

LEHRBUCH

Jürgen Weber | Barbara E. Weißenberger

Einführung in das Rechnungswesen

Bilanzierung und Kostenrechnung

10. Auflage



SCHÄFFER
POESCHEL

Inhaltsverzeichnis

[Hinweis zum Urheberrecht](#)

[Impressum](#)

[Vorwort - oder: Warum müssen Sie sich im wirtschaftswissenschaftlichen Studium überhaupt mit dem Thema Rechnungswesen auseinandersetzen?](#)

[Leserhinweise](#)

[Teil 1 Bilanzierung](#)

[1 Fallbeispiel zur Einführung in das externe Rechnungswesen](#)

[1.1 Ausgangssituation](#)

[1.2 Aufstellung der Eröffnungsbilanz](#)

[1.3 Die ersten fünf Monate im Leben der more-copy-gmbh](#)

[1.4 Verbuchung des Rumpfgeschäftsjahres der more-copy-gmbh](#)

[1.5 Die Schlussbilanz und ihre Interpretation](#)

[1.6 Adressaten der Bilanz](#)

[1.7 Relevanz internationaler Rechnungslegungsstandards: HGB versus IFRS](#)

[1.8 Unterschiede bei einer Bilanzierung der more-copy-gmbh nach IFRS](#)

[1.9 Kompetenzziel-Check](#)

[2 Aufbau und Rechengrößen des externen Rechnungswesens](#)

[2.1 Finanzberichte in der externen Rechnungslegung](#)

2.2 Buchführung und Inventar als Grundlagen der externen Rechnungslegung

2.3 Technik der doppelten Buchführung

2.4 Rechengrößen im externen Rechnungswesen

2.4.1 Einzahlungen und Auszahlungen

2.4.2 Einnahmen und Ausgaben

2.4.3 Erträge und Aufwendungen

2.4.4 Kosten und Erlöse

2.5 Aufbau und Rechengrößen der Finanzberichterstattung nach IFRS

2.6 Zusammenfassung

2.7 Kompetenzziel-Check

3 Grundlagen der Bilanzierung von Vermögen und Kapital

3.1 Der Begriff des Vermögens

3.2 Gliederung des Vermögens

3.3 Zentrale Wertansätze zur Bewertung von Vermögen

3.3.1 Anschaffungskosten

3.3.2 Herstellungskosten

3.4 Bilanzierung von Kapital

3.5 Grundlagen der Bilanzierung von Vermögen und Kapital nach IFRS

3.6 Zusammenfassung

3.7 Kompetenzziel-Check

4 Bilanzierung von Anlagevermögen

4.1 Gliederung des Anlagevermögens

4.2 Wertansätze des Anlagevermögens nach Zugang

4.3 Planmäßige Abschreibungen

4.3.1 Begründung planmäßiger Abschreibungen

4.3.2 Abschreibungsursachen

4.3.3 Wahl der Abschreibungsmethode

- [4.3.4 Einfluss des Abschreibungsverfahrens auf die Höhe des Periodenerfolgs](#)
 - [4.4 Außerplanmäßige Abschreibungen](#)
 - [4.5 Zuschreibungen](#)
 - [4.6 Anlagespiegel](#)
 - [4.7 Grundlagen der Bilanzierung von Anlagevermögen nach IFRS](#)
 - [4.8 Zusammenfassung](#)
 - [4.9 Kompetenzziel-Check](#)
- [5 Bilanzierung von Umlaufvermögen](#)
 - [5.1 Gliederung des Umlaufvermögens](#)
 - [5.2 Wertansätze des Umlaufvermögens](#)
 - [5.3 Abweichungen vom Prinzip der Einzelbewertung](#)
 - [5.3.1 Grundlagen](#)
 - [5.3.2 Bewertung von Vorratsvermögen](#)
 - [5.4 Grundlagen der Bilanzierung von Umlaufvermögen nach IFRS](#)
 - [5.5 Zusammenfassung](#)
 - [5.6 Kompetenzziel-Check](#)
- [6 Bilanzierung von Eigenkapital](#)
 - [6.1 Begriff und Bestandteile des Eigenkapitals](#)
 - [6.2 Gezeichnetes Kapital](#)
 - [6.3 Rücklagen](#)
 - [6.3.1 Kapitalrücklagen](#)
 - [6.3.2 Gewinnrücklagen](#)
 - [6.3.3 Stille Rücklagen](#)
 - [6.4 Ausweis von Gewinn- und Verlustpositionen](#)
 - [6.5 Bilanzierung eigener Anteile](#)
 - [6.6 Eigenkapitalspiegel](#)
 - [6.7 Besonderheiten in der Bilanzierung von Eigenkapital nach IFRS](#)
 - [6.8 Zusammenfassung](#)

