



Excel nervt immer noch

Noch eine Liebeserklärung
an Microsoft Excel

Gesammelt und aufgeschrieben
mit einem Schmunzeln von
René Martin



Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort
2. Alles ist weg
 - 2.1. „Leeres Excel“
 - 2.2. Fehlende Zeilen
3. Dateneingabe
 - 3.1. Mehrfach kopieren
 - 3.2. Keine Aufzählungszeichen?!?
 - 3.3. Blattlöschen - verboten!
 - 3.4. Namen mit [F3]
 - 3.5. Merkwürdige Zeichen in Excel
 - 3.6. Nummerierung
 - 3.7. Datumsauswahl (Steuerelement)
 - 3.8. Mfg2
 - 3.9. Dezimalzahlen
 - 3.10. Die Datenüberprüfung wird übergangen
 - 3.11. Groß- und Kleinschreibung in der Datenüberprüfung
 - 3.12. Seltsamer Algorithmus beim Ziehen
 - 3.13. Pfeile der Datenüberprüfung
 - 3.14. Zurück zur ersten Zelle
 - 3.15. Restpfeile am Bildschirm

- 3.16. Kopieren und einfügen/überschreiben
- 3.17. People Graph
- 3.18. Excel für Mac
- 3.19. A geht, B geht, C nicht, D und E dann auch wieder
- 3.20. „ß“ oder „ss“?
- 3.21. Informationen verstecken?
- 3.22. Text oder Zahl?

4. Fehlermeldungen

- 4.1. Die Richtlinien Ihrer Organisation
- 4.2. Fehlermeldung: nicht genügend Arbeitsspeicher

5. Datenaustausch

- 5.1. Outlook nervt auch!
- 5.2. Ziehen in PowerPoint geht nicht
- 5.3. Datum – englisch oder deutsch?

6. Merkwürdig übersetzt

- 6.1. Beschriftungen auf der Oberfläche
- 6.2. Ersetzen und wechseln
- 6.3. Verblüffende Erklärungen
- 6.4. Link und Hyperlink
- 6.5. Bildlaufleisten und Scrollleisten

7. Symbole falsch beschriftet

- 7.1. Symbole im Menüband
- 7.2. Automatisch speichern – inaktiv!
- 7.3. „GeheZu“ oder „Los“?
- 7.4. Filter löschen

8. Zellformate

- 8.1. Bedingte Formatierung wird nicht gedruckt
- 8.2. Buchstabenabstand
- 8.3. Text „neben“ den Zellen
- 8.4. Weiße Farbe oder keine Farbe?
- 8.5. Schräger Text
- 8.6. WingDings statt Calibri
- 8.7. Bedingte Formatierung: Wochenende
- 8.8. Calc nervt auch!
- 8.9. Ausschneiden mit Formaten
- 8.10. Inquire findet leider nicht alles
- 8.11. Zahlen verstecken mit der bedingten Formatierung

9. Zahlenformate

- 9.1. Tausendertrennzeichen in der Schweiz
- 9.2. Währung oder Buchhaltung?
- 9.3. Zahlenformat „Standard“
- 9.4. Statuszeile
- 9.5. Prozentwerte
- 9.6. Standard oder Zahl?
- 9.7. Negative Stunden
- 9.8. Einen Text als Text formatieren
- 9.9. Uhrzeiten: mm und [mm]
- 9.10. Zeilen und Spalten ein- und ausblenden

10. Drucken und Seitenlayout

- 10.1. Von Excel über Word nach PDF

10.2. Der Gruppenmodus

11. Excel rechnet falsch

11.1. TEILERGEBNIS

11.2. MINV und Rechenungenauigkeit

11.3. Rechnet Pivot falsch?

11.4. Rechenungenauigkeit

11.5. Mehrsprachig

11.6. Namen verschwinden

11.7. ZEICHEN und das Betriebssystem

12. Fehlermeldungen in Formeln

12.1. e

12.2. Das schließende Anführungszeichen

12.3. Leerzeichen und INDIREKT

12.4. Enthält bereits Daten

12.5. AGGREGAT, Namen und Diagramme

12.6. SUMMEWENN auf eine andere Datei

12.7. [] oder ()

12.8. Inquire und Intelligente Tabelle

12.9. SUMMEWENN nicht in 3D

13. Merkwürdige Formeln

13.1. Manchmal geht es kürzer

13.2. Formelvervollständigung

13.3. Kurze Formeln

13.4. 00. Januar 1900

13.5. Calc, Numbers und google Tabellen

- 13.6. IDENTISCH
- 13.7. Wahr und Falsch
- 13.8. Blätter kopieren
- 13.9. Verweis auf andere Datei
- 13.10. Vor dem 01.01.1900
- 13.11. Namen in Steuerelementen
- 13.12. Mehrere WENNs
- 13.13. Einen Text als Text formatieren
- 13.14. Funktionen und Formate

14. Tabellen / intelligente Tabellen

- 14.1. Datenschnitte
- 14.2. Keine intelligente Tabelle
- 14.3. Der letzte Datensatz wird gelöscht
- 14.4. Zeile einfügen
- 14.5. Datumsangaben mit unterschiedlichen Abständen
- 14.6. Keine Überschriften
- 14.7. Anzahl in der Statuszeile

15. Text in Spalten

- 15.1. Blitzvorschau

16. Sortieren

- 16.1. Benutzerdefinierten Listen
- 16.2. Sortieren wäre schön - in Visio
- 16.3. Herr Sonntag und Frau April
- 16.4. Sortieren wiederholen

17. Filtern

- 17.1. AutoFilter und Ziehen
- 17.2. Zeilennummern mit Lücken
- 17.3. Keine Nullen in Pivottabellen
- 17.4. Datenschnitte und Schutz
- 17.5. Veralteter Datenschnitt
- 17.6. Filter nicht löschen
- 17.7. Autofilter oder Spezialfilter?
- 17.8. Langsame Duplikatensuche
- 17.9. Gefilterte Daten überschreiben
- 17.10. Eine Liste in eine andere kopieren

18. Pivottable

- 18.1. Pivot aktuell
- 18.2. % des Vorgängerzeilen-Gesamtergebnisses
- 18.3. Umbenennen in Pivottabellen
- 18.4. Unterschiedliche Pivottabellen
- 18.5. Rechnen in Pivottabellen
- 18.6. „Werte“ in Pivottabellen
- 18.7. Enthält bereits Daten
- 18.8. Gruppierungsmodus und berechnete Felder
- 18.9. Diskrete Anzahl

