

**BILDNER**

Schritt  
für Schritt  
erklärt &  
mit vielen  
Bildern



Inge Baumeister, Anja Schmid

*einfach, gelernt!*

# Windows 11

## Vom Einsteiger zum Profi

- *PC, Laptop und Tablet von Anfang an sicher bedienen*
- *Von A wie Apps bis Z wie Zwischenablage*
- *Praktische Anleitungen mit zahlreichen Abbildungen*



# **Windows 11**

## **Vom Einsteiger zum Profi**

**Inge Baumeister, Anja Schmid**

Verlag:  
BILDNER Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
94032 Passau

<http://www.bildner-verlag.de>  
[info@bildner-verlag.de](mailto:info@bildner-verlag.de)

ISBN: 978-3-8328-5537-6

Bestellnummer: 100523

Autorinnen: Inge Baumeister, Anja Schmid  
Herausgeber: Christian Bildner

Bildquellen:  
Cover: © weyo - stock.adobe.com  
Kapitelbild: © Allusioni - stock.adobe.com  
Touchpad: © Patrick Daxenbichler - stock.adobe.com  
Fingergesten: © vectortatu - Stock.adobe.com

© 2022 BILDNER Verlag GmbH Passau

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen, die in diesem Buch erwähnt werden, können auch ohne besondere Kennzeichnung warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Die in den Beispielen verwendeten Namen von Firmen, Personen, Produkten und E-Mail-Adressen sind frei erfunden. Jede Ähnlichkeit ist keinesfalls beabsichtigt, sondern zufällig.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER Verlag GmbH Passau.

# Willkommen

Sie sind absolute/r Neuling in Sachen Computer oder haben sich bisher so recht und schlecht mit Windows 11 herumgeschlagen? Dieses Buch will Ihnen den Einstieg so leicht wie möglich machen und bietet Ihnen eine fundierte Einführung mit zahlreichen Bildern und Schritt für Schritt-Anleitungen, die sich auch zum Nachschlagen eignen. Zu diesem Zweck haben wir neben einem umfangreichen Stichwortverzeichnis auch noch ein kleines Glossar und eine Übersicht über die wichtigsten Tastenkombinationen angefügt.

Für alle, die bereits erste Erfahrungen mit der Vorgängerversion Windows 10 gesammelt haben oder einfach nur neugierig sind auf Windows 11, haben wir im ersten Kapitel alle wichtigen Neuerungen in einem kurzen Überblick zusammengefasst. Das nachfolgende Kapitel richtet sich in erster Linie an Anfänger/innen und erläutern neben grundlegenden Eingabe- und Bedienungstechniken die notwendigen Einstellungen beim ersten Start von Windows 11 und wie Sie ein Microsoft-Konto einrichten. Erfahrenere Nutzer können diesen Teil einfach übergehen.

Die übrigen Kapitel bauen aufeinander auf und zeigen Ihnen z. B. wie Sie das Startmenü oder die Taskleiste an Ihre Bedürfnisse anpassen, Ihren individuellen Desktop gestalten oder Ordnung in Ihre Dateien bringen sowie Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit. Auch Datenschutz, sicherheitsrelevante Einstellungen und das Thema Barrierefreiheit sind Teil dieses Buches. Weitere Kapitel stellen die App Fotos, den Umgang mit E-Mails und die neue Chat-Funktion mit Teams (privat) vor und zeigen Ihnen, wie Sie mit dem Browser Microsoft Edge im Internet surfen.

## Updates

Windows 11 und die meisten der beschriebenen Apps werden von Microsoft laufend durch Updates aktualisiert. Dadurch können sich ihr Aussehen im Vergleich zu den Abbildungen im Buch und ihr Funktionsumfang geringfügig ändern, dies gilt auch für den Microsoft Store.

## Schreibweise

Befehle, Bezeichnungen von Schaltflächen und Beschriftungen von Dialogfenstern sind zur besseren Unterscheidung farbig und kursiv hervorgehoben, zum Beispiel Symbol *Kopieren* oder *Einstellungen* ► *System*.

Viel Spaß und Erfolg mit dem Buch wünschen Ihnen  
Bildner-Verlag und das Autorenteam

# Inhalt

## 1 Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick 13

- 1.1 **Die Systemanforderungen 14**
- 1.2 **Benutzeroberfläche 15**
  - Das neue Startmenü 16
  - Änderungen in der Taskleiste 17
  - Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen 20
- 1.3 **Datei-Explorer 21**
  - Befehlsleiste statt Menüband 21
  - Das neue Kontextmenü 22
- 1.4 **Die Systemeinstellungen 23**

## 2 Erste Schritte für Einsteiger 25

- 2.1 **Grundlegende Eingabetechniken 26**
  - Das Bedienkonzept von Windows 11 26
  - Techniken im Umgang mit der Maus 26
  - So arbeiten Sie mit einem Touchpad 28
  - Touchscreen 29
  - Ein Überblick über die Tastatur 30
  - Bildschirmtastatur verwenden 33
- 2.2 **Der erste Start von Windows 11 36**
  - Grundlegende Geräteeinstellungen 36
  - Anmeldung einrichten 38
  - Datenschutzeinstellungen 40
- 2.3 **So erstellen Sie ein Microsoft-Konto 44**

## 3 Die Benutzeroberfläche 47

- 3.1 **Sperrbildschirm und Anmeldung 48**
- 3.2 **Die Elemente des Desktops im Überblick 50**
  - Übersicht 50
  - Das Startmenü 51
  - Die Taskleiste 52

- 3.3 Apps starten und beenden 53**
  - Eine App im Startmenü öffnen 53
  - App suchen und starten 55
  - App beenden 56
- 3.4 Allgemeine Fenstertechniken 58**
  - Fenster vergrößern, verkleinern und verschieben 58
  - Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen 60
- 3.5 Geöffnete Fenster und Apps verwalten 63**
  - Schneller Überblick in der Taskleiste 64
  - Mit Tastenkombination zwischen Fenstern wechseln 64
  - Fenster in der Ansicht Aktive Anwendungen (Taskansicht) verwalten 65
  - Mit mehreren Desktops arbeiten 66
- 3.6 Schnelleinstellungen und Benachrichtigungen 70**
  - Flugzeugmodus und schnelle Einstellungen 70
  - Benachrichtigungen anzeigen und verwalten 71
- 3.7 Widgets: Ein schneller Nachrichtenüberblick 73**
- 3.8 So nutzen Sie den Zwischenablageverlauf 75**
  - Was ist die Zwischenablage? 75
  - Der Zwischenablageverlauf 75
  - Symbole, Emojis und Sonderzeichen aus der Zwischenablage einfügen 76
- 3.9 Tätigkeit am PC beenden 77**
  - Herunterfahren oder Energiesparmodus? 77
  - Windows beim Herunterfahren aktualisieren 78
  - Abmelden und Benutzer wechseln 79

## 4 Dateien, Ordner und Laufwerke 81

- 4.1 Grundlagen für Einsteiger 82**
  - Grundbegriffe 82
  - Eine Datei speichern 84
  - Datei aus einer Anwendung heraus öffnen 89
- 4.2 Der Datei-Explorer 90**
  - Datei-Explorer starten 90
  - Die Elemente des Explorer-Fensters 91
  - Dateien und Ordner öffnen 92
  - Navigation zwischen den Speicherorten 93
  - Suchpfade 95

Größe und Anordnung der Symbole im Inhaltsbereich steuern 97  
Ordnerinhalte sortieren und gruppieren 99  
Weitere Anzeigeeinstellungen der Ansicht Details 100  
Dateinamenerweiterungen anzeigen 101

#### **4.3 Wechseldatenträger und externe Laufwerke 103**

Anschließen und Aktion wählen 103  
Datenträger abmelden 105  
Einstellungen für die automatische Wiedergabe ändern 106  
Verknüpfte Netzlaufwerke 107