6.9 Kompetenzziel-Check

7 Bilanzierung von Fremdkapital

7.1 Begriff und Funktion des Fremdkapitals

7.2 Gliederung des Fremdkapitals

7.3 Verbindlichkeiten

7.4 Rückstellungen

7.4.1 Begriff und Arten von Rückstellungen

7.4.2 Rückstellungen für ungewisse Verbindlichkeiten und Gewährleistungen ohne rechtliche Verpflichtung

7.4.3 Drohverlust- und Aufwandsrückstellungen

7.4.4 Bewertung von Rückstellungen

7.5 Zusätzliche Informationen zum Fremdkapital und Angaben »unter dem Bilanzstrich«

7.6 Bilanzierung von Fremdkapital nach IFRS

7.7 Zusammenfassung

7.8 Kompetenzziel-Check

8 Gewinn- und Verlustrechnung

8.1 Aufgaben der Gewinn- und Verlustrechnung

8.2 Grundaufbau der Gewinn- und Verlustrechnung

8.2.1 Staffelform

8.2.2 Betriebsergebnis (EBIT)

8.2.3 Finanzergebnis

8.2.4 Steuern vom Einkommen und vom Ertrag

8.3 Pro-Forma-Kennzahlen in der Gewinn- und Verlustrechnung

8.4 Rechnungsabgrenzungsposten im Kontext der GuV

8.5 Gewinn- und Verlustrechnung im IFRS-Abschluss

8.6 Zusammenfassung

8.7 Kompetenzziel-Check

9 Anhang, Lagebericht, Offenlegung und Prüfung

9.1 Anhang

9.1.1 Grundlagen und Funktionen

9.1.2 Angaben »unter dem Strich«

9.1.3 Ergänzende Rechenwerke im Abschluss kapitalmarktorientierter Einzelgesellschaften

9.2 Lagebericht

9.3 Vorschriften zur Offenlegung und Prüfung des Jahresabschlusses

9.4 Anhang und Lagebericht unter IFRS

9.5 Zusammenfassung

9.6 Kompetenzziel-Check

10 Grundzüge von Bilanzpolitik und Bilanzanalyse

10.1 Grundzüge der Bilanzpolitik

10.1.1 Zum Begriff Bilanzpolitik

10.1.2 Ziele der Bilanzpolitik

10.1.3 Bilanzpolitisches

Instrumentarium

10.1.4 Grenzen der Bilanzpolitik

10.2 Grundzüge der Bilanzanalyse

10.2.1 Zum Begriff Bilanzanalyse

10.2.2 Ziele der Bilanzanalyse

10.2.3 Bilanzanalytisches

Instrumentarium

10.2.4 Grenzen der Bilanzanalyse

10.3 Zusammenfassung

10.4 Kompetenzziel-Check

11 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung

**11.1 Grundsätze ordnungsmäßiger
Buchführung als unbestimmte
Rechtsbegriffe**

**11.2 Quellen der Grundsätze
ordnungsmäßiger Buchführung**

**11.3 Gliederung der Grundsätze
ordnungsmäßiger Buchführung**

11.3.1 Grundsätze der Dokumentation

11.3.2 Grundsätze der Rechenschaft

**11.4 Speziell im HGB angesprochene
Grundsätze ordnungsmäßiger
Buchführung**

**11.5 Die Grundprinzipien der
Rechnungslegung nach IFRS**

11.6 Zusammenfassung

11.7 Kompetenzziel-Check

12 Ausblick

**12.1 Der Konzernabschluss als Ergänzung
zum handelsrechtlichen Einzelabschluss**

**12.2 Hinweise zum Konzernabschluss nach
IFRS**

**12.3 Gesamtwürdigung des externen
Rechnungswesens**

12.4 Kompetenzziel-Check

Teil 2 Kostenrechnung

**13 Fallbeispiel zur Einführung in die
Kostenrechnung**

13.1 Ausgangssituation

13.2 Ermittlung von Spartenerfolgen

**13.3 Überprüfung der Preisstellung für das
Kopiergeschäft**

13.4 Vorteilhaftigkeit des Projekts

»Hochschulnachrichten«?