19. Merkwürdige Diagramme

- 19.1. Einzelne Datenpunkte verschieben
- 19.2. Beschriftung in Formen
- 19.3. Null und nichts
- 19.4. Zurücksetzen bei 3D

- 19.5. Vertikale Ausrichtung: oben
- 19.6. Unterschiedliche Dialoge
- 19.7. Legende
- 19.8. Äquidistante Punkte
- 19.9. Vergrößerbare Dialoge
- 19.10. Beschriftung einzelner Datenpunkte
- 19.11. Dynamische Diagramme
- 19.12. Beschriftungen von Diagrammen
- 19.13. Intelligente Tabellen, Datumsangaben und Diagramme
- 19.14. Datasaurus
- 19.15. Datum - mit Anfang und Ende

20. Diagramme schummeln

- 20.1. Die Kamera
- 20.2. Abstände in der y-Achse
- 20.3. Minus als Plus darstellen
- 20.4. Unterschiedliche Balkenstärke
- 20.5. Diagramme mit leeren Werten und ohne Werte

21. Makrorekorder

- 21.1. Pi
- 21.2. Bilder in der Kopfzeile
- 21.3. Bilder verkleinern
- 21.4. Pivottable-Formate
- 21.5. Formate in Pivottabellen

22. VBA Befehle

- 22.1. Versteckte Blätter kopieren

- 22.2. Von Excel nach PowerPoint
- 22.3. Ohne Set
- 22.4. Hochzählen
- 22.5. Bilder importieren
- 22.6. Keine Aktualisierung (Screenupdating)
- 22.7. 1 oder I?
- 22.8. Klammern!
- 22.9. Add-Ins entfernen?
- 22.10. Schlechter Code
- 22.11. Altes und neues Add-In
- 22.12. Monate - englisch und deutsch (Österreich!)
- 22.13. Fehler im Code
- 22.14. StrReverse und RC
- 22.15. Personal.xlsm und Funktionen
- 22.16. Zu wenige Zeilenfortsetzungen
- 22.17. intSpaltenAnzahl
- 22.18. Else ohne If
- 22.19. Tastenkombinationen für Makros
- 22.20. Verzwickte Bedingung
- 22.21. Kleiner Autor
- 22.22. Tabletmodus

23. Excel Objekte

- 23.1. Benutzerdefinierte Eigenschaften
- 23.2. Links oder rechts? Sichtbar oder unsichtbar?
- 23.3. Rotation oder Angle?

23.4. Leerzeichen

23.5. Diagramme verschwinden

23.6. Programmiert sauber!

24. UserForms

24.1. Keine neue, sichtbare Datei

24.2. UserForm schließen

25. Index

26. Nachtrag

1 Vorwort

Ich hätte nicht gedacht, dass der Blog so einschlägt.

Anfang 2015 kam ich auf die Idee, die Internetseite „excel-nervt.de“ einzurichten. Der Hintergrund: Seit 1990 unterrichte ich Softwareprodukte - im Wesentlichen Microsoft Office Anwendungsprogramme, aber auch Grafikprogramme, Programmiersprachen, Internettechnologien. Und programmiere Lösungen für verschiedene Firmen. Seit Anfang der 90er Jahre habe ich mich mit Excel beschäftigt. Ich liebe Excel, ich unterrichte diese Tabellenkalkulation sehr oft und programmiere auch damit oder darin - das heißt: mit VBA oder [VB.NET](#) greife ich darauf zu. Doch, doch, ich liebe Excel wirklich! Excel ist ein tolles, cleveres Programm, das ich auch für viele Dinge im geschäftlichen und privaten Bereich einsetze. Ich muss Ihnen sicherlich nicht erzählen, dass es Hunderte von Newsgroups, Excel-Seiten, Hilfen, ... gibt: als Bücher, DVDs, Online-Videos, Internetforen, ... Viele dieser Seiten und Gruppen sind wirklich klasse - auch ich habe dort eine Menge gelernt.

Umgekehrt: In Schulungen stelle ich immer wieder fest, dass Anfänger, aber auch Profi-Anwender sich häufig mit Excel schwertun. Einige Dinge erschließen sich nicht von alleine. Einige Sachen sind schräg übersetzt. Inkonsistent aufgebaut. Merkwürdig angelegt. Sehr versteckt. Natürlich gibt es auch Grenzen von Excel (ich wünsche mir immer noch, dass mein Excel auch meine Wohnung putzt, meine Hemden bügelt und mir Kaffee kocht und dann an den Schreibtisch bringt). Im Ernst: Das eine oder eine verwirrt, verblüfft, verärgert. Dem Profi ringt das Programm sicherlich

ein wissendes Lächeln ab, dem Anwender dagegen Erstaunen und Erbosen.

Ich war verwundet, dass noch niemand auf die Idee gekommen ist, diese „dunklen Seiten“ von Excel zu sammeln. Also habe ich mich auf den Weg gemacht, Dinge zusammenzutragen, die meine Teilnehmer und mich irritieren. Oder Fragen, die ich per Mail erhalten habe. Oder Dinge, die mich den Kopf schütteln lassen. Ich würde mir gerne ein Gespräch mit Verantwortlichen von Microsoft wünschen – tja.

Und nachdem ich nach einem Jahr fast 500 Einträge in meinem Blog hatte – eine Seite, die jeden Tag zwischen 1.000 und 5.000 Zugriffe hat – kamen mehrmals Anfragen, ob man diese Informationen auch als gedrucktes Werk nach Hause tragen könne. Diesem Wunsch bin ich nachgegangen.

Ich habe im Jahr 2016 sämtliche Beiträge der Seite des Jahres 2015 veröffentlicht – man kann sie käuflich erwerben durch das Buch „Excel nervt“ (ISBN: 978-3-7392-3167-9). Es ist auch als e-book erhältlich. Im Jahre 2017 folgten die Texte des Vorjahres: „Excel nervt schon wieder“ (ISBN: 978-3-7431-8254-7). Die Cover der beiden Bücher sehen Sie auf Seite →. Und nun halten Sie die dritte Fortsetzung der Bände in der Hand – das heißt: die Beiträge des Jahres 2017. Wieder als Buch. Diesmal nicht ganz so viele Artikel wie in den Jahren davor. Außerdem habe ich darauf verzichtet, die Tastenkombinationen von Excel erneut abzudrucken. Dennoch: genug fürs Erste.