#### **4.4 Dateien und Ordner verwalten 108**

Grundlegende Markierungstechniken 108  
Neuen Ordner erstellen 110  
Dateien und Ordner nachträglich umbenennen 113  
Dateien und Ordner über die Zwischenablage kopieren oder verschieben 114  
Mit der Maus Elemente verschieben oder kopieren 117  
Mögliche Konflikte beim Verschieben, Kopieren oder Umbenennen 120  
Die letzte Aktion rückgängig machen 121  
Nicht mehr benötigte Dateien und Ordner entfernen 122  
Neue Dokumente im Datei-Explorer erstellen 125

#### **4.5 Dateien und Ordner suchen 126**

Im Datei-Explorer suchen 126  
Suchergebnisse am Speicherort anzeigen 128  
Mit der Desktopsuche nach Dateien und Ordnern suchen 129  
Such- und Indizierungseinstellungen 130  
Indizierte Speicherorte anzeigen und ändern 133

#### **4.6 Verknüpfungen erstellen und nutzen 136**

Verknüpfungen im Schnellzugriff des Explorers 136  
Verknüpfungen an anderen Orten erstellen 138

#### **4.7 Weitergehende Techniken und Einstellungen 139**

App zum Öffnen von Dateien auswählen 139  
Die Standard-App ändern 141  
Dateien und Ordner komprimieren 142  
Daten auf CD/DVD brennen 144  
Verhalten von Explorer und Ordnern in den Ordneroptionen anpassen 147

#### **4.8 Ihr Cloudspeicher OneDrive 150**

Statusanzeige im Datei-Explorer 150  
Schneller Zugriff über das Symbol der Taskleiste 152  
OneDrive im Webbrowser 153  
Ordner und Dateien für andere Personen freigeben 156  
Vertrauliche Daten im Tresor speichern 158

# 5 Schaffen Sie Ihre persönliche Arbeitsumgebung 161

- 5.1 Ein erster Überblick über die Windows-Einstellungen 162**
  - Die Einstellungen öffnen 162
  - Übersicht und Navigation 163
- 5.2 Stellen Sie Ihr persönliches Startmenü zusammen 165**
  - Apps im Startmenü anheften oder daraus entfernen 165
  - So bringen Sie Ordnung in die angehefteten Apps 167
  - Das Startmenü in den Einstellungen anpassen 168
- 5.3 Apps über Taskleiste und Desktopsymbole starten 169**
  - Apps in der Taskleiste anheften 169
  - Sprunglisten nutzen 171
  - Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen und verwalten 172
- 5.4 Gestalten Sie Ihren persönlichen Desktop 174**
  - Ein anderes Design wählen 174
  - Ihr persönliches Hintergrundbild auf dem Desktop 175
  - Heller oder dunkler Farbmodus und individuelle Farben 177
  - Speichern Sie Ihr eigenes Design 180
  - Anzeigeinstellungen des Sperrbildschirms 181
- 5.5 Symbole und Verhalten der Taskleiste 182**
  - Allgemeine Anzeigeinstellungen 183
  - Schnelleinstellungen anpassen 185
  - Benachrichtigungen steuern 186
  - Andockverhalten von Fenstern, mehrere Desktops 188
- 5.6 Einstellungen für Bildschirm, Maus, Touchpad und Bildschirmtastatur 189**
  - Bildschirmanzeige 189
  - Die Maus auf linkshändige Bedienung umstellen 191
  - Touchpad-Empfindlichkeit 192
  - Wählen Sie Ihre individuelle Bildschirmtastatur 193
- 5.7 Barrierefreies Arbeiten 194**
  - Schnelles Einschalten der wichtigsten Hilfsfunktionen 194
  - Die Kategorie Barrierefreiheit in den Einstellungen 195
  - Text, Mauszeiger und Cursor vergrößert darstellen 196
  - So nutzen Sie die Bildschirmlupe 197
  - Bildschirmlupe mit Vorlesen verknüpfen 199
  - Steuerung der Sprachausgabe 200
  - Weitere visuelle Hilfen 201
  - Hilfen für Nutzer mit eingeschränktem Hörvermögen 202
  - Spracherkennung verwenden, Text diktieren 202
  - Tastaturverhalten, z. B. Einrastfunktion 204
- 5.8 Allgemeine Energieeinstellungen 205**

## **6 Kontoeinstellungen, Sicherheit und Datenschutz 207**

- 6.1 Anmeldung und persönliches Konto verwalten 208**
  - Unterstützte Anmeldungen - ein Überblick 208
  - PIN einrichten/ändern 210
  - Sicherheitsschlüssel einrichten 210
  - Anmeldung per Fingerabdruckererkennung einrichten 211
  - Zusätzliche Einstellungen zur Anmeldung 212
  - Profilbild hinterlegen 213
  - Anmeldung mit einem lokalen Konto 214
- 6.2 Kennwort ändern und Microsoft-Konto online verwalten 216**
  - Das Kennwort Ihres Microsoft-Kontos ändern 216
  - Sicherheitsinformationen zur Identifizierung hinterlegen 217
  - Persönliche Informationen und Zahlungsmethoden verwalten 219
- 6.3 Datenschutzeinstellungen 220**
  - Windows-Berechtigungen und allgemeine Datenschutzeinstellungen 220
  - Spracherkennung und Freihandeingaben 222
  - Sammeln und Senden von Diagnosedaten 222
  - App-Berechtigungen verwalten 224
- 6.4 Virenschutz und Sicherheitseinstellungen 226**
  - Schutz vor Viren und anderen Bedrohungen 227
  - Windows Firewall 231
  - Sicherheitseinstellungen beim Surfen 232
  - Weitere Optionen der Windows-Sicherheit 233
  - Die Benutzerkontensteuerung 233
- 6.5 Windows Updates 234**
  - Updates anzeigen und verwalten 234
  - Updates suchen und installieren 235
  - Installierte Updates anzeigen und weitere Möglichkeiten 236
  - Updates deinstallieren 237
- 6.6 Sichern Sie regelmäßig Ihre Dateien 238**
  - Dateien und Ordner auf ein externes Laufwerk kopieren 238
  - OneDrive als Sicherungslaufwerk einrichten 239
  - Mit dem Dateiversionsverlauf Daten auf einem externen Laufwerk sichern 242

## **7 Allgemeine Hard- und Software Einstellungen 247**

- 7.1 Drucker und weitere Geräte verwalten 248**
  - Drucker anschließen 248
  - Ihr Standarddrucker 249

- Anstehende Druckaufträge verwalten 250
- Bluetooth Geräte koppeln 250
- 7.2 Zweiten Bildschirm einrichten und verwenden 251**
- 7.3 Netzwerk- und Internetverbindungen 254**
  - Mit einem WLAN verbinden 254
  - WLAN-Status und Netzwerkprofil 256
  - WLAN-Verbindungen verwalten 258
  - Internetverbindung für andere Geräte freigeben 258
  - Ethernetverbindung 260
  - Eine VPN-Verbindung herstellen 260
- 7.4 Uhrzeit-, Sprach- und Tastatureinstellungen 263**
  - Datum und Uhrzeit ändern 263
  - Weitere Sprache installieren, Sprache ändern 264
  - Länderabhängige Zahlen- und Datumsschreibweise 266
  - Sprachabhängige Eingabeunterstützung 266
- 7.5 Apps und Anwendungen verwalten 268**
  - Apps aus dem Microsoft Store beziehen 268
  - Schriftarten verwalten und installieren 273
  - Programme aus dem Internet herunterladen und installieren 274
  - Bezugsquellen für Apps einschränken 278
  - Software von Datenträger installieren 278
  - Apps und Anwendungen deinstallieren 279
  - Standard-Apps in den Einstellungen ändern 281
  - Automatisches Starten von Apps (Autostart) 283
  - Mit dem Task-Manager nicht mehr reagierende Apps beenden 286
- 7.6 Laufwerke und Speicherplatz im Blick 288**
  - Speichernutzung kontrollieren 288
  - Temporäre Dateien anzeigen und entfernen 289
  - Mit der Speicheroptimierung automatisch Speicherplatz freigeben 289
  - Dem Computer einen Namen geben 291
- 7.7 Weitere Benutzerkonten einrichten 291**
  - Benutzerberechtigungen 291
  - Benutzerkonto hinzufügen 292
  - Kontotyp/Berechtigung ändern, Benutzer entfernen 294
  - Familienmitglieder als Benutzer anlegen 295
- 7.8 Probleme beheben, Windows wiederherstellen 297**
  - Häufige Probleme suchen und beheben 297
  - Windows auf die ursprünglichen Einstellungen zurücksetzen 299