**13.5 Vorteilhaftigkeit des Ersatzes des alten
Kopierers?**

13.6 Zusammenfassung

13.7 Kompetenzziel-Check

14 Einführung in die Erfassungs- und Verrechnungsaufgaben der Kostenrechnung

14.1 Abbildung von Faktoreinsatz und

Leistungserstellung im Rechnungswesen

14.2 Produktionsfaktoren

14.2.1 Arten von Produktionsfaktoren

14.2.2 Bewertung des Ge- und

Verbrauchs von Produktionsfaktoren

14.3 Leistungen

14.4 Produktionsfunktionen

14.4.1 Produktionsprozesstypen

14.4.2 Unterschiedliche Grade der

Prozessbereitschaft

14.5 Kombination von Einzelprozessen

14.6 Zusammenfassung

14.7 Kompetenzziel-Check

15 Grundtatbestände und Grundaufbau der Kostenrechnung

15.1 Rechnungszwecke der Kostenrechnung

15.1.1 Traditionelle Unterscheidung von

Rechnungszwecken

15.1.2 Nutzungs- bzw.

Verwendungsarten von

Kostenrechnungsinformationen

15.1.3 Fundierung und Kontrolle von

Entscheidungen als instrumentelle

Nutzung der Kostenrechnung

15.1.4 Beeinflussung und Koordination

des Verhaltens von Menschen als

instrumentelle, konzeptionelle und

symbolische Nutzung der

Kostenrechnung

15.2 Kostenarten-, Kostenstellen- und

Kostenträgerrechnung

15.2.1 Kostenarten

- 15.2.2 Kostenstellen**
 - 15.2.2.1 Zum Begriff »Kostenstelle«**
 - 15.2.2.2 Grundsätze der Kostenstellenbildung**
 - 15.2.2.3 Arten von Kostenstellen**
- 15.2.3 Kostenträger**
- 15.3 Traditioneller Aufbau der Kostenrechnung**
- 15.4 Zusammenfassung**
- 15.5 Kompetenzziel-Check**
- 16 Grundformen der Kalkulation von Leistungen**
 - 16.1 Zur grundsätzlichen Kennzeichnung des Kalkulationsproblems**
 - 16.2 Grundtypen von Kalkulationsaufgaben**
 - 16.2.1 Kalkulation homogener Leistungen**
 - 16.2.2 Kalkulation ähnlicher Leistungen**
 - 16.2.3 Kalkulation unterschiedlicher Leistungen**
 - 16.2.3.1 Verrechnungssatzkalkulation**
 - 16.2.3.2 Zuschlagskalkulation**
 - 16.2.4 Kalkulation von Kuppelprodukten**
 - 16.3 Zusammenfassung**
 - 16.4 Kompetenzziel-Check**
- 17 Kosten- und Erlösarten**
 - 17.1 Was sind Kostenarten?**
 - 17.2 Wichtige Kostenarten im Überblick**
 - 17.2.1 Materialkosten**
 - 17.2.1.1 Wichtige Arten von Materialkosten**
 - 17.2.1.2 Erfassung der Materialverbräuche**
 - 17.2.1.3 Bewertung der Materialverbräuche**

17.2.2 Personalkosten

17.2.2.1 Untergliederung der Personalkosten

17.2.2.2 Ermittlung der Personalkosten

17.2.3 Anlagenkosten

17.2.3.1 Mögliche Bestandteile der Anlagenkosten

17.2.3.2 Bestimmung der kalkulatorischen Abschreibungen

17.3 Erfassung von Erlösen

17.3.1 Zeitpunkt der Erfassung der Erlöse

17.3.2 Erlösschmälerungen

17.3.3 Erlösarten

17.4 Zusammenfassung

17.5 Kompetenzziel-Check

18 Kostenstellenbezogene Kostenplanung und -kontrolle

18.1 Bedeutung und Elemente einer kostenstellenbezogenen Kostenplanung und -kontrolle

18.1.1 Periodenbezogene Kostenplanung und -kontrolle

18.1.2 Maßnahmenbezogene Kostenplanung und -kontrolle

18.2 Kostenauflösung als Voraussetzung einer effektiven Kostenplanung und -kontrolle

18.2.1 Motivation zur Auflösung von Kosten und dafür unterstellte Grundannahmen

18.2.2 Kostenauflösungsverfahren

18.2.2.1 Buchtechnische Kostenauflösung

**18.2.2.2 Mathematisch-statistische
Kostenauflösung**

**18.2.2.3 Planmäßige
Kostenauflösung**

**18.3 Kostenplanung und -kontrolle in
unterschiedlichen
Plankostenrechnungssystemen**

18.3.1 Starre Plankostenrechnung

18.3.2 Flexible Plankostenrechnung

18.3.3 Grenzplankostenrechnung

18.3.4 Zusammenfassung

18.4 Zusammenfassung

18.5 Kompetenzziel-Check

**19 Verrechnung der Kosten zwischen
Kostenstellen**

19.1 Struktur des Verrechnungsproblems

19.1.1 Verrechnungsobjekt

19.1.2 Verrechnungsumfang

19.1.3 Form der Leistungsverflechtung

**19.2 Standardverrechnung von
Kostenstellenleistungen**

19.2.1 Anbauverfahren

19.2.2 Stufenleiterverfahren

**19.3 Sonderverrechnung von
Kostenstellenleistungen**

19.3.1 Kostenartenverfahren

19.3.2 Kostenstellenausgleichsverfahren

19.3.3 Kostenträgerverfahren

19.4 Zusammenfassung

19.5 Kompetenzziel-Check

20 Vollkostenrechnung

**20.1 Für die Vollkostenrechnung dominante
Rechnungszwecke**

20.2 Grundprinzip der Vollkostenrechnung

20.3 Grundaufbau der Vollkostenrechnung

- 20.4 Aussagegrenzen der Vollkostenrechnung
- 20.5 Beurteilung der Vollkostenrechnung
- 20.6 Kompetenzziel-Check
- 21 Direct Costing und Stufenweise - Fixkostendeckungsrechnung
 - 21.1 Konzept der Teilkostenrechnungen
 - 21.1.1 Zum Begriff
 - »Teil«kostenrechnung
 - 21.1.2 Für Teilkostenrechnungen dominante Rechnungszwecke
 - 21.1.3 Grundprinzipien von Teilkostenrechnungssystemen
 - 21.2 Direct Costing
 - 21.3 Stufenweise Fixkostendeckungsrechnung
 - 21.4 Mängel von Teilkostenrechnungen
 - 21.5 Beurteilung der Teilkostenrechnungen
 - 21.6 Kompetenzziel-Check
- 22 Nutzung der Kostenrechnung für Entscheidungen - oder: Welche Kosten sind relevant?
 - 22.1 Entscheidungsfundierung und -kontrolle als wichtiger Rechnungszweck der Kostenrechnung
 - 22.2 Entscheidungsfundierung und -kontrolle im Rahmen der operativen Planung
 - 22.2.1 Verwendung der Kostenrechnung für Programmentscheidungen
 - 22.2.2 Verwendung der Kostenrechnung für Prozessentscheidungen
 - 22.3 Entscheidungsfundierung und -kontrolle im Rahmen der Umsetzung der operativen Pläne
 - 22.3.1 Überblick

Hinweis zum Urheberrecht

Alle Inhalte dieses eBooks sind
urheberrechtlich geschützt.
Die Herstellung und Verbreitung
von Kopien ist nur mit
ausdrücklicher Genehmigung
des Verlages gestattet.

Schäffer-Poeschel Verlag für Wirtschaft - Steuern - Recht
GmbH

Dozenten finden weitere Lehrmaterialien unter
<http://www.sp-dozenten.de>

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über [http://dnb.dnb.de/](http://dnb.dnb.de) abrufbar.