Zugegeben: da die einzelnen Artikel über einen längeren Zeitraum geschrieben wurden, finden sich natürlich einige sprachliche Inkonsistenzen darin. Um den Preis des Buches nicht in die Höhe zu treiben, habe ich auf ein professionelles Lektorat und auf einen Korrektor verzichtet. Das heißt – obwohl ich alle Texte noch einmal auf Fehler durchgeschaut habe, sind möglicherweise noch einige Tippfehler (oder auch Rechtschreibfehler, sprachliche Fehler,

Gedankenfehler, ...) im Text. Dafür möchte ich mich an dieser Stelle entschuldigen.

Die Sprache der Leserbriefe, die hier anonymisiert abgedruckt wurden, habe ich nicht verändert.

Umgekehrt: Ich habe all diese Glossen, Seitenhiebe und Gedanken immer mit einem Schmunzeln geschrieben. Wir alle machen Fehler. Und darüber kann man auch mal lächeln. Und so wünsche ich Ihnen viel Spaß und Vergnügen beim Lesen dieser Texte

René Martin

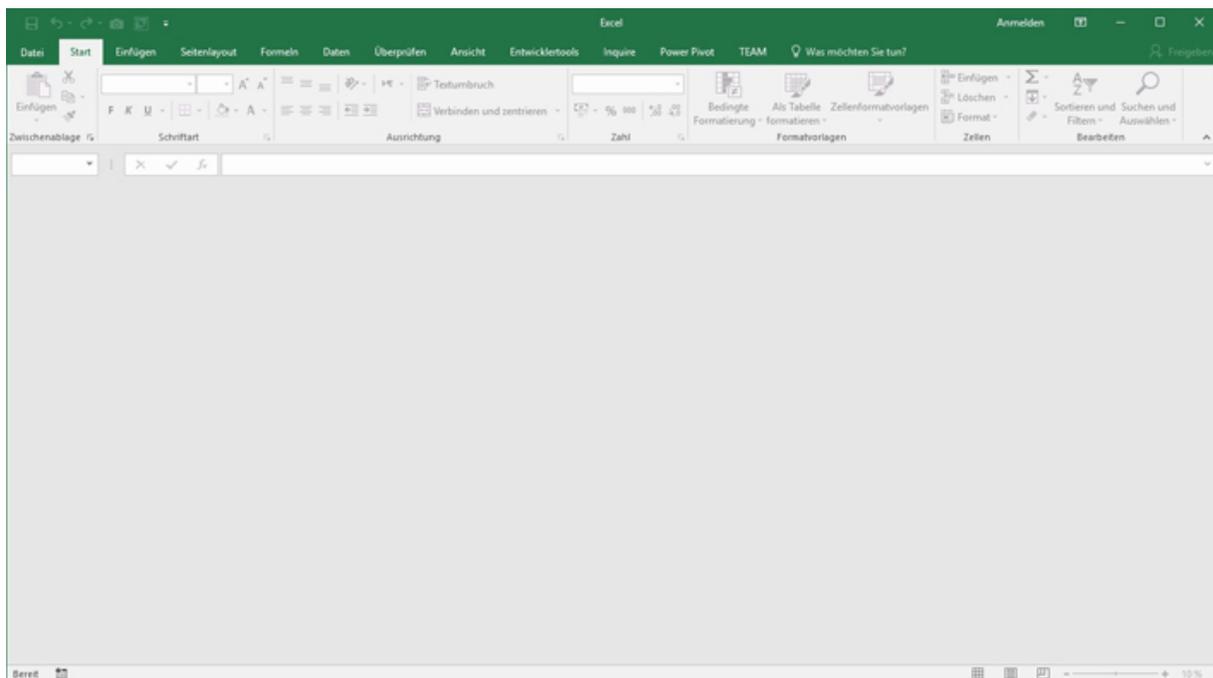
München, im Februar 2019

PS: Sie finden diese und weitere Texte der Jahre 2015 und 2016, aber auch von 2018 unter www.excel-nervt.de

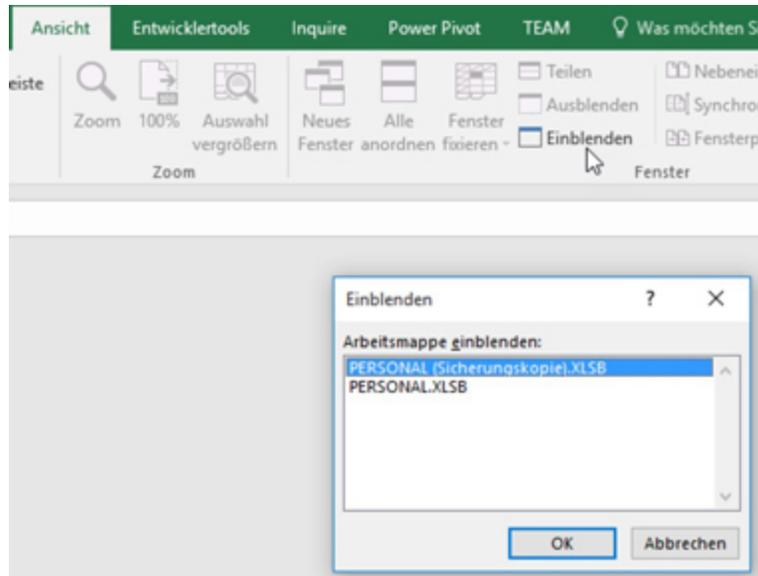
2 Alles ist weg

2.1. „Leeres Excel“

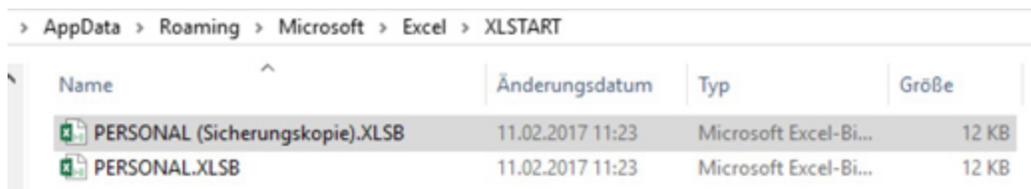
Ich bin verwirrt: Seit einer Weile startet mein Excel „leer“. Also ohne Datei. Ich muss jetzt jedes Mal eine neue Datei öffnen. Warum denn das? Und vor allem: Wie schalte ich es wieder ab?