## **8 Rund um Fotos & Videos 301**

- 8.1 Fotos von der Kamera oder dem Smartphone importieren 302**
  - Die App Fotos - was wird angezeigt? 302
  - Fotos & Videos von der Kamera oder dem Smartphone übertragen 303
- 8.2 Benutzeroberfläche der App Fotos 306**
- 8.3 Die Ansicht Sammlung verwenden 307**
- 8.4 Fotos und Videos betrachten & verwalten 308**
  - Einzelbildanzeige aufrufen 308
  - Video abspielen 309
  - Foto über den Datei-Explorer öffnen 310
  - Bilder markieren 310
  - Fotos löschen 311
  - Lieblingsfotos auswählen 311
  - Foto ausdrucken 312
  - Bilder vergleichen 312
  - Fotos suchen 313
  - Dateiinformationen aufrufen 314
  - RAW-Erweiterung herunterladen 315
  - Fotos nach Personen filtern 315
- 8.5 Alben erstellen und bearbeiten 316**
  - Album betrachten 316**
    - Eigenes Album zusammenstellen 317
    - Schnell ein Video erstellen 319
    - Album löschen 320
- 8.6 Mit Ordnern arbeiten 321**
- 8.7 Fotos bearbeiten 323**
  - Foto korrekt ausrichten und zoomen 323
  - Bearbeitungsmöglichkeiten anzeigen 324
  - Fotos zuschneiden und ausrichten 325
  - Automatische Korrektur 327
  - Filter verwenden 327
  - Anpassungen von Helligkeit und Farbe 328
- 8.8 Videos kreieren 329**
  - Fotos und Videos zusammenstellen 329
  - Video bearbeiten & speichern 331

## 9 Kommunikation & Organisation 335

### 9.1 Konto für Mail, Personen und Kalender einrichten 336

- Kontoinformationen eingeben 336
- Synchronisierung 340
- Outlook für das Smartphone 342
- Konto löschen 342

### 9.2 Design für Mail und Kalender auswählen 343

### 9.3 E-Mails erhalten und versenden 344

- Bedienoberfläche 344
- Funktion der E-Mail-Ordner 345
- E-Mails erhalten 346
- E-Mails schreiben und versenden 348
- Fotos und andere Dateien versenden 355
- Anzeigeoptionen der App Mail 359
- E-Mails organisieren 361
- E-Mail drucken 365
- Automatische Antworten bei Abwesenheit senden 368
- Mit mehreren E-Mail-Konten arbeiten 369

### 9.4 E-Mail-Adresse und Kontaktdaten speichern 371

- Benutzeroberfläche 371
- Neuen Kontakt speichern 372
- Informationen zu einem Kontakt anzeigen 374
- Kontakt bearbeiten oder löschen 374

### 9.5 Termine im Kalender eintragen und verwalten 376

- Übersicht wichtiger Kalenderelemente 376
- Navigation 378
- Termine eintragen 379
- Kalender drucken 383

### 9.6 Chat und Videoanrufe mit Teams 384

- Erster Start 384
- Eine Unterhaltung beginnen 385
- Chatoptionen und Chatliste 387
- Gruppenchats erstellen 389
- Sprach- und Videoanrufe durchführen 390
- Benutzeroberfläche Teams 391

# 10 Surfen mit Edge 393

## 10.1 Beim ersten Start 394

## 10.2 Wichtige Bedienelemente 395

Startseite individuell anpassen 396

## 10.3 Webseiten finden 397

Webadresse & Suchbegriffe eingeben 397

Suchergebnisse anzeigen 398

Anzeige vergrößern 401

Internetrecherche zum markierten Begriff 402

Information auf einer Seite finden 402

Seiteninhalte übersetzen 403

Text vorlesen lassen 404

Störende Elemente ausblenden 405

## 10.4 Clever surfen mit Tabs 406

Neuen Tab öffnen und schließen 406

Suchergebnisse auf mehreren Tabs anzeigen 407

Mehr Übersicht durch vertikale Tabs 408

## 10.5 Wichtige Seiten speichern und schnell anzeigen 409

Direktlinks verwenden 409

Favoritenleiste füllen 410

Webseiten in Sammlungen speichern 411

QR-Code zur Webseite anzeigen 414

Screenshot von einer Webseite erstellen 415

Besuchte Webseite im Verlauf wiederfinden & löschen 417

## 10.6 Edge synchronisieren 419

## 10.7 Passen Sie Edge an Ihre Bedürfnisse an 422

Schaltflächen aktivieren bzw. deaktivieren 422

Startseite ändern 423

Standardordner für Downloads ändern 423

Standardsuchmaschine ändern 423

Browserverlauf und Cookies löschen 423

Zugriffsberechtigungen 424

## A Tastenkombinationen 425

## B Glossar 427

## C Stichwortverzeichnis 433

# 1

## Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick

- 1.1 Die Systemanforderungen 14
- 1.2 Benutzeroberfläche 15
- 1.3 Datei-Explorer 21
- 1.4 Die Systemeinstellungen 23

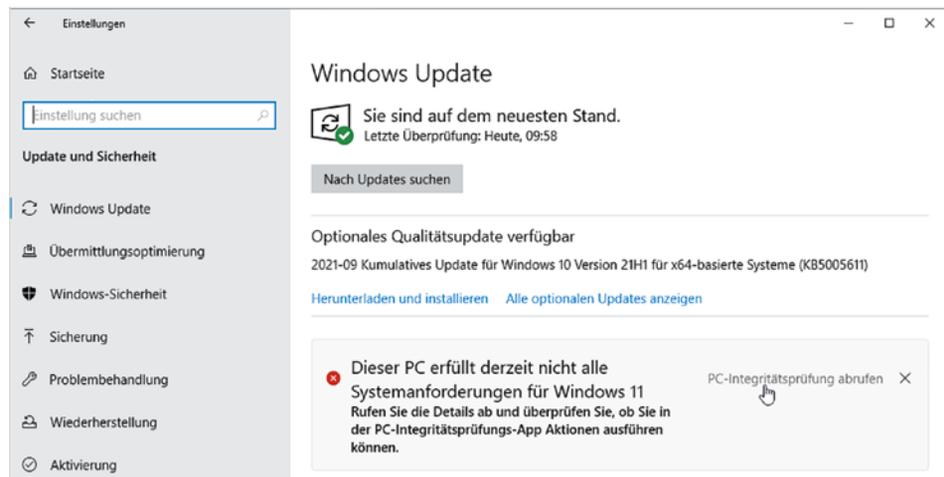
Nach einigen Jahren bekommt Windows 10 mit Windows 11 nun doch wieder einen Nachfolger. Für alle, die bereits erste Erfahrungen mit Windows 10 gesammelt haben, hier ein erster Überblick über die wichtigsten Änderungen.

## 1.1 Die Systemanforderungen

Windows 11 stellt im Gegensatz zu Windows 10 höhere Anforderungen an die Hardware, insbesondere im Hinblick auf Sicherheit. Bei älteren Geräten ist deshalb ein Upgrade nicht immer möglich. Wenn Sie vorab testen möchten, ob Ihr Computer die erforderlichen Voraussetzungen mitbringt, dann nutzen Sie die Microsoft App für die PC-Integritätsprüfung. Diese steht auf der Webseite von Microsoft kostenlos zum Download zur Verfügung.

