellen mehrerer Lagerplätze

4.1.4.10 Zuordnen der Lagerplatzinhalte

4.1.4.11 Lagerhaltungsdaten

4.2 Kontrolle des Lagerbestandes

4.2.1 Analysieren der Artikelverfügbarkeit

4.3 Anpassen des Lagerbestandes

4.3.1 Das Artikelbuchungsblatt

4.3.2 Anleitung für die Durchführung einer Buchung im Artikelbuchungsblatt

4.3.3 Durchführung einer Inventur

4.3.4 Anleitung für die Durchführung einer Inventur

4.4 Umlagerungen

4.5 Logistik-Buchungsblätter

4.5.1 Grundlagen der Buchung in Logistik-Buchungsblättern

4.5.2 Durchführung einer Buchung im Logistik-Artikel-Buchungsblatt

4.6 Reservierungen

4.7 Wareneingang und Einlagerung

4.7.1 Übersicht

4.7.2 Prozessvarianten

4.7.3 Einkaufsbestellung mit Lagerplatz

4.7.3.1 Grundlagen zum Buchen mit Lagerplatz in der Bestellung

4.7.3.2 Anleitung für die Buchung mit Lagerplatz in der Bestellung

4.7.3.3 Korrektur eines in der Bestellung gebuchten Eingangs mit Lagerplatz

4.7.4 Einlagerung mit Einlagerungsbeleg

4.7.5 Wareneingang mit Wareneingangsbeleg

4.7.6 Wareneingang mit Wareneingangsbeleg und Einlagerung mit Lagereinlagerungsbeleg

4.7.6.1 Grundlagen zum Buchen mit Wareneingangsbeleg und Lagereinlagerungsbeleg

4.7.6.2 Durchführung von Wareneingang und Einlagerung

4.7.7 Zuordnung

4.8 Interne Logistikprozesse

4.8.1 Lagerplatzumlagerungen

4.8.1.1 Manuell erstellte Umlagerungen

4.8.1.2 Automatisch erstellte Umlagerungen
(Lagerplatzauffüllung)

4.8.1.3 Anleitung für das Sperren von Lagerplätzen

4.8.2 Interne Kommissionierung und Einlagerung

4.8.3 Umlagerungen zwischen Lagerorten

4.8.3.1 Einrichten von Umlagerungen

4.8.3.2 Einrichtung einer Umlagerungsrouten

4.8.3.3 Umlagerungsaufträge

4.8.3.4 Anleitung für die Erstellung eines
Umlagerungsauftrags

4.9 Warenausgang und Kommissionierung

4.9.1 Übersicht

4.9.2 Prozessvarianten

4.9.2.1 Verkaufsauftrag mit Lagerplatz

4.9.2.2 Kommissionierung mit
Lagerkommissionierungsbeleg

4.9.2.3 Warenausgang mit Warenausgangsbeleg

4.9.2.4 Kommissionierung mit Kommissionierungsbeleg
und Warenausgang mit Warenausgangsbeleg

4.9.2.5 Anleitung für die Durchführung von
Kommissionierung und Warenausgang

4.10 Artikelverfolgung

4.10.1 Einrichtung der Artikelverfolgung

4.10.1.1 Die Artikelverfolgungskarte

4.10.1.2 Anleitung für die Aktivierung der
Artikelverfolgung

4.10.2 Einkaufsbestellung mit Artikelverfolgung

4.10.3 Transaktionen mit Artikelverfolgung

4.10.3.1 Wareneingang mit Artikelverfolgung

4.10.3.2 Anleitung für einen Wareneingang mit
Artikelverfolgung

4.10.3.3 Umlagerung mit Artikelverfolgung

4.10.3.4 Warenausgang mit Artikelverfolgung

4.10.4 Artikelablaufverfolgung

5 Beschaffung

5.1 Überblick

5.2 Beschaffungswesen in Business Central

5.3 Zentrale Aufgaben in der Beschaffung

5.4 Lieferantenverwaltung

5.4.1 Kreditorenstamm

5.4.2 Kreditorenübersicht

5.4.3 Kreditorenkarte

5.4.4 Synchronisation der Marketingkontakte

