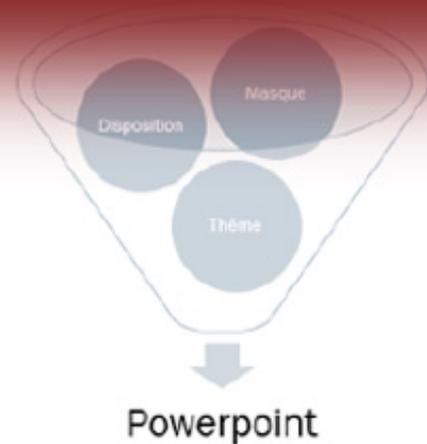


Pascal Gauthier



PowerPoint dévoilé

La méthode Ockham



DU MÊME AUTEUR

Excel dévoilé,
BOD, Nov. 2020
Word dévoilé,
BOD, Mars 2021

Table des matières

1. Avant-propos
2. Utilisation du livre (Processus)
 - 2.1 Introduction
 - 2.2 Le Processus PowerPoint
3. Les Procédures
 - 3.1 Introduction
 - 3.2 PRD201 : Faire le plan
 - 3.3 PRD202 : Choisir la disposition
 - 3.4 PRD203 : Remplir les contenus et les commentaires
 - 3.5 PRD204 : Appliquer le thème
 - 3.6 PRD211 : Créer des animations
 - 3.7 PRD213 : Diffuser, exporter ou imprimer
 - 3.8 PRD220 : Création d'un thème
 - 3.9 PRD221 : Création d'un masque et ses dispositions
4. Le mode opératoire et les Instructions
 - 4.1 Introduction
 - 4.2 Mode opératoire (MOP001)

4.2.1 La consigne

4.2.2 Sélectionner le Lieu

4.2.3 Faire l'Action

4.2.4 Options d'Actions

4.3 INS201 : Créer un SmartArt

4.4 INS202 : Utiliser les images

4.5 INS203 : Construction d'un tableau

4.6 INS203 : Construction d'un graphique

5. Manipulations

5.1 Création d'une présentation

5.2 Mise en place des contenus

5.3 Mise en place d'un thème

5.4 Création du diaporama avec des transitions

6. Glossaire

7. Annexes

7.1 Préparation en amont : Cartes mentales

7.2 Les règles

7.3 Les couches

1 Avant-propos

Le métier de formateur est très certainement, avec tous ceux liés à l'apprentissage, le plus gratifiant, mais également celui où les phrases toutes faites, les a priori, les on-dit, les légendes urbaines sont les plus fréquents.

Pour être bon sur PowerPoint, il faut être bon en Design.

Si tu ne pratiques pas, tu ne retiens pas.

C'est quand même plus facile pour les jeunes.

Je pourrais vous en citer encore de nombreuses du même genre.

Plus que ces idées reçues, ce sont les demandes de mes stagiaires qui m'ont motivé à écrire ce livre.

Pour élaborer ma méthode d'enseignement, j'ai allié deux passions : le développement informatique et la philosophie.

La première m'a permis de comprendre comment les logiciels de bureautique marchent, et la seconde, comment les apprenants fonctionnent.

Fonctionnement de la bureautique

La bureautique est souvent comparée à une boîte à outils ; ce n'est pas exactement le cas.

Si nous souhaitons rester sur le langage du bâtiment : il y a l'outil, l'ouvrier et le maître d'œuvre.

Excel, Word et PowerPoint sont à la fois les outils et les ouvriers, l'utilisateur n'est que le maître d'œuvre.

Fonctionnement du stagiaire

Pour comprendre la manière de penser des stagiaires, j'ai fait mienne la devise de Guillaume d'Ockham¹ : « Pluralitas non est ponenda sine necessitate » (*les multiples ne doivent pas être utilisés sans nécessité*). Dans le langage courant, nous appelons cela la légende du rasoir d'Ockham et nous le formulons par : **Pourquoi faire compliqué quand on peut faire simple ?**

Et le drame, c'est que l'être humain normalement constitué, et encore plus lorsqu'il est sous pression, a fait sienne cette doctrine, mais dans l'autre sens : **Pourquoi faire simple quand on peut faire compliqué ?**

Afin de vous ramener sur le bon chemin, celui de la **simplicité**, j'ai élaboré une approche d'utilisation des logiciels de bureautique que j'ai baptisée, tout naturellement, la **méthode Ockham**.

Pour cela, il va falloir oublier beaucoup de nos mauvaises habitudes, réapprendre les essentiels (Sélections, Pointeurs...). Et finalement, nous pourrons mieux appréhender tous les processus de fabrication (Courriers, Rapports, Publipostage...) tels de solides maîtres d'œuvre.

¹ Philosophe et théologien du XIVe siècle

2 Utilisation du livre (Processus)