Print: ISBN 978-3-7910-4782-9

Bestell-Nr. 20802-0003

ePDF: ISBN 978-3-7992-4784-3

Bestell-Nr. 20802-0152

ePub: ISBN 978-3-7910-4783-6

Bestell-Nr. 20802-0100

Jürgen Weber/Barbara E. Weißenberger

Einführung in das Rechnungswesen

10., aktualisierte Auflage, Februar 2021

© 2021 Schäffer-Poeschel Verlag für Wirtschaft · Steuern · Recht GmbH

www.schaeffer-poeschel.de

service@schaeffer-poeschel.de

Bildnachweis (Cover): © Paschon, shutterstock

Produktmanagement: Dr. Frank Baumgärtner

Dieses Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die der Vervielfältigung, des auszugsweisen Nachdrucks, der Übersetzung und der Einspeicherung und Verarbeitung in

elektronischen Systemen, vorbehalten. Alle Angaben/Daten nach bestem Wissen, jedoch ohne Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit.

Schäffer-Poeschel Verlag Stuttgart

Ein Unternehmen der Haufe Group

Vorwort - oder: Warum müssen Sie sich im wirtschaftswissenschaftlichen Studium überhaupt mit dem Thema Rechnungswesen auseinandersetzen?

Das betriebswirtschaftliche Rechnungswesen bildet seit jeher einen zentralen Baustein in der wirtschaftswissenschaftlichen Ausbildung. Alle Großen unseres Faches haben sich intensiv mit der Abbildung des ökonomischen Geschehens im Unternehmen in Zahlen auseinandergesetzt. Zudem kann man die Auffassung vertreten, dass das Rechnungswesen den Kristallisationskern einer wissenschaftlichen Auseinandersetzung mit den ökonomischen Problemen von Kaufleuten - in der Sprache der modernen Betriebswirtschaftslehre spricht man auch von Unternehmen - bildet.

Dies mag auf den ersten Blick überraschen, denn das Wirtschaften in Unternehmen stellt zunächst auf realwirtschaftliche Zusammenhänge ab, d. h. auf den Verbrauch von Ressourcen wie Rohstoffen, technischen Anlagen oder menschlicher Arbeitskraft für die Produktion und den Verkauf von Sachgütern und Dienstleistungen. Zielsetzung ist es, im Sinne des ökonomischen Prinzips einen möglichst hohen Überschuss der erstellten Sachgüter und Dienstleistungen über die eingesetzten Mittel zu erreichen.

Genau hier liegt aber der sprichwörtliche Hase im Pfeffer: Die Messung des erwirtschafteten Überschusses ist durch einen einfachen Vergleich von verbrauchten Ressourcen und produzierten bzw. verkauften Gütern nicht zu erreichen, sondern vielmehr nur dann, wenn all diese so genannten Realgüter über Geldgrößen vergleichbar gemacht werden. Solche Geldgrößen – in den folgenden Kapiteln werden Sie dafür Begriffe wie Vermögen, Aufwand, Kosten oder Gewinn kennenlernen – werden im Rechnungswesen ermittelt. Ihre Kenntnis erlaubt es Managern, die in einem Unternehmen Verantwortung für betriebswirtschaftliche Entscheidungen tragen, betriebswirtschaftliche Entscheidungen »richtig«, d. h. im Sinne des ökonomischen Prinzips zu treffen. Dies wird auch als *instrumentelle Nutzung* des Rechnungswesens bezeichnet. Vielleicht haben Sie schon einmal von den Begriffen »Gewinnmaximierung« oder »Wertsteigerung« als Aufgabe des Managements gehört – genau dies ist damit gemeint.

Gleichzeitig geht es aber auch darum, das abstrakte Geschehen im Unternehmen abzubilden und für unterschiedlichste Adressatengruppen (Manager, Investoren, Kunden, Lieferanten, Arbeitnehmer, den Staat oder die gesamte interessierte Öffentlichkeit) fassbar zu machen. Mit Hilfe des Rechnungswesens wird eine Finanzsprache geschaffen, die eine Kommunikation über das, was im Unternehmen aus betriebswirtschaftlicher Perspektive geschehen ist bzw. das, was erwartet wird, überhaupt erst möglich macht. Dieser Aspekt wird auch als *konzeptionelle Nutzung* des Rechnungswesens bezeichnet.

Wir unterscheiden externes Rechnungswesen
(Bilanzierung) und internes Rechnungswesen
(Kostenrechnung).

Das betriebswirtschaftliche Rechnungswesen wird
gemeinhin in zwei verschiedene Bereiche unterteilt.

1. *Das externe Rechnungswesen:*

Es wird auch (verkürzt) Bilanzierung genannt, weil bei den Finanzberichten, die das externe Rechnungswesen erstellt, die Bilanz, d. h. die Gegenüberstellung von Vermögen und Kapital eines Unternehmens, ein Kernelement darstellt. Die Zahlen aus dem externen Rechnungswesen – daher die Bezeichnung – richten sich primär an unternehmens*externe* Adressaten. Dies können z. B. die Aktionäre einer großen Publikumsgesellschaft sein, die Banken, die einem Unternehmen Kredit geben, der Staat, der Steuern erheben möchte, oder Kunden und Lieferanten, die wissen möchten, ob das Unternehmen, mit dem sie zusammenarbeiten, auch wirtschaftlich solide ist.