**Tipp:** Nutzer, die bereits Windows 10 installiert haben, sehen in den Einstellungen unter *Update & Sicherheit* und *Windows Update*, ob der PC alle Voraussetzungen für Windows 11 erfüllt. Hier können Sie auch mit Klick auf *PC-Integritätsprüfung abrufen* die App herunterladen, anschließend installieren und die Überprüfung starten.

Bild 1.1 PC-Integritätsprüfung heruntergeladen, installiert und anschließend ausführen



### Übersicht Anforderungen

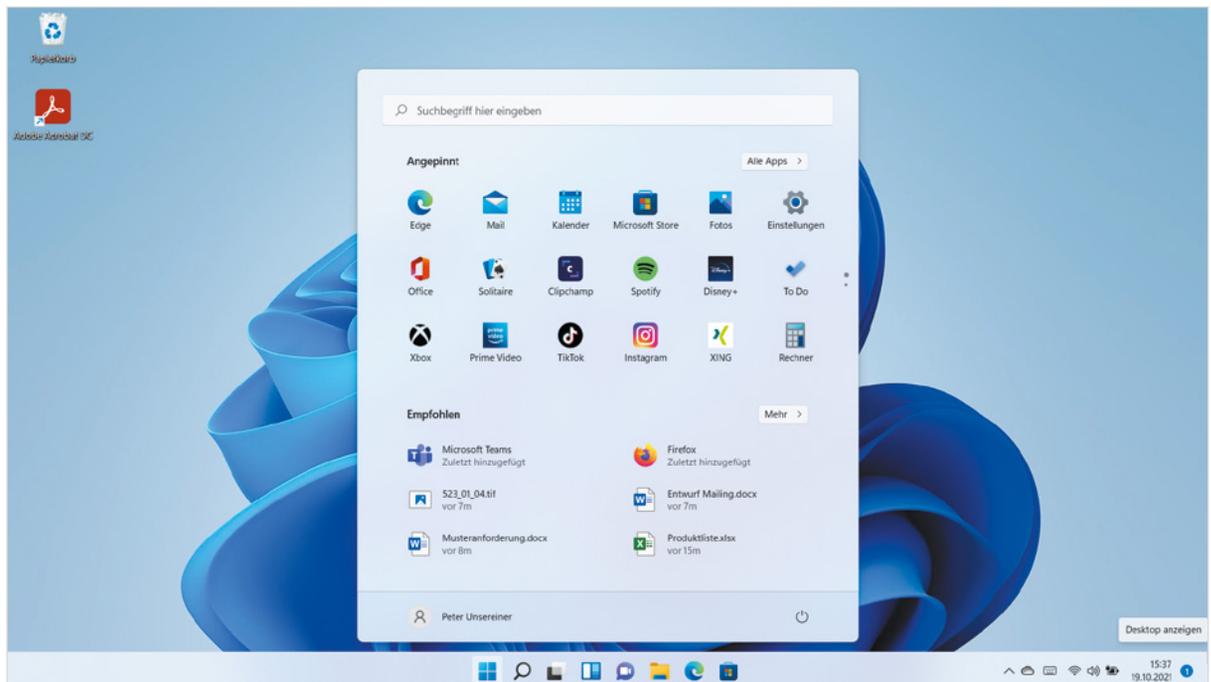
Prozessor	1 Gigahertz (GHz) oder schneller mit 2 oder mehr Kernen auf einem kompatiblen 64-Bit-Prozessor oder SoC (System on a Chip)
RAM	4 Gigabyte (GB)
Speicherplatz	64 GB oder größeres Speichergerät
Systemfirmware	UEFI, aktiviert für sicheren Start
TPM	Trusted Platform Module (TPM) Version 2.0

Grafik	Kompatibel mit DirectX 12 oder höher mit WDDM 2.0 Treiber
Display	Hochauflösendes Display (720p) mit einer Diagonale von mehr als 9 Zoll und 8 Bit pro Farbkanal
Internetverbindung und Microsoft-Konten	Bei der Windows 11 Home Edition ist eine Internetverbindung und ein Microsoft-Konto erforderlich, um die Geräteeinrichtung bei der ersten Verwendung abzuschließen.  Alle Windows 11-Editionen benötigen eine Internetverbindung, um Aktualisierungen durchzuführen und einige Funktionen herunterzuladen und zu nutzen. Für einige Funktionen ist ein Microsoft-Konto erforderlich.

## 1.2 Benutzeroberfläche

Das Windows-Logo  zum Öffnen des Startmenüs und somit auch das Startmenü befindet sich in Windows 11 in der Mitte der Taskleiste, siehe Bild unten, kann aber über die Taskleisteneinstellungen wieder an den linken Rand gerückt werden. Die Taskleiste selbst ist fest am unteren Bildschirmrand verankert und kann im Gegensatz zu früheren Versionen nicht mehr an anderer Stelle platziert werden. Weiter fallen auf den ersten Blick die abgerundeten Ecken der Fenster und die geänderte Farbgebung auf.

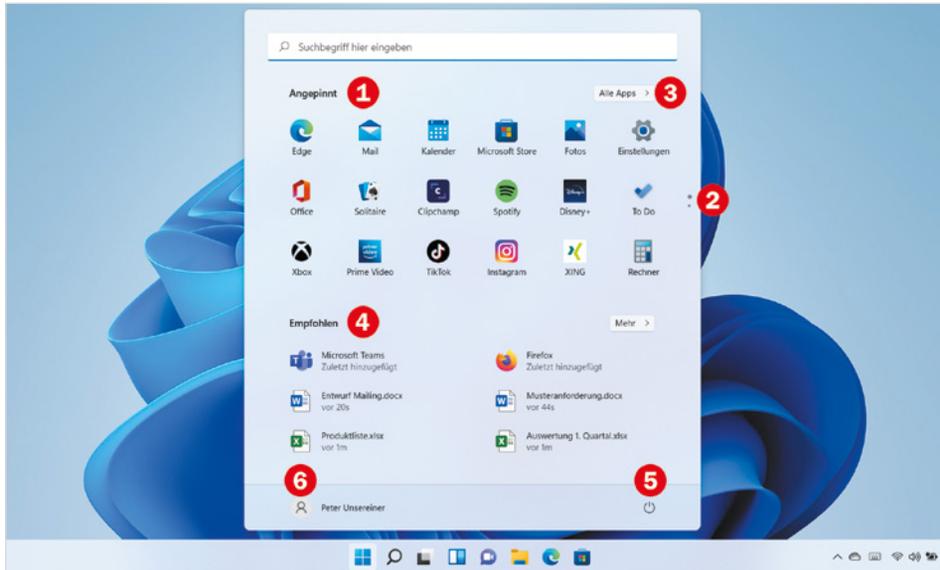
*Bild 1.2 Der Desktop von Windows 11 mit geöffnetem Startmenü*



## Das neue Startmenü

Das Startmenü von Windows 11 schwebt über der Taskleiste und unterscheidet nicht mehr zwischen Desktop- und Tabletmodus. Es setzt sich aus folgenden Bereichen zusammen:

Bild 1.3 Überblick Startmenü



**Info:** Der Tabletmodus, in den man in Windows 10 noch umschalten konnte, existiert nicht mehr.

- ▶ Im Bereich *Angepinnt* ❶ verwalten Sie häufig benötigte Apps und heften weitere an bzw. entfernen nicht benötigte Apps daraus. Die Kacheln einschließlich Live-Vorschau und der Möglichkeit, diese in Ordnern zusammenzufassen gibt es nicht mehr, sie wurden durch Symbole in einheitlicher Größe ersetzt. Falls die Liste der angepinnten Apps sehr umfangreich ist, blättern Sie über die Symbole am rechten Rand ❷ oder durch Scrollen zur nächsten Seite.

