

# Wie Ihre Seminare und Versammlungen unschlagbar werden

Jana Schneider

# Inhaltsverzeichnis

[Warum Sie dieses Buch lesen sollten](#)

[Vor der Veranstaltung](#)

[Während der Veranstaltung](#)

[Am Ende der Veranstaltung](#)

[Impressum](#)

# Warum Sie dieses Buch lesen sollten

---

## **Kennen Sie diese Situation?**

Sie sitzen in einem Seminar, am Ende des Raumes steht ein Redner und rattert sein Programm von neun bis siebzehn Uhr herunter. Ihre Sitznachbarn gähnen und obwohl das Thema wichtig ist, schweifen Ihre Gedanken doch immer wieder ab.

## **Kennen Sie diese Situation?**

Sie sitzen in einer Versammlung und es entstehen Meinungsverschiedenheiten. Die Teilnehmer reden aufeinander ein, ohne dass dabei eine konstruktive Lösung entsteht.

## **Kennen Sie diese Situation?**

Sie werden demnächst selbst ein Seminar oder eine Versammlung veranstalten und wollen auf keinen Fall eine der beiden oben genannten Situationen erleben.

Dieses Buch wird Ihnen dabei helfen, Ihre Veranstaltung in einen informativen, praktischen Austausch mit team-bildender, lockerer Atmosphäre zu verwandeln. Binden Sie Ihre Teilnehmer mit ein und nutzen Sie die Erfahrungen anderer. Mit den richtigen Medien und etwas Kreativität machen Sie Ihre Veranstaltung zum High Light und erlangen damit die Wirkung und den Respekt für Ihre zukünftigen Projekte.

## **Für welche Veranstaltungen ist dieses Buches konzipiert?**

Sie können die Anregungen dieses Buches für fast alle Veranstaltungen in Seminar, Vortrags- oder Versammlungsform benutzen. Passen Sie die Ideen

einfach an die Begebenheiten und Teilnehmerzahl an.

Ich biete Ihnen meine eigenen Erfahrungen sowie die Erfahrungen anderer Veranstalter zur Inspiration an - am Ende entscheiden immer Sie, was Sie umsetzen möchten.

### **Legen Sie los!**

Lesen Sie nicht nur das Buch, sondern arbeiten Sie mit diesem Buch. Markieren Sie sich die für Ihre Veranstaltung passenden Ideen. Machen Sie sich Notizen, wenn Ihnen etwas einfällt.