Die Antwort finden Sie in der Registerkarte „Ansicht“. Wenn Sie dort auf das Symbol „Einblenden“ klicken, werden sämtliche Dateien aufgelistet, die mit Excel geladen wurden, aber ausgeblendet sind. Dazu gehört die PERSONAL.XLSB, aber auch eine (oder mehrere) Sicherheitskopie(n) davon.



Blenden Sie die Datei PERSONAL.XLSB ein, klicken Sie auf Speichern unter, um den Speicherpfad dieser Datei zu ermitteln. Beenden Sie Excel, wechseln im Windows-Explorer in den entsprechenden Pfad und löschen diese „Sicherheitskopien“. Dann wird Excel wieder korrekt gestartet.



2.2. Fehlende Zeilen

Heute musste ich schmunzeln.

Excelschulung: Einführung in Excel. Ich zeige, wie man eine Zeile löscht.

Ein Teilnehmer meldet sich und sagt, dass bei ihm am Arbeitsplatz die Zeilennummern Lücken aufweisen. Dass es Kollegen hinbekommen haben, die fortlaufende Nummerierung zu durchbrechen.

Ich schaue ihn erstaunt an und erwidere, dass das nicht geht. Beim Löschen einer Zeile werden nachfolgende Zeilen „nach oben geschoben“. Die Nummerierung bleibt.

Ich frage ihn, ob sie vielleicht Zeilen ausgeblendet haben. Er verneint.

Am Nachmittag üben wir wie man filtert. Ich zeige den Autofilter.

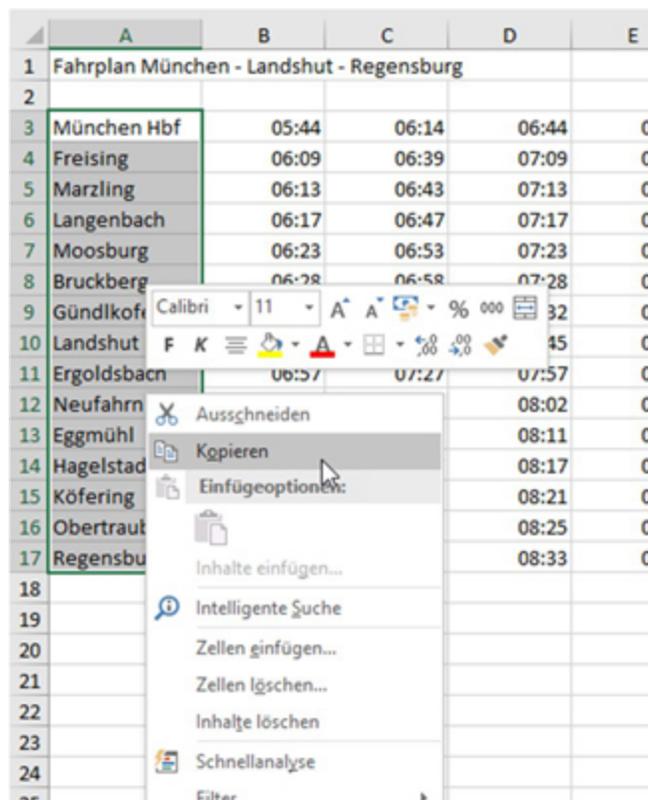
Der Teilnehmer strahlt und freut sich: „ich glaube, ich weiß jetzt, warum Zeilennummern fehlen. Die haben einen Filter eingeschaltet.“

3 Dateneingabe

3.1. Mehrfach kopieren

Hallo Herr Martin,

ich möchte in einer Tabelle einen Bereich (hier: die Haltestellen) mehrfach einfügen. Ich finde aber leider diesen Befehl nicht:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of train stops. The table has columns A through E. The first row is a title 'Fahrplan München - Landshut - Regensburg'. The following rows list stops: München Hbf, Freising, Marzling, Langenbach, Moosburg, Bruckberg, Gündlkof, Landshut, Ergoldsba, Neufahrn, Eggmühl, Hagelstad, Köfering, Obertraut, and Regensbu. The cells from A3 to E17 are selected. A context menu is open over the selection, showing options like 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Einfügeoptionen...', 'Inhalte einfügen...', 'Intelligente Suche', 'Zellen einfügen...', 'Zellen löschen...', 'Inhalte löschen', and 'Schnellanalyse'.

	A	B	C	D	E
1	Fahrplan München - Landshut - Regensburg				
2					
3	München Hbf	05:44	06:14	06:44	0'
4	Freising	06:09	06:39	07:09	0'
5	Marzling	06:13	06:43	07:13	0'
6	Langenbach	06:17	06:47	07:17	0'
7	Moosburg	06:23	06:53	07:23	0'
8	Bruckberg	06:28	06:58	07:28	0'
9	Gündlkof				32
10	Landshut				45
11	Ergoldsba				07:57
12	Neufahrn				08:02
13	Eggmühl				08:11
14	Hagelstad				08:17
15	Köfering				08:21
16	Obertraut				08:25
17	Regensbu				08:33
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Die Antwort: Den gibt es auch nicht. Allerdings können Sie die Zellen markieren und am Kästchen runterziehen. Damit erreichen Sie auch eine Vervielfältigung.

3.2. Keine Aufzählungszeichen?!?

Samstag Abend auf einer Party. Natürlich kommt das Gespräch auch auf Excel.

„Warum hat Excel eigentlich keine Bullets, keine Aufzählungszeichen“, will ein Bekannter wissen. Stimmt – Excel hat keine Aufzählungszeichen wie Word, PowerPoint oder Visio. Braucht man das wirklich, will ich wissen.

Ich überlege: Man könnte in einer Hilfsspalte ein Sonderzeichen einfügen:

	A	B	C	D
1	A			
2	● Affenpinscher			
3	● Afghanischer Windhund			
4	● Aidi			
5	● Ainu-Hund			
6	● Airedale-Terrier			
7	● Akbash			
8	● Akita Inu			
9	● Alapaha Blue Blood Bulldog			
10	● Alaskan Malamute			
11	● Alpenländische Dachsbracke			
12	● Altdänischer Vorstehhund			
13	● American Bulldog			
14	● American Foxhound			
15	● American Staghound			
16	● American Toy Terrier			
17	● American Water Spaniel			
18	● Amerikanischer Cockerspaniel			
19	● Amerikanischer Pit-Bullterrier			
20	● Amerikanischer Staffordshire-Terrier			
21	● Anglo-Français de Petite Vénerie			
22	● Appenzeller Sennenhund			
23	● Ariégeois			
24	● Australian Cattle Dog			
25	● Australian Kelpie			
26	● Australian Shepherd Dog			
27	● Australian Silky Terrier			
28	● Australian Terrier			

Nicht elegant, aber effektiv.