2. *Das interne Rechnungswesen:*

Es dient dem Management als unternehmens*internes* Informationsinstrument über das, was täglich geschieht: Wie viele Ressourcen verbraucht werden, d. h. was die Herstellung der Sachgüter und Dienstleistungen kostet, welche Verkaufserlöse erwirtschaftet werden und ob das Unternehmen als Ganzes oder in seinen Teilbereichen – wie Produkten, Sparten oder Filialen – Gewinn erwirtschaftet. Das interne Rechnungswesen stellt so sehr viel detailliertere Informationen als das externe Rechnungswesen bereit.

Weil im Mittelpunkt des internen Rechnungswesens das Denken in Kosten und Erlösen steht, wird es auch als Kosten- und Erlösrechnung oder kurz Kostenrechnung bezeichnet. Kosten und Erlöse sind die Grundlage vieler weiterführender Analysen, die in größeren Unternehmen im Regelfall durch Controller erstellt und dem Management als Informationsgrundlage für betriebswirtschaftliche Entscheidungen an die Hand gegeben werden.

Nichts ist so gut für die Praxis wie eine gute Theorie ...

Jeder Studierende eines wirtschaftswirtschaftlich ausgerichteten Bachelor- und erst recht eines Master-Studiums muss beide Gebiete des Rechnungswesens, die Bilanzierung wie auch die Kostenrechnung, umfassend erlernen. Konzepte und Methoden des Rechnungswesens sind Kernkompetenzen, deren Beherrschung von einem Absolventen der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre als Selbstverständlichkeit erwartet werden. Aus diesem Grund werden umfangreiche Veranstaltungen im Fach Rechnungswesen von Anfang an in den Pflichtkanon des wirtschaftswissenschaftlichen Bachelor-Studiums aufgenommen.

... deshalb gilt für dieses Buch: so viel Theorie wie nötig, so viel Praxis wie möglich.

Allerdings fällt die Vermittlung dieser Stoffinhalte offensichtlich nicht leicht. Die Klausuren im Fach Rechnungswesen stechen zum Leidwesen der Dozenten (und der Autoren dieses Lehrbuchs) an vielen Hochschulen durch hohe Durchfallquoten hervor. Ein Grund hierfür ist schnell gefunden: Das Rechnungswesen soll die ökonomische Realität in Unternehmen, d. h. die Leistungserstellung wie auch die Beziehung zu wichtigen Partnern, wie Aktionären oder Gläubigern, abbilden. Wie diese Abbildung erfolgen sollte, kann man dann am besten verstehen, wenn man diese Realität kennt. Genau dieses Kenntnis fehlt aber Studierenden insbesondere zu Beginn ihres Studiums, vor allem dann, wenn sie keine kaufmännische Lehre vorab absolviert haben.

Oftmals gehen Lehrbücher (deshalb?) den Weg der reinen Faktenpräsentation. Für die Studierenden verbleibt dann nur der Weg, die Fülle des Stoffes einfach »abzuspeichern«,

ohne erklären zu können, warum Begriffe, Regeln und Konzepte so und nicht anders ausfallen. Dies ist unbefriedigend und wir unternehmen in diesem Lehrbuch den Versuch, auf dieses grundsätzliche Verständnisproblem explizit einzugehen. Es wurde in Veranstaltungen der WHU – Otto Beisheim Hochschule in Vallendar, der Justus-Liebig-Universität Gießen, der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf und der Bucerius Law School in Hamburg in Studiengängen entwickelt, in denen sich aufgrund zeitlicher Enge die Frage nach unmittelbarer Verständlichkeit und Anwendungsbezug besonders prägnant stellt. Bei der Entscheidung für eine hohe Detailtiefe vs. unmittelbare Eingängigkeit gerade auch in berufsqualifizierenden Bachelor-Studiengängen haben wir uns für Letztere entschieden. Gleichzeitig gilt aber auch das Motto »Nichts ist so gut für die Praxis wie eine gute Theorie!«, sodass Sie an vielen Stellen nicht nur die praktische Anschauung kennenlernen, sondern auch Erläuterungen, *warum* eine bestimmte Regel, ein Konzept oder eine Methodik theoretisch sinnvoll ist oder nicht. Dabei richten wir uns ganz bewusst an Studierende, die zu Beginn ihrer ökonomischen Ausbildung stehen bzw. von Praxiserfahrungen im Unternehmen weitestgehend »unbelastet« sind. Wir streben an, die Theorie so klar wie nötig, aber auch so knapp und anwendungsorientiert wie möglich zu vermitteln. Das theoretische Fundament ist es, das ein Hochschulstudium im Kern ausmacht: Sie sollen nicht nur kurzfristig geltendes Faktenwissen erlernen, sondern Gedankenstrukturen erwerben, die es Ihnen ermöglichen, auch nach vielen Jahren eigenständig neue Problemstellungen im Fach Rechnungswesen zu analysieren und erfolgreich zu lösen.

Die Kombination von Anwendungswissen und Theorie unterscheidet letztlich unser Lehrbuch von vielen anderen Vorbildern, die von Kollegen, Dozenten und Praktikern bis

heute geschrieben wurden. Den Erfolg dieses Konzepts belegt die seit der Erstveröffentlichung vor gut 30 Jahren erreichte hohe Auflagenzahl. Unser Buch macht aber den Blick in andere Lehrbücher nicht überflüssig, etwa als Ergänzung für vielfältige Detailfragen des Rechnungswesens oder für eine umfassende theoretische Fundierung einzelner Konzepte, wie sie z. B. in Rechnungswesen-Veranstaltungen des Master-Studiums erfolgen – deshalb die umfangreichen Angaben im Literaturverzeichnis, die wir Ihnen ans Herz legen.