5.4.5 Schaltflächen in der Kreditorenkarte

5.4.6 Anleitung zum Erstellen eines Kreditors

5.4.7 Einstellungen zur Zahlung

5.4.7.1 Ausgleichsmethode

5.4.7.2 Zahlungsbedingungen

5.4.7.3 Anleitung zum Erstellen einer Zahlungsbedingung

5.4.8 Finanzintegration

5.4.8.1 Einkaufsbuchungen im Nebenbuch

5.4.8.2 Einkaufsbuchungen im Hauptbuch

5.4.8.3 Geschäftsbuchungsgruppen

5.4.8.4 MWSt.-Geschäftsbuchungsgruppen

5.4.8.5 Kreditorenbuchungsgruppen

5.5 Einkaufsartikel, Preise und Rabatte

5.5.1 Artikelstamm

5.5.1.1 Einkaufsrelevante Artikeldaten

5.5.2 Anleitung zum Erstellen eines Artikels für den Einkauf

5.5.3 Einkaufspreise und Rabatte

5.5.4 Grundlagen der Preisermittlung

5.5.5 Einkaufspreise und Zeilenrabatte

5.5.6 Rechnungsrabatte

5.5.6.1 Sachkontenintegration

5.5.7 Anleitung zum Erstellen eines Einkaufspreises

5.5.8 Anleitung zum Erstellen eines Zeilenrabatts

5.5.9 Anleitung zum Erstellen eines Rechnungsrabatts

5.6 Bestellvorschläge

5.6.1 Bestellvorschlagsverwaltung

5.6.2 Grundlagen zur Arbeit mit Bestellvorschlägen

5.6.3 Anleitung zum Einrichten der Planungseinstellungen

5.6.4 Anleitung zur Arbeit mit Bestellvorschlägen

5.7 Einkaufsanfragen und Bestellungen

5.7.1 Struktur von Einkaufsbelegen

5.7.2 Einkaufsanfragen

5.7.3 Einkaufsbestellungen

5.7.3.1 Bestellkopf

5.7.3.2 Anleitung zum Erfassen eines Bestellkopfs

5.7.3.3 Bestellzeilen

5.7.3.4 Anleitung zum Erfassen der Bestellzeilen

5.7.3.5 Funktionen zu Bestellzeilen

5.7.3.6 Vorbereitung des Bestelldrucks

5.7.3.7 Anleitung zum Bestelldruck

5.7.4 Rahmenbestellungen

5.8 Lieferungen und Rechnungen im Einkauf

5.8.1 Einkaufslieferungen

5.8.1.1 Grundlagen der Lieferungsbuchung

5.8.1.2 Anleitung zum Buchen einer Einkaufslieferung

5.8.1.3 Analyse der Buchungen

5.8.1.4 Storno einer Lieferung

5.8.2 Rechnungen zu Einkaufsbestellungen

5.8.2.1 Grundlagen der Rechnungsbuchung

5.8.2.2 Anleitung zum Buchen der Rechnung nach einer Lieferung

5.8.2.3 Anleitung zur Lieferung mit Rechnung

5.8.2.4 Analyse der Buchungen

5.8.3 Rechnungserfassung und Sammelrechnungen im Einkauf

5.8.3.1 Nutzung der Rechnungserfassung

5.8.3.2 Anleitung zur Rechnungserfassung

5.8.4 Sammelrechnungen im Rechnungseingang

5.9 Zuschläge, Reklamationen und Gutschriften

5.9.1 Artikel-Zuschläge und -Abschläge

5.9.1.1 Einrichtung von Zu- und Abschlägen

5.9.1.2 Nutzung von Zu- und Abschlägen in Einkaufsbelegen

5.9.1.3 Anleitung zum Artikelzuschlag im Originalbeleg

5.9.2 Wertgutschriften

5.9.2.1 Grundlagen der Gutschrifterstellung

5.9.2.2 Anleitung zur Gutschrift mit Artikel-Zu-/Abschlag

5.9.3 Artikelgutschriften

5.9.3.1 Einkaufsgutschriften für Artikel

5.9.4 Einkaufsreklamationen

5.9.5 Einstandspreis bei Einkaufsreklamationen und Gutschriften

6 Vertrieb

6.1 Überblick

6.1.1 Vertrieb in Business Central

6.1.2 Zentrale Aufgaben im Vertrieb

6.2 Kundenstammverwaltung

[6.2.1 Debitorenstamm](#)