Beachten Sie außerdem, dass Sie Apps nur noch aus der Liste *Alle Apps* heraus und nur per Rechtsklick im Startmenü anheften können, nicht aber durch Ziehen.

- ▶ Um alle installierten Apps in einer alphabetischen Liste anzuzeigen, klicken Sie auf *Alle Apps* ❸.
- ▶ Der Bereich *Empfohlen* ❹ listet alle zuletzt installierten Apps zusammen mit den zuletzt bearbeiteten Dateien auf. Auch hier können Sie mit Klick auf *Mehr* die Liste erweitern.
- ▶ Die Befehle zum *Herunterfahren*, *Neu starten* oder *Energie sparen* finden Sie rechts unten im Startmenü ❺.
- ▶ Mit Klick auf Ihren Benutzernamen ❻ bzw. Ihr Profilbild können Sie sich abmelden, den Computer sperren oder Ihre Kontoeinstellungen bearbeiten.

## Änderungen in der Taskleiste

Die Taskleiste ist in Windows 11 fest am unteren Bildschirmrand verankert und mit Rechtsklick an eine freie Stelle erhalten Sie nur noch die *Taskleisteneinstellungen*. Über diese lässt sich das Windows-Logo und damit das Startmenü auch wieder an den linken Rand rücken.



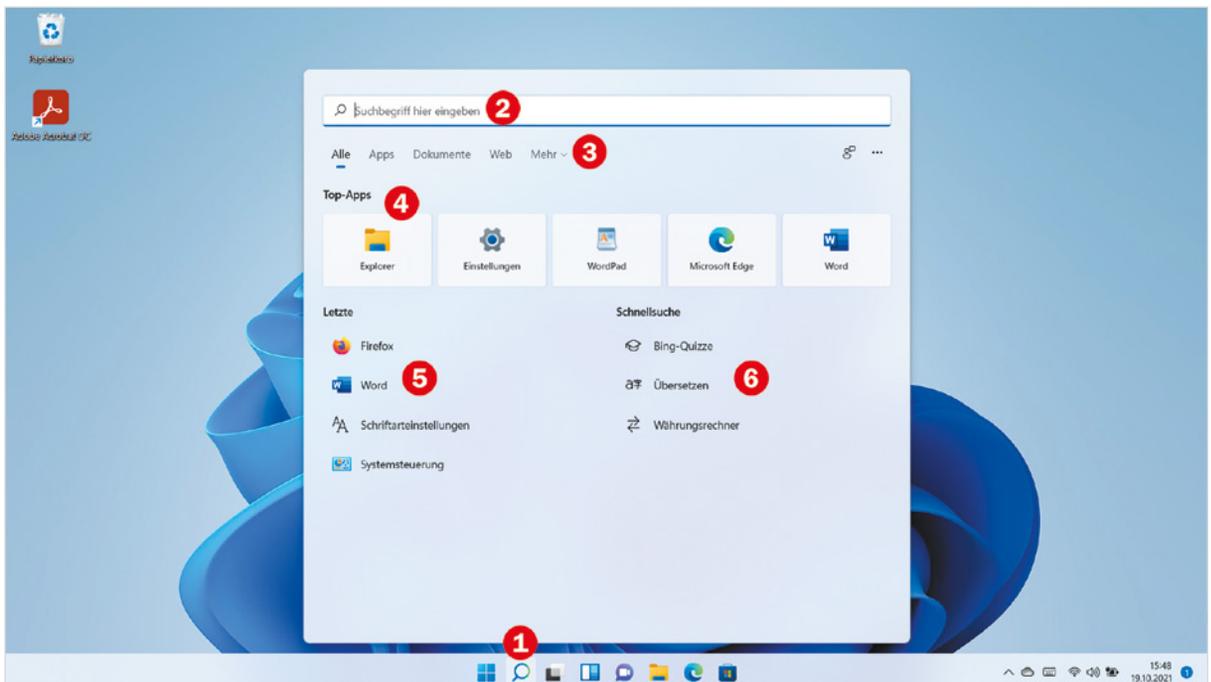
Bild 1.4 Taskleisteneinstellungen öffnen

## Die Suche

Die Suche nach Apps, Dateien und Ordnern öffnen Sie mit Klick auf das Symbol *Lupe* **1**, anschließend geben Sie einen Suchbegriff ein **2**. Über die Leiste **3** schränken Sie im Bedarfsfall die Suche auf Apps, Dokumente usw. ein. **Hinweis:** Das Startmenü weist zwar ebenfalls ein Suchfeld auf, aber beim Klicken in dieses Feld erscheint wieder die Suche statt des Startmenüs, wie im Bild unten.

Unter *Top-Apps* **4** finden Sie genutzte Apps und unter *Letzte* **5** praktische Ergebnisse der letzten Suchvorgänge, so dass Sie diese schnell wieder aufrufen können. Die *Schnellsuche* **6** stellt dagegen häufig benötigte Hilfen wie Übersetzungsdienst oder Währungsrechner zur Verfügung.

Bild 1.5 Übersicht Suche



## Desktops und Taskansicht (Aktive Anwendungen)

Zu den Standardsymbolen der Taskleiste gehört nach wie vor auch die Taskansicht bzw. *Aktive Anwendungen*, allerdings mit einem neuen Symbol . Bereits beim Zeigen auf das Symbol erscheint eine Vorschau auf die aktiven Desktops und durch Anklicken wechseln Sie zu einem anderen Desktop oder fügen einen weiteren hinzu. Zur besseren Unterscheidbarkeit kann außerdem jedem Desktop ein anderes Hintergrundbild zugewiesen werden.

Bild 1.6 Schnell anderen Desktops auswählen oder neuen hinzufügen

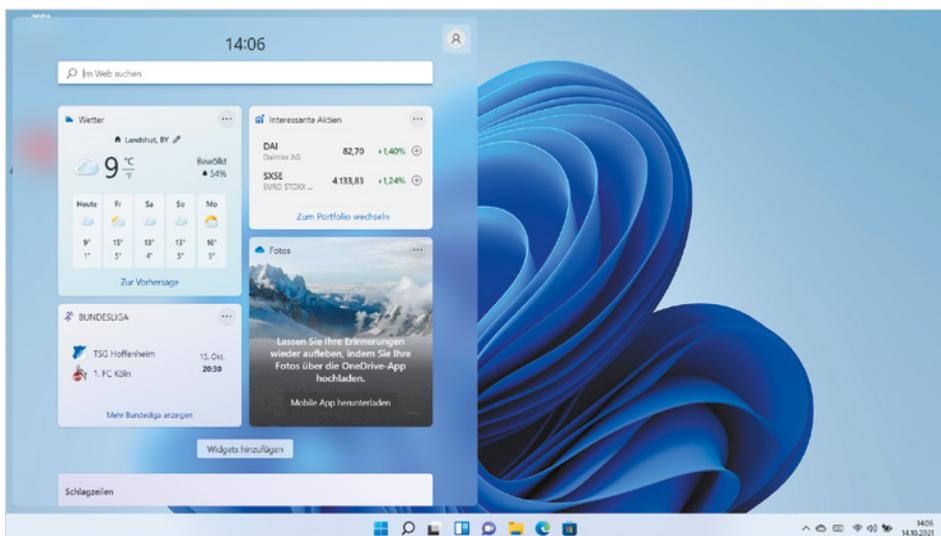


- ▶ In der Taskansicht selbst verwalten Sie nur noch geöffnete Fenster und Desktops, die Zeitleiste oder Chronik existiert nicht mehr.
- ▶ Bei Verwendung mehrerer Desktops werden diese beim Herunterfahren beibehalten, die geöffneten Fenster allerdings nach wie vor geschlossen.

## Schneller Nachrichtenüberblick mit Widgets

Unter der Bezeichnung Widgets versteckt sich in Windows 11 eine Nachrichtenleiste mit aktuellen Informationen. Zum Anzeigen klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol *Widgets*  oder drücken die Tasten **Windows+W**. Aussehen und Inhalte der Widgets können Sie individuell anpassen.