Natürlich kann man die Zeichen auch mit einem „normalen“ Zeichen der gleichen Schrift verketteten. Aber: braucht man das wirklich?

Er erklärt mir: „Wenn ich vor eine Liste einen Strich mache, dann will Excel das nicht.“ Aha! – Dann erkläre ich ihm, dass er ein Apostroph davor setzen muss. Dann klappt es.

Manchmal denke ich zu kompliziert.

Übrigens: Aufzählungen sind auch in Excel manchmal praktisch... ich gehe dann immer über ein Benutzerdefiniertes Format und gebe „• „@ ein – den Punkt erhält man mit [Alt] + 7 (Nummernblock).

Noch geschickter: in die Zellformatvorlagen... diese dann als leere Vorlage abspeichern, dann hat man die Aufzählungszeichen immer zur Verfügung.

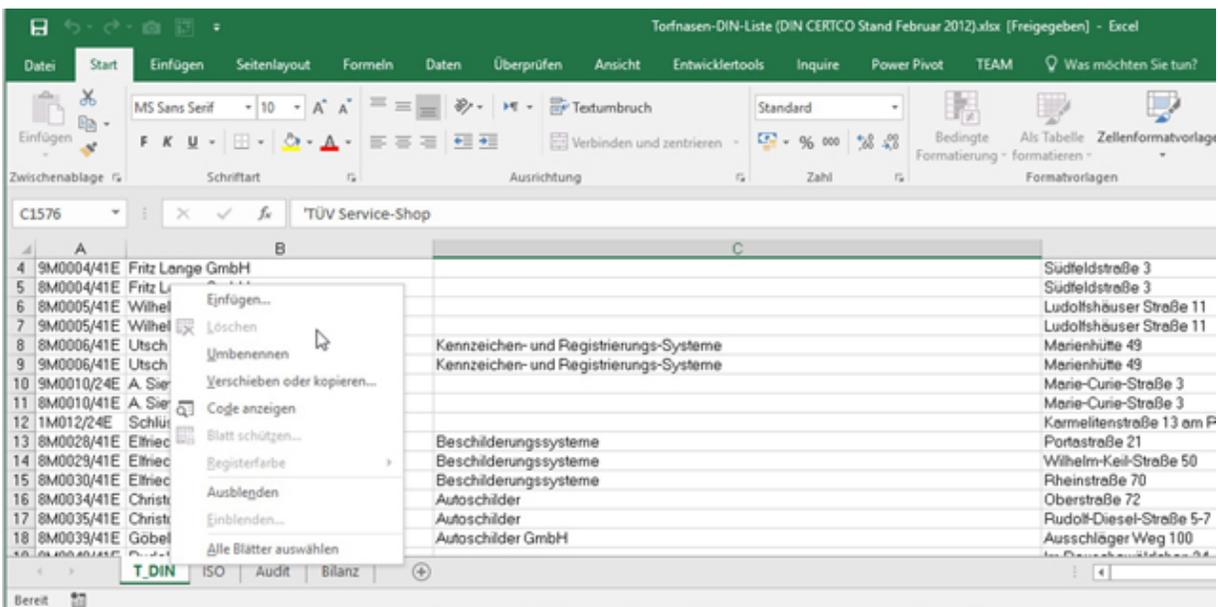
Ach und ganz vergessen: richtig „professionell“ sieht es erst dann aus, wenn man die Zellformatvorlage auch noch ausrichtet:

Horizontal: Links (Einzug) und Einzug: 1 oder 2 (je nach Geschmack)

Danke an Broken Spirits für den Hinweis

3.3. Blattlöschen - verboten!

„Warum darf ich in der einen Datei keine Blätter löschen?“ fragte heute eine Teilnehmerin in der Excel-Schulung.



Die Antwort war schnell gefunden: „In der Titelzeile steht, dass die Datei freigegeben wurde. Da mehrere Personen zur

gleichzeitig darauf zugreifen können, wurde diese Funktion deaktiviert.“

3.4. Namen mit [F3]

Ich gestehe: ich weiß auch nicht alles.

Noch schlimmer: manchmal bin ich fest davon überzeugt, dass etwas nicht geht. Und dann geht es doch.

Heute hat mich folgende Mail erreicht:

„Hallo Herr Dr. René Martin,
im Video '2599_02_05-datenüberprüfung_nutzen.mp4'
sagten Sie:

Achtung, wenn Sie mit Namen arbeiten, müssen Sie genau wissen, wie die Namen geschrieben werden, weil innerhalb der Datenüberprüfung haben Sie keine Möglichkeit festzustellen, wie heißt der Name nochmal - es gibt hier keine Auswahlliste, an der sie erkennen können, wie der Name geschrieben wurde.

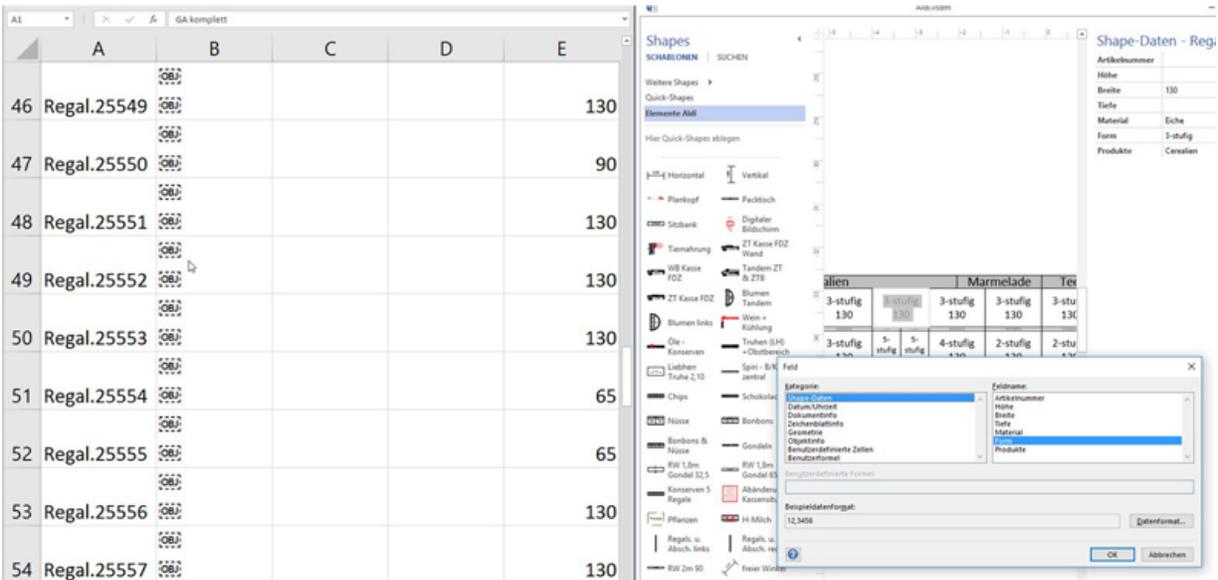
Das ist so nicht korrekt, denn wenn der Cursor im Feld ‚Quelle‘ steht, bringt die F3-Taste alle definierten Workbooks-Namen zum Vorschein und man kann auswählen.