Ein abschließendes tröstliches Wort an dieser Stelle für alle Studienanfänger: Das Rechnungswesen erschließt sich als »trockenes« Gebiet dem Neueinsteiger nur langsam, weil viel Vorstellungsvermögen über das, was in Unternehmen geschieht, vonnöten ist. Damit wird Ihre Strukturierungsfähigkeit vor hohe Anforderungen gestellt! Hat man aber erst einmal den Zugang gefunden, dann – und das versprechen wir Ihnen! – wird das Rechnungswesen zu einem der spannendsten Gebiete der Betriebswirtschaftslehre, was durch die hohe Beliebtheit dieser Disziplin im weiterführenden Studium auch praktisch dokumentiert wird.

Das Rechnungswesen ist eines der spannendsten Gebiete der BWL – wir hoffen, wir können Sie davon überzeugen!

Natürlich wäre die Neuauflage dieses Buchs ohne Unterstützung nicht möglich gewesen. Am Lehrstuhl für Accounting an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf geht ein ganz besonderes Dankeschön an Frau Sonja Schattevoy, B. Sc., die viele hilfreiche Anmerkungen zur Aktualisierung gemacht hat. Ihnen und auch den Studierenden, die uns in unseren Veranstaltungen immer wieder Feedback und Ideen für die Weiterentwicklung dieses Lehrbuchs gaben, sei an dieser Stelle für ihr Engagement

herzlich gedankt. Last but not least geht unser Dank aber auch an den Verlag und insbesondere an Herrn Dr. Frank Baumgärtner, dessen hilfreiche Hinweise und gute prozessuale Unterstützung die Überarbeitung dieser Auflage stets positiv begleitet haben.

Vallendar/Düsseldorf, im Juli 2020

Jürgen Weber/Barbara E. Weißenberger

Leserhinweise

Das leserfreundliche Layout verdeutlicht die inhaltliche Struktur des Buches, vermittelt Orientierung und erleichtert das Lernen und Arbeiten mit dem Text in vielfältiger Weise.

1 Fallbeispiel zur Einführung in das externe Rechnungswesen

Kompetenzziele: Für jedes Kapitel werden zu Beginn die Kompetenzziele aufgeführt. Nach dem Studium des Textes sollten sich die Leser die hier formulierten Kenntnisse und Kompetenzen angeeignet haben.

Kompetenzziele

Am Ende dieses Kapitels können Sie ...

- ▶ begründen, warum Unternehmen ein externes Rechnungswesen haben und welche Aufgaben (Rechnungszwecke) es besitzt,
- ▶ darstellen, wie sich ausgewählte Unternehmensaktivitäten («Geschäftsvorfälle») in der Bilanz widerspiegeln,
- ▶ die Bilanz als Kerninstrument der Finanzberichterstattung im Jahresabschluss und ihre Herleitung aus dem Inventar erläutern,
- ▶ wichtige Adressatengruppen des externen Rechnungswesens und die für sie bedeutsamen Funktionen der Bilanz charakterisieren sowie
- ▶ die nationalen und internationalen Rechtsgrundlagen des externen Rechnungswesens unterscheiden.

1.1 Ausgangssituation

Das erste Kapitel will transparent machen, warum Unternehmen überhaupt auf die Idee kommen, ein ausgebautes, kompliziertes und nicht gerade billiges (externes) Rechnungswesen zu betreiben.

Hierzu dient ein stark vereinfachtes, aber dafür anschauliches Beispiel. Es geht dabei um die drei Studenten Abs, Primus und Schöff, die an der Freien Hochschule für Organisation und angewandte Managementlehre (FOAM) einen Bachelor im Fach Betriebswirtschaftslehre erwerben möchten.

Schon seit Beginn ihres Studiums klagen nicht nur die drei Studenten, sondern auch ihre Kommilitonen über die mangelhafte Infrastruktur an ihrer Hochschule, die in der kleinen Steueroase Dunkelfels beheimatet ist. Neben vielem fehlt insbesondere eine ausreichende Möglichkeit zum Kopieren (25 Cent pro Kopie auf einem uralten und dementsprechend langsamen Kopierer in der örtlichen Apotheke sind allen zu viel).

Angeregt durch die hervorragende Ausbildung im ersten Semester überlegen die drei Studenten, selbst Unternehmer zu werden und einen Copyshop

zu gründen. Viele Gespräche mit Kommilitonen lassen eine hohe Nachfrage nach Kopien erwarten. Der Startschuss für die Gründung fällt kurz vor Beginn des zweiten Semesters im August.

Aus Haftungsgründen entscheiden sich Primus, Abs und Schöff für eine GmbH mit dem Namen »more-copy-gmbh«. Das Mindeststammkapital einer GmbH – dies lesen sie in § 5 Abs. 1 GmbHG nach – beträgt 25.000 Euro, von denen mindestens die Hälfte, also 12.500 Euro, eingezahlt sein muss, um die Gesellschaft anmelden zu können (§ 7 Abs. 2 Satz 2 GmbHG). Seit 2008 allerdings gibt es auch die Möglichkeit zur Gründung einer haftungsbeschränkten Unternehmergesellschaft, deren Mindeststammeinlage nur 1 Euro beträgt – um-

Gründung der more-copy-gmbh

Rechnungswesen vs. Rechnungslegung

Das Lehrbuch trägt die Bezeichnung »Rechnungswesen« im Titel, wir werden im Folgenden aber häufig auch von »Rechnungslegung« sprechen. Der Unterschied zwischen beiden Begriffen ist einfach zu fassen: Das Rechnungswesen ist die Gesamtheit aller Prozesse im Unternehmen, mit denen das wirtschaftliche Geschehen erfasst wird, um es für Zwecke der Rechnungslegung, d. h. die Erstellung von Finanzberichten, abzubilden.