Bild 1.7 Wetter, aktuelle Schlagzeilen und mehr in den Widgets



## Schnelleinstellungen und Benachrichtigungen

Statt im Info Center von Windows 10, verwaltet Windows 11 Benachrichtigungen und Schnelleinstellungen getrennt.

- ▶ Zum Anzeigen der Schnelleinstellungen (Flugzeugmodus, usw.) klicken Sie auf die Symbole *Netzwerk*, *Lautsprecher*, *Akku*. Diese bilden zusammen eine Gruppe. Alternativ öffnen Sie die Schnelleinstellungen mit **Windows+A**. Über das Symbol *Bearbeiten* rechts unten passen Sie die Schnelleinstellungen an und ein Klick auf das Symbol *Einstellungen* daneben öffnet die Windows-Einstellungen.
- ▶ Das Benachrichtigungscenter erscheint zusammen mit dem Kalender, wenn Sie im rechten Bereich der Taskleiste auf Datum und Uhrzeit klicken oder die Tastenkombination **Windows+N** betätigen.



Bild 1.8 Benachrichtigungscenter

Bild 1.9 Schnelleinstellungen



## Weitere Änderungen

- ▶ Individuelle Symbolleisten für Ordner in der Taskleiste sind nicht mehr möglich.
- ▶ **Task-Manager**  
Der Task-Manager wird nicht mehr per Rechtsklick in die Taskleiste aufgerufen, sondern per Rechtsklick auf das Start-Symbol (oder Tasten **Windows+X**) geöffnet.
- ▶ **Bildschirmtastatur farbig gestalten**  
Falls Sie auf einem mobilen Gerät zur Tastatureingabe die Bildschirmtastatur nutzen, können Sie dieser über das Symbol *Einstellungen*  und Auswahl *Design und Größe ändern* ein Design verpassen und mit Farbe versehen.

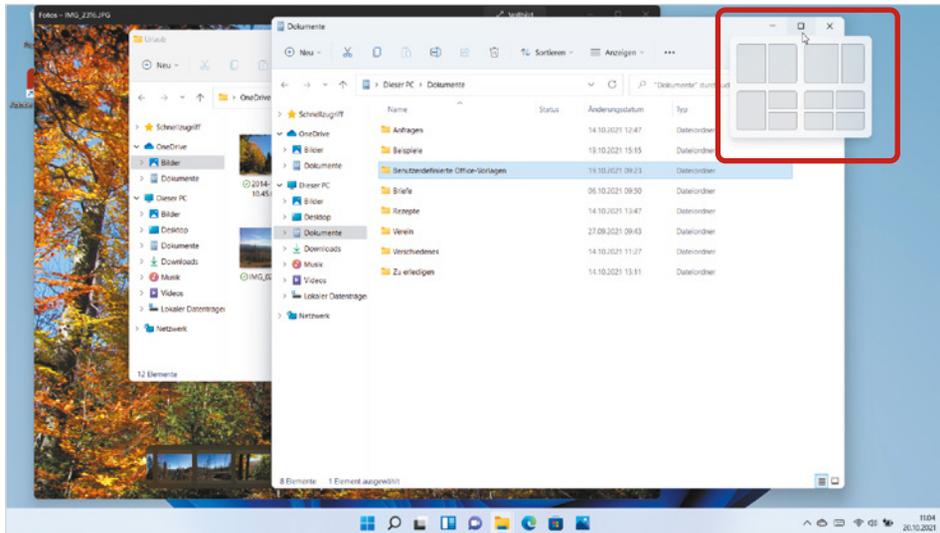
### ► Zwischenablageverlauf

Im Gegensatz zur normalen Zwischenablage nimmt der Zwischenablageverlauf nacheinander auch mehrere ausgeschnittene oder kopierte Elemente auf. Dazu öffnen Sie den Zwischenablageverlauf mit den Tasten **Windows+V**. Hier finden Sie auch eine Sammlung von Symbolen, Bildern und Emojis zum Einfügen, siehe Bildschirmtextatur.

## Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen

Beim Zeigen auf das mittlere (*Maximieren* bzw. *Verkleinern*) der drei Symbole in der rechten oberen Ecke eines Fensters oder mit den Tasten **Windows+Z** erscheinen verschiedene Layouts zum automatischen Anordnen der geöffneten Fenster, diese werden als Snap Layouts bezeichnet.

Bild 1.10 Fenster mit Snap Layouts anordnen



### Snap Gruppen

Fenster, die unter Verwendung eines Snap Layouts angeordnet wurden, bilden eine Snap Gruppe. Solche Gruppen lassen sich ähnlich wie mehrere Desktops einsetzen und erscheinen zusätzlich zur Vorschau, wenn Sie in der Taskleiste auf eines der Symbole der Gruppe zeigen.

Bei einer Vielzahl geöffneter Apps können Sie mit Snap Layouts auch mehrere Gruppen von zusammengehörigen Fenstern bilden und schnell über die Taskleiste zwischen den Gruppen wechseln. Genau wie bei Fenstern kann auch eine Gruppe durch Anklicken in den Vordergrund geholt werden und mit Klick auf das Schließen-Symbol der Gruppe werden alle Fenster dieser Gruppe geschlossen.

## 1.3 Datei-Explorer

### Befehlsleiste statt Menüband

Der Datei-Explorer hat in Windows 11 statt des Menübands eine übersichtliche Befehlsleiste **1** mit größeren Abständen zwischen den Symbolen erhalten. Diese enthält die nur wichtigsten Befehle, nämlich *Ausschneiden*, *Kopieren* und *Einfügen*, sowie *Löschen* und *Umbenennen* als Symbole. Hinzu kommen die Menüs *Sortieren* und *Anzeigen*, weitere Befehle, z. B. *Rückgängig* erscheinen ebenfalls in Form eines Menüs, wenn Sie auf das Symbol mit den drei Punkten **2** ... klicken (Dreipunktmenü).

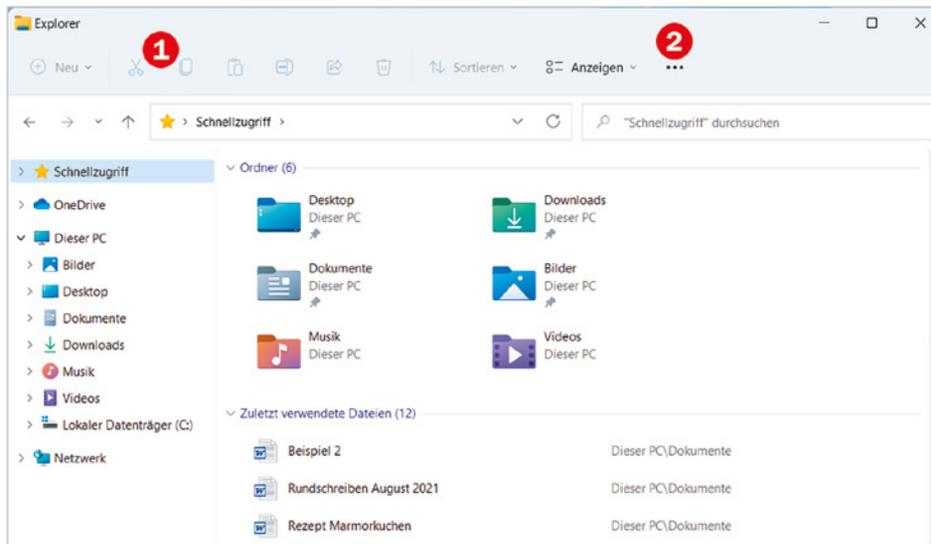


Bild 1.11 Der Datei-Explorer

- ▶ Die Ansichten zur Darstellung der Symbole öffnen sich als Menü mit Klick auf *Anzeigen*. Weitergehende Anzeigeeinstellungen, z. B. Dateinamenerweiterungen oder Navigationsleiste ein- und ausblenden, usw., finden Sie über *Einblenden*.