Gruß von Luschi
Aus klein-Paris“

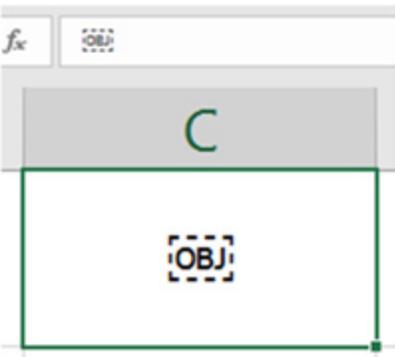
Danke an Luschi. Und ich habe wieder etwas gelernt.

3.5. Merkwürdige Zeichen in Excel

Amüsant: In Visio werden in Shapes ein paar Felder eingefügt. Diese Informationen werden mit VBA nach Excel exportiert:



Das Ergebnis: Zeichen, die ich noch nie in Excel gesehen habe:



3.6. Nummerierung

Dummer Doppelpunkt.
 Ich wollte doch nur „Beispiel 2:“ herunterziehen, damit ich die Texte Beispiel 3:, Beispiel 4:, Beispiel 5:, ... erhalte. Schade – geht nicht!

Beispiel 1: Ein (benutzerdefiniertes) Zahlenformat kann aufgezeichnet werden.
Beispiel 2:
Beispiel 2:
Beispiel 2:
Beispiel 2:

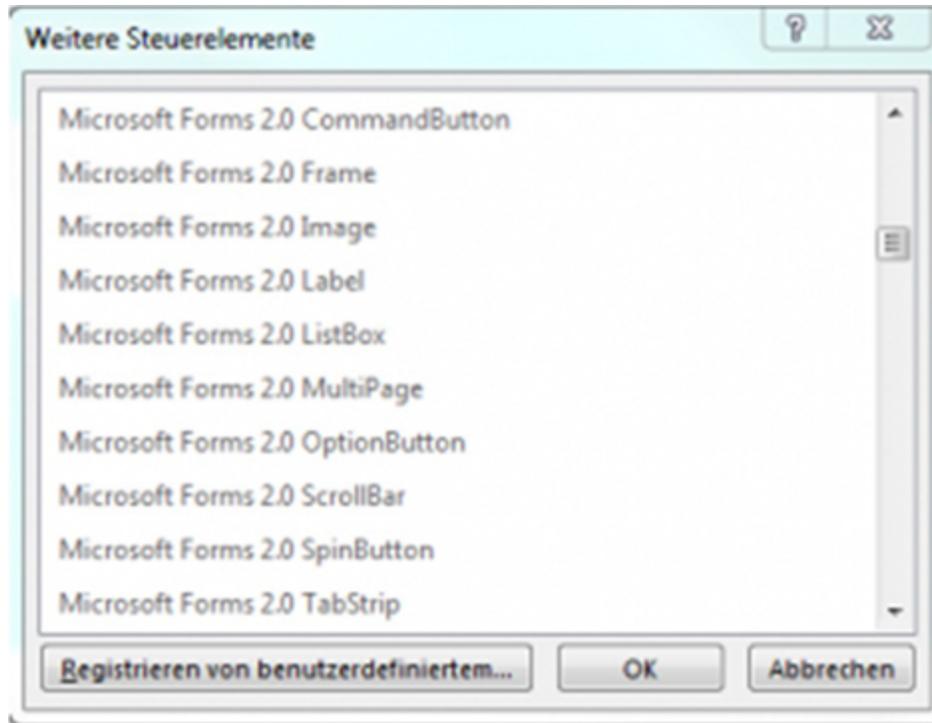
3.7. Datumsauswahl (Steuerelement)

Hallo René,

wie geht es Dir? Bist Du gut wieder nach München gekommen nach dem Aufenthalt bei uns hier in Leipzig?

Ich habe ein Problem in Excel und wenn Deine Zeit es mal erlaubt, dann bitte helfe mir bei der folgenden Angelegenheit.