[6.2.2 Rechnungskunde und Lieferadressen](#)

[6.2.3 Kreditlimit und Zahlungseinstellungen](#)

[6.2.4 Anleitung zum Erstellen eines Debtors](#)

[**6.3 Kontakte**](#)

[6.3.1 Grundlagen der Kontaktverwaltung](#)

[6.3.1.1 Synchronisation](#)

[6.3.1.2 Umwandeln eines Kontakts in einen Debitor](#)

[6.3.1.3 Dublettenprüfung](#)

[6.3.1.4 Verkaufsangebote und Verkaufsaufträge](#)

[6.3.2 Anleitung zum Erstellen eines Kontakts](#)

[**6.4 Verkaufsartikel, Preise und Ressourcen**](#)

[6.4.1 Artikelstamm](#)

[6.4.2 Verkaufspreise und Rabatte](#)

[6.4.2.1 Verkaufspreisverwaltung](#)

[6.4.2.2 Anleitung zum Anlegen eines kundenindividuellen Verkaufspreises](#)

6.4.2.3 Anleitung zum Verwalten von Preisgruppen und Preisen

6.4.2.4 Verwaltung von Zeilenrabatten

6.4.2.5 Anleitung zum Anlegen von Rabattgruppen und Zeilenrabatten

6.4.2.6 Preisänderung

6.4.3 Ressourcen im Vertrieb

6.4.3.1 Grundlagen der Verwaltung von Vertriebsressourcen

6.4.3.2 Anleitung zum Anlegen einer Ressource

6.5 Verkaufsangebote und Aufträge

6.5.1 Verkaufsangebote

6.5.1.1 Grundlagen der Angebotsverwaltung

6.5.1.2 Anleitung zum Erfassen eines Verkaufsangebots

6.5.2 Verkaufsaufträge

6.5.2.1 Auftragskopf

6.5.2.2 Auftragszeilen

6.5.2.3 Anleitung zum Erfassen eines Auftrags

6.5.3 Belegkopie und Standardverkaufscodes

6.5.4 Anleitung zum Druck einer Auftragsbestätigung

6.6 Lieferungen und Rechnungen im Verkauf

6.6.1 Lieferscheine

6.6.1.1 Grundlagen der Verkaufslieferung

6.6.1.2 Anleitung zum Buchen einer Verkaufslieferung

6.6.1.3 Analyse der Buchungen

6.6.1.4 Storno einer Lieferung

6.6.2 Rechnungen

6.6.2.1 Grundlagen der Verkaufsrechnung

6.6.2.2 Anleitung zum Buchen einer Verkaufsrechnung

6.6.2.3 Analyse der Buchungen

6.6.3 Rechnungserfassung und Sammelrechnungen im Verkauf

6.6.3.1 Nutzung der Rechnungserfassung

6.6.3.2 Anleitung zur Rechnungserfassung

6.6.3.3 Sammelrechnungen

6.7 Verkaufsreklamationen und Gutschriften

6.7.1 Verkaufsreklamationen

6.7.1.1 Reklamationsgründe

6.7.1.2 Erfassen von Verkaufsreklamationen

6.7.1.3 Einstandspreis bei Verkaufsreklamationen und Gutschriften

6.7.1.4 Anleitung zum Erfassen einer Verkaufsreklamation

6.7.1.5 Reparatur und Tausch

6.7.2 Verkaufsgutschriften

6.8 Spezielle Prozesse – Montage und Direktlieferungen

6.8.1 Montagestücklisten

6.8.1.1 Artikelstamm von Montageartikeln

6.8.1.2 Verwaltung von Montagestücklisten

6.8.1.3 Anleitung zum Anlegen einer Montagstückliste

6.8.1.4 Entfalten von Stücklisten

6.8.2 Montageaufträge

6.8.2.1 Anleitung zum Erfassen eines Montageauftrags für Lagermontage

6.8.2.2 Anleitung zum Erfassen eines Verkaufs mit Auftragsmontage

6.8.3 Direktlieferungen