**Tipp:** Wenn Ihr Gerät keine Touchbedienung unterstützt und Sie eine Maus benutzen, können Sie mit der Auswahl *Kompakte Ansicht* die vertikalen Abstände in Listenansichten verringern.

- ▶ Die Sortierungsmöglichkeiten finden Sie im Menü *Sortieren*.

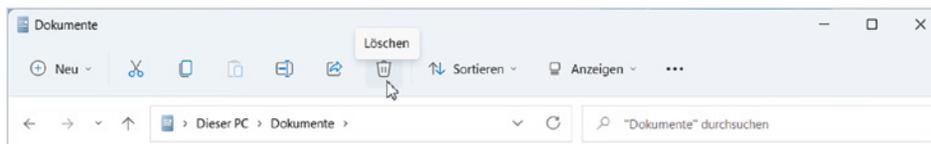


Bild 1.12 Die Befehlsleiste des Explorers: Beim Zeigen erscheint auch die Symbolbezeichnung

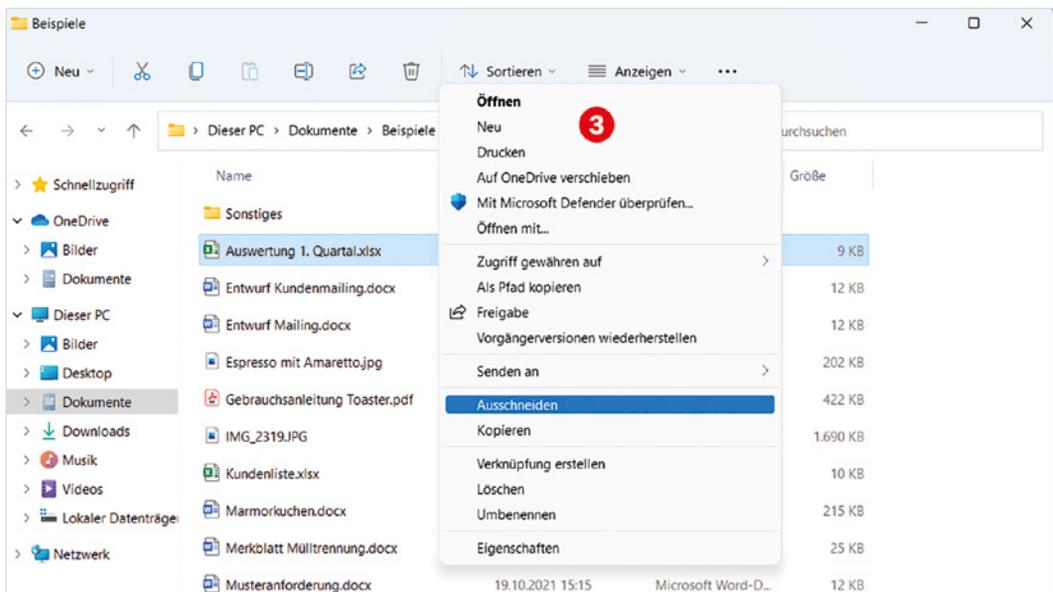
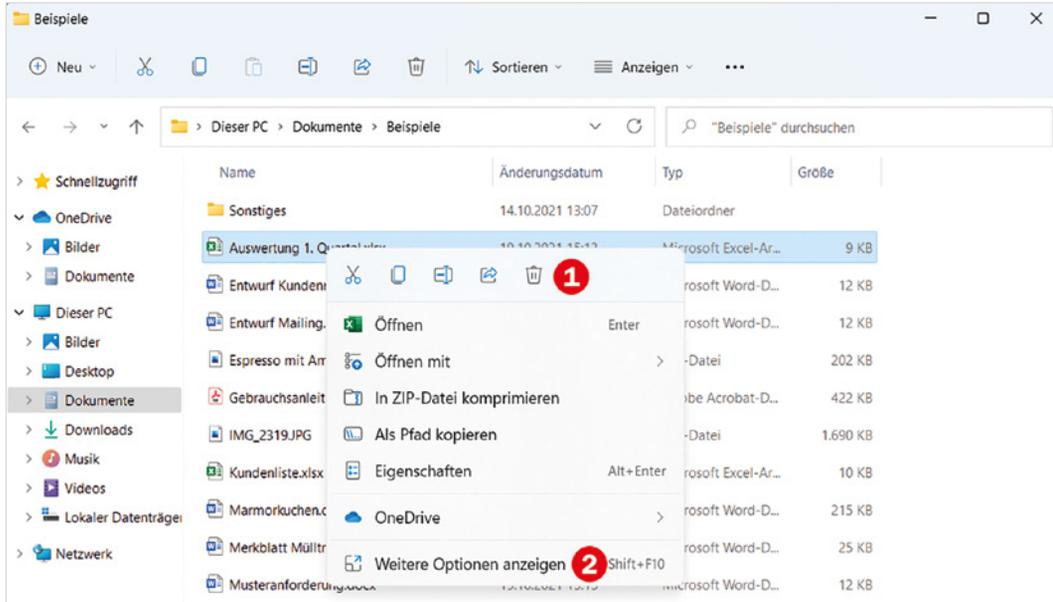
- ▶ Zusätzliche kontextbezogene Symbole und Menüs erscheinen in der Befehlsleiste ausschließlich in Verbindung z. B. mit dem Papierkorb, dem Inhalt eines externen Laufwerks oder der Suche.

## Das neue Kontextmenü

Bild 1.13 Das einfache Kontextmenü

Bild 1.14 Das alte Kontextmenü erscheint nach Weitere Optionen anzeigen

Der Datei-Explorer hat auch ein neues Kontextmenü der rechten Maustaste erhalten und zeigt beim Rechtsklick zunächst nur die wichtigsten Befehle an. Einige davon, wie *Ausschneiden*, *Kopieren*, *Einfügen* und *Löschen* erscheinen nur als Symbole **1** in der Leiste oberhalb. Das gewohnte Kontextmenü **3** erhalten Sie erst mit der Auswahl *Weitere Optionen anzeigen* **2**.



## 1.4 Die Systemeinstellungen

Die Einstellungen können über das Startmenü und hier entweder über das angepinnte Symbol oder in der Liste *Alle Apps* geöffnet werden. Noch einfacher ist es, wenn Sie im Suchfeld die gesuchte Einstellung eingeben; beim Klick auf das Ergebnis öffnen sich dann die Einstellungen genau an dieser Stelle.



**Achtung bei der Suche:** Neben den Einstellungen gibt es auch unter Windows 11 noch die alte Systemsteuerung, auch wenn die meisten Funktionen nur noch in den Einstellungen zu finden sind. Treffer mit dem Zusatz *Systemeinstellungen* öffnen die neueren und komfortableren Einstellungen, der Zusatz *Systemsteuerung* führt hingegen zur alten Systemsteuerung.

Die Einstellungen wurden völlig neu und übersichtlicher gestaltet. So finden Sie sich zurecht:

- ▶ Statt auf einer gesonderten Startseite, wie in Windows 10, sind die Hauptkategorien dauerhaft im linken Bereich **1** sichtbar, was die Navigation erheblich erleichtert. Der rechte Bereich zeigt die Unterkategorien zur markierten Kategorie an, im Bild unten *System* und ein Klick auf eine Unterkategorie, z. B. *Anzeige* oder auf den Pfeil **2** öffnet die dazugehörigen Optionen.