Unter der Lupe

Blaue Kästen: Blau hinterlegte Kästen kennzeichnen besonders wichtige Textpassagen. Sie enthalten Definitionen, Merksätze oder wichtige Erläuterungen.

Unter der Lupe: In den mit »Unter der Lupe« gekennzeichneten Kästen werden ausgewählte Themen vertieft. Diese Passagen erläutern den Grundtext, müssen aber für dessen Verständnis nicht zwingend gelesen werden.

Marginalien: Marginalien direkt neben dem Text führen stichwortartig durch die wesentlichen Inhalte des jeweiligen Kapitels.

Stichwortverzeichnis: Das Stichwortverzeichnis am Ende des Buches dient zum Auffinden von Begriffen, Konzepten, Instrumenten und Praxisbeispielen.

Kompetenzziel-Check
3.7
73

durch die lediglich fakultative Vorgabe bestimmter **Aufwandspositionen**. Hieraus resultieren nicht unerhebliche Auswirkungen auf Bilanz und GuV, die jeder Adressat des externen Rechnungswesens kennen muss.

Auf der Passivseite der Bilanz wird das Kapital bilanziert, das dem Unternehmen zur Verfügung gestellt wird. Es setzt sich im Wesentlichen zusammen aus dem Eigenkapital, d. h. den Einlagen der Eigentümer, und dem Fremdkapital, d. h. den Verbindlichkeiten bei externen Gläubigern und den Rückstellungen. Die Bewertung des Kapitals ist weit weniger problematisch als die Bewertung des Vermögens, da das Kapital in den allermeisten Fällen bereits als Geldbetrag zur Verfügung gestellt wird.

Im Gegensatz zum HGB ist im Regelungswerk der IFRS sowohl der Begriff des Vermögens als auch der Schulden explizit definiert. Der Vermögensbegriff ist dabei tendenziell weiter, der Schuldenbegriff tendenziell enger gefasst als im HGB. Die Anschaffungskosten von Vermögen sind nach IFRS bis auf die Aktivierungsfähigkeit von Fremdkapitalzinsen bei mehrperiodigen Anschaffungsvorgängen weitgehend identisch zum HGB anzusetzen.

Beispiel

Abzinsung von langfristigen Rückstellungen
 Ein Unternehmen garantiert die Qualität seiner Leistungen für einen Zeitraum von zwei Jahren. Aus der Vergangenheit heraus ist zu vermuten, dass im ersten Jahr Gewährleistungen im Umfang von 7 % des aktuellen Jahresumsatzes von 1 Mio. Euro erbracht werden müssen, im zweiten Jahr noch einmal weitere 4 %. Die Gewährleistungsrückstellungen werden dann wie folgt bewertet:

- ▶ Für die Gewährleistungen des ersten Jahres werden Rückstellungen in Höhe von 70.000,00 Euro gebildet.
- ▶ Die erwarteten Gewährleistungen im zweiten Jahr belaufen sich auf 40.000,00 Euro; dieser Betrag ist jedoch, da die Restlaufzeit mehr als ein Jahr beträgt, abzuzinsen. Der aktuelle Zeitwert der Rückstellung beträgt $40.000,00 \text{ Euro} / (1,08) = 37.037,04 \text{ Euro}$

Im Folgejahr muss die gebildete Rückstellung dann um den Zinsanteil von 8 %, d. h. um 2.962,96 Euro erhöht werden.

3.7 Kompetenzziel-Check

Kontrollfragen Kapitel 3

1. Welche Merkmale muss ein Vermögensgegenstand besitzen, damit er in die HGB-Bilanz aufgenommen werden darf?
2. Was versteht man unter dem Vollständigkeitsgebot und welche Ausnahmen gibt es?
3. Was versteht man unter Rechnungsabgrenzungsposten und aktiven latenten Steuern und was haben beide Positionen gemeinsam?
4. Wie ist das Vermögen und das Kapital in der HGB-Bilanz gegliedert, wie in der IFRS-Bilanz?
5. Wie setzen sich die handelsrechtlichen Anschaffungskosten zusammen, wie die Herstellungskosten?
6. Warum dürfen Vertriebskosten nicht als Bestandteil der Herstellungskosten aktiviert werden?
7. Wie unterscheiden sich Rückstellungen und Verbindlichkeiten voneinander?

Richtig oder falsch – was meinen Sie?

Aussage	Richtig / Falsch
1. Will man den Vermögensbegriff unmittelbar aus dem Handelsgesetzbuch ableiten, stellt man fest, dass eine Legaldefinition dort fehlt.	<input type="checkbox"/> Richtig <input type="checkbox"/> Falsch
2. Zum Betriebsvermögen gehören alle Wirtschaftsgüter, die aus betrieblicher Veranlassung angeschafft, hergestellt oder eingelegt worden sind.	<input type="checkbox"/> Richtig <input type="checkbox"/> Falsch

Beispiele: Die zahlreichen Anwendungsbeispiele veranschaulichen die Theorie und sind ebenfalls in Kästen hervorgehoben.

Kontrollfragen: Zu jedem Kapitel gibt es eine Reihe an Kontrollfragen, mit deren Hilfe Sie die wesentlichen Inhalte und Zusammenhänge wiederholen können. Die Beantwortung dieser Kontrollfragen ergibt sich unmittelbar aus dem Text des jeweiligen Kapitels.