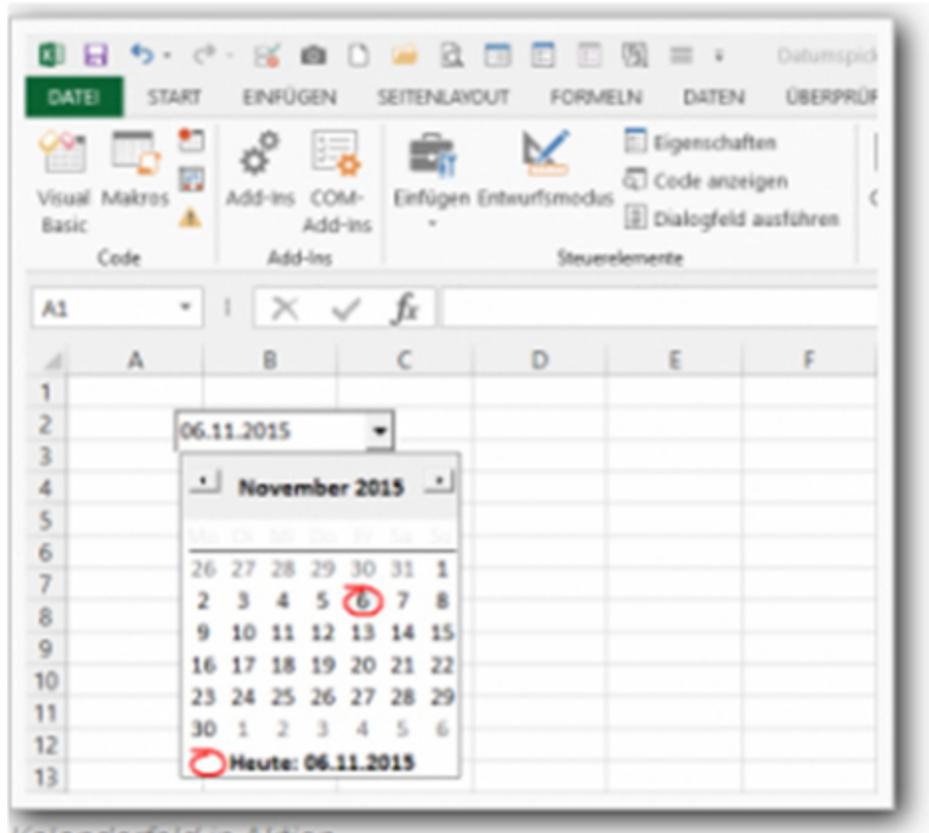
Ich möchte gern bei Excel in einer Zelle eine Datumsauswahl (Aktives Steuerelement) einfügen, aber ich kann unter Entwickler-Tools kein „Microsoft Data and Time Picker Control“ finden.



Evtl. gibt es ein „Picker“, welchen ich dann formatieren kann...

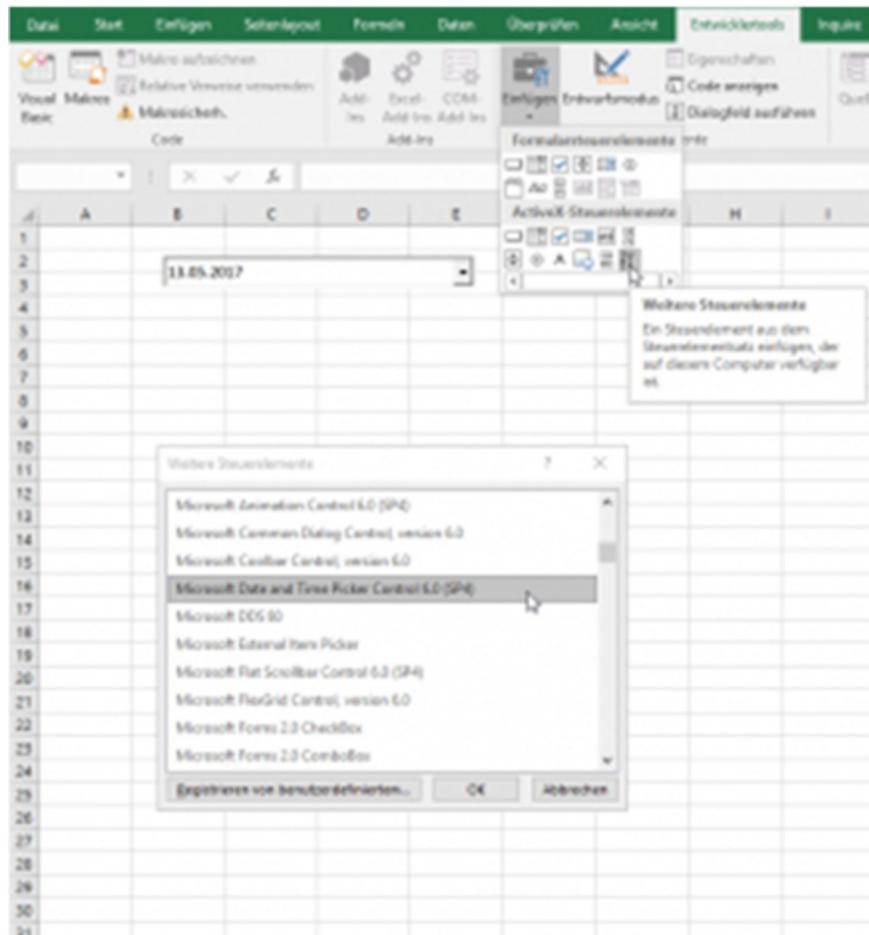
Ich komme nicht zur Lösung und möchte es gern in meinem Excel-Sheet integrieren.

Das möchte ich erreichen



Vorab vielen Dank für Deine Bemühungen!
Viele Grüße nach München.
Daniel
#####

Hallo Daniel,
Ich rate dir von weiteren Steuerelementen ab. Der Grund:
Sie müssen auf dem PC installiert sein.
Wenn du kein solches Element hast (beispielsweise weil
kein Visual Studio installiert ist) – dann hast du es auch
nicht. Könnte man runterladen aus dem Internet.
Jedoch: wenn du die Datei weitergibst, muss dieses
Steuerelement auf dem Zielrechner auch installiert sein.
Sonst geht es nicht.



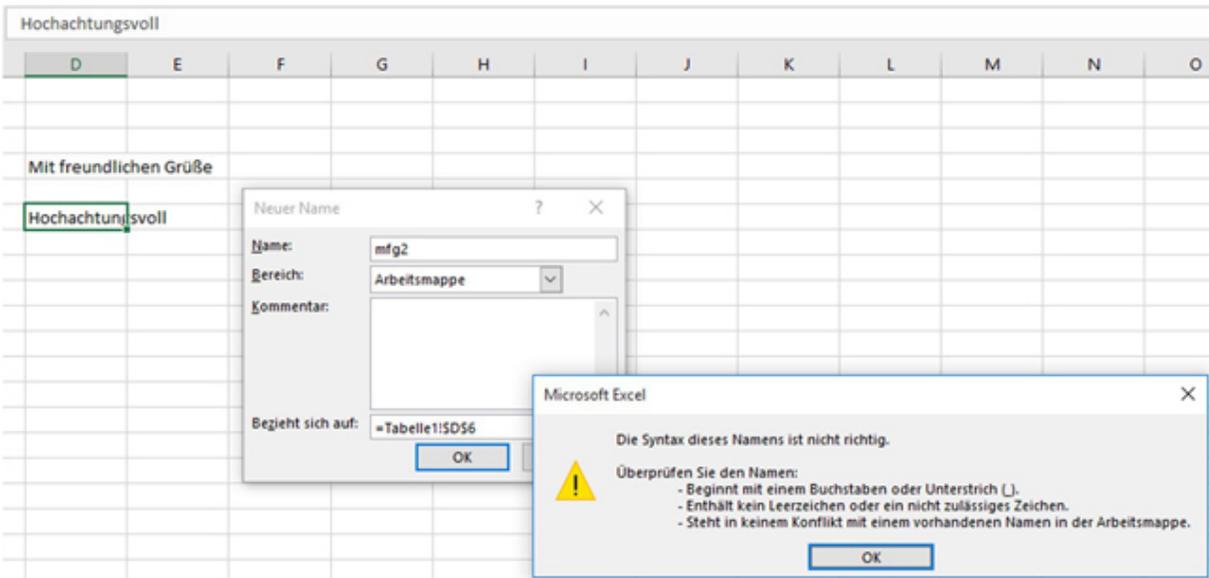
Also doch lieber eintippen.