6.8.3.1 Grundlagen der Direktlieferung

6.8.3.2 Anleitung zum Erfassen eines Auftrags mit Direktlieferung

7 Produktion

7.1 Überblick

7.2 Zentrale Aufgaben der Produktion

7.2.1 Konzept

7.2.2 Überblick zur Produktionsabwicklung

7.2.2.1 Erstellen eines neuen Fertigungsauftrags

7.2.3 Produktion einrichten

7.2.4 Fertigungsstücklisten und Artikelstamm

7.2.4.1 Fertigungsstücklisten

7.2.4.2 Artikelkarte

7.2.4.3 Fertigungskapazitäten und Arbeitspläne

7.2.4.4 Arbeitsplatzgruppen und Arbeitsplätze

7.2.4.5 Begrenzte Kapazitäten

7.2.4.6 Arbeitspläne

7.2.4.7 Kopieren von Arbeitsplänen

7.2.4.8 Arbeitsplanversionen

7.2.4.9 Verwendung

7.2.5 Verbindungscode

7.2.6 Berichte

7.2.7 Fertigungsaufträge

7.2.7.1 Manuelle Fertigungsaufträge

7.2.7.2 Änderungen an Fertigungsaufträgen

7.2.7.3 Kostenkontrolle von Fertigungsaufträgen

7.2.7.4 Anleitung für die Erstellung eines
Fertigungsauftrags

7.2.7.5 Bearbeiten von Fertigungsaufträgen

7.2.7.6 Manuelle Buchungen

7.2.7.7 Produktions-Buch.-Blatt

7.2.8 Automatische Buchungen

7.2.8.1 Materialverbrauch

7.2.8.2 Ist-Meldung (Produktionsbuchung)

7.2.8.3 Fremdarbeit

7.2.9 Produktionssteuerung

7.2.9.1 Kontrolle des Kapazitätsbedarfs und der Auslastung

7.2.9.2 Neeterminierung von Fertigungsaufträgen

8 Produktionsplanung

8.1 Überblick

8.2 Produktionsprozesse

8.2.1 Verkaufsplanung

8.2.2 Produktionsprogrammplanung

8.2.3 Nettobedarfsrechnung

8.2.4 Produktionsplanung mit Business Central

8.2.4.1 Manuelle Produktionsplanung

8.2.4.2 Produktionsprogrammplanung und
Nettobedarfsrechnung

8.2.4.3 Einstellungen auf der Artikelkarte

8.2.5 Methoden der Planung

8.2.5.1 Funktion „Neuplanung berechnen“

8.2.5.2 Funktion „Änderungsplanung berechnen“

8.2.5.3 Funktion „Aktionsmeldungen abrufen“

8.2.5.4 Produktionsprogrammplanung und
Nettobedarfsrechnung

8.2.5.5 Berichte

9 Finanzmanagement

9.1 Überblick

9.1.1 Finanzmanagement in Business Central

9.1.2 Zentrale Aufgaben im Finanzmanagement

9.2 Stammdaten und Einrichtung

9.2.1 Sachkontenverwaltung

9.2.1.1 Kontenplan

[9.2.1.2 Sachkontokarte](#)

[9.2.1.3 Kontenplanstruktur](#)

[9.2.1.4 Erstellen eines Sachkontos](#)

[9.2.2 Bankkonten](#)

[9.2.2.1 Grundlagen zur Bankkontoverwaltung](#)

[9.2.2.2 Anleitung zum Erstellen eines Bankkontos](#)

[9.2.3 Dimensionen](#)

[9.2.3.1 Grundlagen zur Dimensionsverwaltung](#)

[9.2.3.2 Einrichtung von Dimensionen](#)

[9.2.3.3 Einrichten einer Dimension](#)

[9.2.3.4 Dimensionen in Buchungsbelegen](#)

[9.2.4 Weitere Einrichtung](#)

[9.3 Integrationseinstellungen](#)

[9.3.1 Buchungsgruppen](#)

[9.3.1.1 Spezielle Buchungsgruppen](#)

[9.3.1.2 Allgemeine Buchungsgruppen](#)

[9.3.2 Buchungsmatrix](#)