Kompetenzziel-Check: Kurze Tests dienen der Überprüfung der Kompetenzziele, wie sie zu Beginn jedes Kapitels formuliert werden. Die Musterlösungen finden Sie ab Seite 441.

Teil 1

Bilanzierung

1 Fallbeispiel zur Einführung in das externe Rechnungswesen

Kompetenzziele

Am Ende dieses Kapitels können Sie ...

- begründen, warum Unternehmen ein externes Rechnungswesen haben und welche Aufgaben (Rechnungszwecke) es besitzt,
- darstellen, wie sich ausgewählte Unternehmensaktivitäten (»Geschäftsvorfälle«) in der Bilanz widerspiegeln,
- die Bilanz als Kerninstrument der Finanzberichterstattung im Jahresabschluss und ihre Herleitung aus dem Inventar erläutern,
- wichtige Adressatengruppen des externen Rechnungswesens und die für sie bedeutsamen Funktionen der Bilanz charakterisieren sowie
- die nationalen und internationalen Rechtsgrundlagen des externen Rechnungswesens unterscheiden.

1.1 Ausgangssituation

Das erste Kapitel will transparent machen, warum Unternehmen überhaupt auf die Idee kommen, ein ausgebautes, kompliziertes und nicht gerade billiges (externes) Rechnungswesen zu betreiben.

Hierzu dient ein stark vereinfachtes, aber dafür anschauliches Beispiel. Es geht dabei um die drei Studenten Abs, Primus und Schäff, die an der Freien Hochschule für Organisation und angewandte Managementlehre (FOAM) einen Bachelor im Fach Betriebswirtschaftslehre erwerben möchten.

Schon seit Beginn ihres Studiums klagen nicht nur die drei Studenten, sondern auch ihre Kommilitonen über die

mangelhafte Infrastruktur an ihrer Hochschule, die in der kleinen Steueroase Dunkelfels beheimatet ist. Neben vielem fehlt insbesondere eine ausreichende Möglichkeit zum Kopieren (25 Cent pro Kopie auf einem uralten und dementsprechend langsamen Kopierer in der örtlichen Apotheke sind allen zu viel).

Angeregt durch die hervorragende Ausbildung im ersten Semester überlegen die drei Studenten, selbst Unternehmer zu werden und einen Copyshop zu gründen. Viele Gespräche mit Kommilitonen lassen eine hohe Nachfrage nach Kopien erwarten. Der Startschuss für die Gründung fällt kurz vor Beginn des zweiten Semesters im August.

Gründung der more-copy-gmbh

Aus Haftungsgründen entscheiden sich Primus, Abs und Schäff für eine GmbH mit dem Namen »more-copy-gmbh«. Das Mindeststammkapital einer GmbH – dies lesen sie in § 5 Abs. 1 GmbHG nach – beträgt 25.000 Euro, von denen mindestens die Hälfte, also 12.500 Euro, eingezahlt sein muss, um die Gesellschaft anmelden zu können (§ 7 Abs. 2 Satz 2 GmbHG). Seit 2008 allerdings gibt es auch die Möglichkeit zur Gründung einer haftungsbeschränkten Unternehmergesellschaft, deren Mindeststammeinlage nur 1 Euro beträgt – umgangssprachlich auch als 1-Euro-GmbH bezeichnet. Diese Bezeichnung allerdings ist irreführend, da eine Gesellschaft, die mit einem Stammkapital von weniger als 25.000 Euro gegründet wird, in der Firma stets die Bezeichnung »Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)« oder »UG (haftungsbeschränkt)« führen muss, letztlich also gar nicht die Bezeichnung »GmbH« zu führen berechtigt ist.

<i>Rechnungswesen vs. Rechnungslegung</i>
--

Das Lehrbuch trägt die Bezeichnung »Rechnungswesen« im Titel, wir werden im Folgenden aber häufig auch von »Rechnungslegung« sprechen. Der Unterschied zwischen beiden Begriffen ist einfach zu fassen: Das Rechnungswesen ist die Gesamtheit aller Prozesse im Unternehmen, mit denen das wirtschaftliche Geschehen erfasst wird, um es für Zwecke der Rechnungslegung, d. h. die Erstellung von Finanzberichten, abzubilden.

Beschaffung von Eigenkapital

Die drei Gründer sind jedoch der Ansicht, dass eine solche »1-Euro-GmbH« für ihren Copyshop nicht ausreicht, denn die GmbH benötigt Kapital für den Kauf von Kopierern, Papier und Toner sowie die Anmietung der Geschäftsräume. All dies muss vorhanden sein, bevor der Copyshop seine Arbeit aufnehmen und Umsätze erwirtschaften kann, so dass Geld in das Unternehmen zurückfließt. Abs, Primus und Schäff beschließen deshalb nach langen Diskussionen, die more-copy-gmbh tatsächlich mit einem Stammkapital von 25.000 Euro auszustatten. Diese kommen nach Ausschöpfen aller Finanzierungskanäle wie folgt zustande:

- Abs bringt 5.000 Euro und einen gebrauchten Kopierer ein (Spende seines Vaters), dessen Wert er auf 3.500 Euro bemisst.
- Primus steuert 7.000 Euro (davon 5.000 Euro als Kredit aufgenommen) in bar und für 1.500 Euro Kopierpapier (1 Palette) bei, das er billig erstehen konnte.
- Schäff räumt sein Sparbuch und legt 8.000 Euro in bar auf den Tisch.

Abs, Primus und Schäff stehen nun vor der Aufgabe, zur Gründung eine Eröffnungsbilanz aufzustellen, die das Vermögen der more-copy-gmbh und auch deren