Weißt du noch: ein Datum kann man auf dem Zahlenblock beispielsweise 13-05-2017 eingeben.

3.8. Mfg2

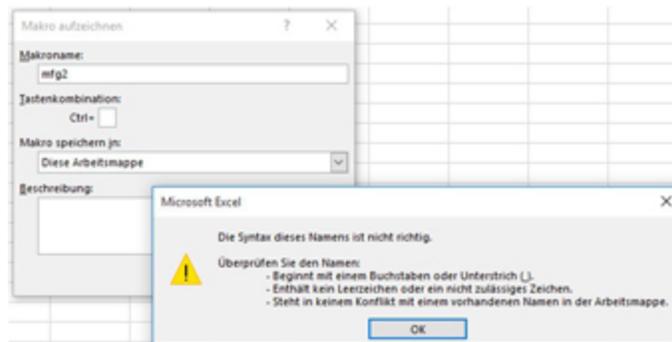
Amüsant: Ich darf eine Zelle „mfg“ nennen, also ihr den Namen „mfg“ geben.

Aber „mfg2“ darf ich sie nicht nennen:



Der Grund ist einleuchtend: da man Namen über das Namensfeld (links neben der Bearbeitungsleiste) vergeben kann, würde ein dort eingegebener Name zur Zelle MFG2 springen. Deshalb dürfen auch nicht die Namen „MF2“ oder „M2“ vergeben werden. Nur „mfg_2“.

Nicht mehr verständlich ist es jedoch Folgendes: Sie versuchen ein Makro mit dem Makrorekorder aufzeichnen, das sie „mfg2“ nennen. DAS ist nicht erlaubt.



Ganz unverständlich wird die Sache jedoch, wenn Sie im Visual Basic-Editor ein Makro erstellen, das den Namen „mfg2“ trägt. DORT ist der Name erlaubt und bereitet keine Probleme!?!?

3.9. Dezimalzahlen

Ich bin sehr irritiert.

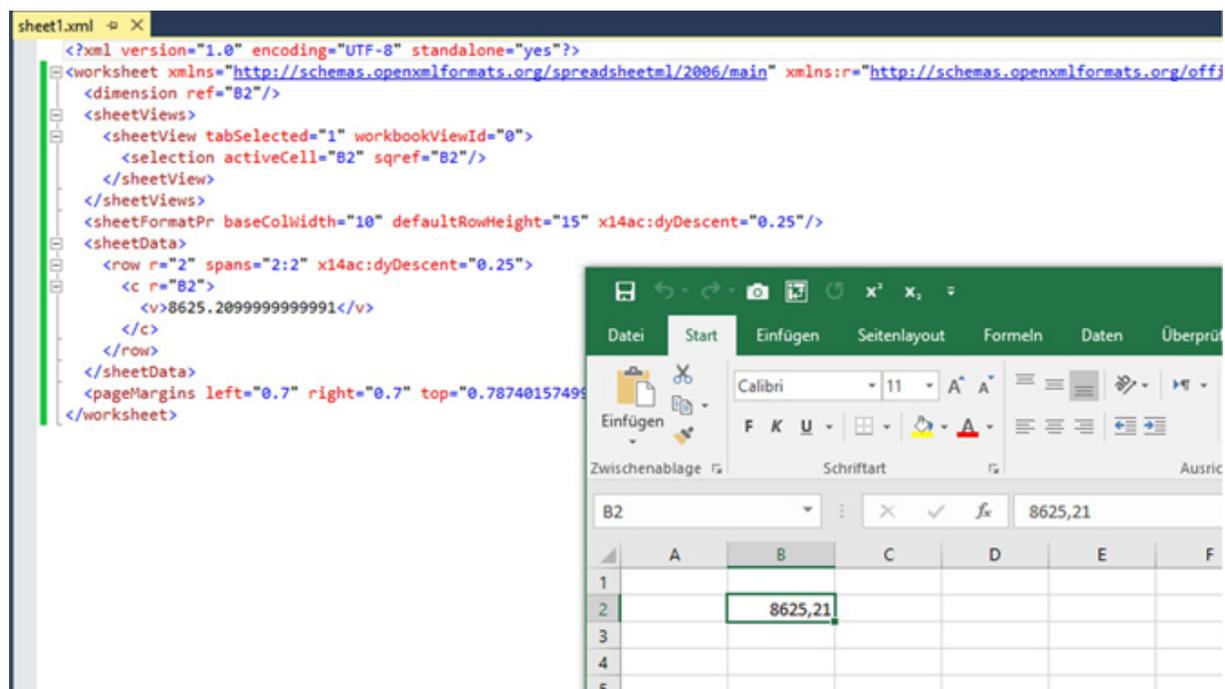
Auf unseren letzten Excel-Stammtisch haben wir folgendes Phänomen festgestellt:

Tragen Sie in eine Zelle den Wert 8625,21 ein. Speichern Sie die Datei. Ändern Sie den Dateinamen, indem Sie „.zip“ als Ende einfügen. Entzippen Sie die Datei. Öffnen Sie die Datei sheet1.xml, die Sie im Ordner xl/worksheets finden. Und was sehen Sie dort?

8625.209999999999991

???

Das heißt: nicht nur beim Rechnen und Herunterziehen hat Excel interne Rundungsfehler, sondern bereits bei der Eingabe. Und das schon bei „kleinen“ Zahlen.



Finden wir das komisch?

3.10. Die Datenüberprüfung wird übergangen