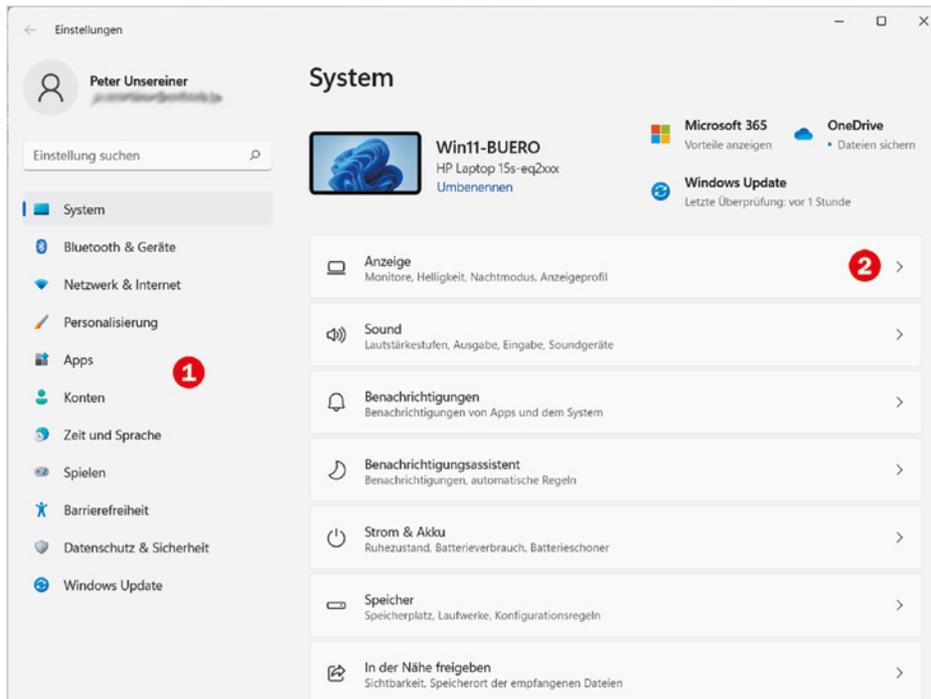
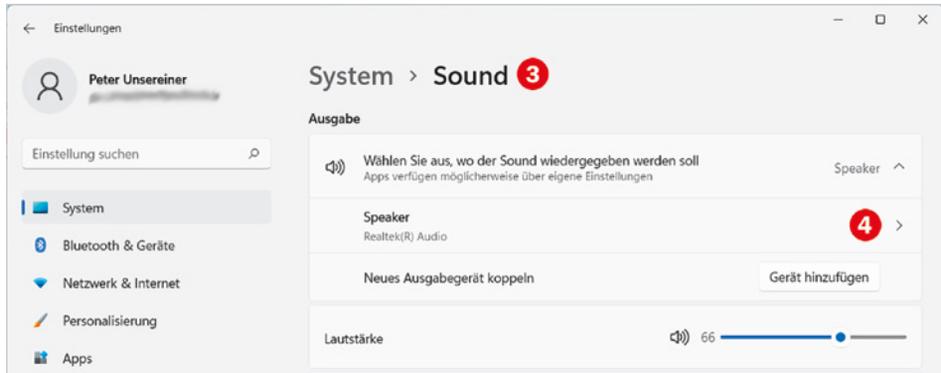


Bild 1.15 Statt der Startseite erscheint die Kategorie *System*

- ▶ In den Unterkategorien sehen Sie oberhalb den Pfad innerhalb der Hierarchie **3** (Bild auf der nächsten Seite) und gelangen mit Klick auf eine übergeordnete Kategorie schnell wieder zurück. Oder wählen Sie links eine andere Kategorie.

Häufig finden Sie auch noch weitere Unterkategorien vor, zu erkennen am Pfeil **4**, wie im Bild. Dann klappt ein Klick auf die Unterkategorie oder den Pfeil die dazugehörigen Optionen, Schalter usw. ein und wieder aus.

Bild 1.16 Der Pfad zur Unterkategorie erscheint oberhalb



- ▶ In der oberen linken Ecke der Einstellungen sehen Sie Ihren Benutzernamen mit der dazugehörigen E-Mail Adresse und ein Klick darauf bringt Sie schnell zur Kategorie *Konten*, wo Sie Ihre Kontoeinstellungen bearbeiten.
- ▶ In manchen Kategorien erscheint nach der Auswahl oberhalb eine Infoleiste, in der Sie nicht nur schnelle Informationen finden, sondern beim Klick darauf auch die dazugehörige Einstellung ändern können.

Als Beispiel im Bild unten die Kategorie *Netzwerk & Internet*; hier ist schnell ersichtlich, mit welchem WLAN der PC verbunden ist **1** und welches Netzwerkprofil, Privat oder Öffentlich, für diese Verbindung verwendet wird. Bei Bedarf genügt ein Klick auf die Eigenschaften **2**, um schnell das Netzwerkprofil zu ändern.

Bild 1.17 Die Infoleiste zeigt wichtige Informationen an und erlaubt schnelles Ändern



**■ Achtung: Die Zuordnung mancher Einstellungen ist nicht identisch mit Windows10!**

Auch die Zuordnung von Einstellungen zu einer Kategorie hat sich in manchen Fällen geändert. So finden Sie beispielsweise die *Wiederherstellung* jetzt in der Kategorie *System* statt unter *Windows Update*. Die Sicherheitseinstellungen wurden mit dem Datenschutz in der Kategorie *Datenschutz & Sicherheit* zusammengefasst und *Windows Update* bildet eine eigene Kategorie, um nur einige Beispiele zu nennen.

# 2 Erste Schritte für Einsteiger

- 2.1 Grundlegende Eingabetechniken 26
- 2.2 Der erste Start von Windows 11 36
- 2.3 So erstellen Sie ein Microsoft-Konto 44

## 2.1 Grundlegende Eingabetechniken

Dieses Kapitel wendet sich in erster Linie an Neulinge in Sachen Computer und vermittelt die grundlegenden Techniken im Umgang mit Maus, Touchpad, Touchscreen und Tastatur. Falls Sie damit bereits vertraut sind, können Sie die nachfolgenden Erläuterungen einfach übergehen.

### ■ Ein wichtiger Hinweis

Fast alle, in diesem Buch beschriebenen Vorgehensweisen und Arbeitsschritte beziehen sich auf den Einsatz von Maus bzw. Touchpad und normaler Tastatur. Auf Geräten mit Touchscreen z. B. einem Tablet-PC verwenden Sie stattdessen die entsprechenden Gesten.

Touchscreen = berührungsempfindlicher Bildschirm

### Das Bedienkonzept von Windows 11

Windows 11 unterstützt, wie sein Vorgänger Windows 10 je nach Gerät (Desktop-PC, Laptop bzw. Notebook, Tablet-PC) verschiedene Eingabemöglichkeiten. So kann auf einem berührungsempfindlichen Bildschirm (Touchscreen) die Eingabe per Fingersteuerung erfolgen und statt einer physischen Tastatur steht dann eine Bildschirmtastatur zur Verfügung. Auch die Stifteingabe und somit handschriftliche Eingaben werden von Windows 11 unterstützt, sofern dies auch die betreffende App erlaubt, Diktieren von Text ist ebenfalls möglich.

### Techniken im Umgang mit der Maus

Trotz Touchscreen ist die Maus nach wie vor ein wichtiges Eingabegerät zur Bedienung eines PCs. Sie wird zum Zeigen und Ausführen von Befehlen verwendet. Laptops haben zusätzlich unterhalb der Tastatur eine berührungsempfindliche Fläche integriert, ein sogenanntes Touchpad. Das Touchpad kann als Ersatz für die Maus verwendet werden und wird mit dem Zeigefinger, ähnlich wie eine Maus, bedient. Dem Anschließen einer normalen Maus steht natürlich ebenfalls nichts im Wege.

USB=Abkürzung für Universal Serial-Bus, eine standardisierte Anschlussmöglichkeit, die auf jedem Gerät mindestens einmal vorhanden ist.

### Die Handhabung der Maus

Die Maus ist ein kleines rundliches Gerät, das alle Bewegungen auf einer festen Unterlage (eine spezielle Mausunterlage ist nicht erforderlich) an einen Zeiger auf dem Bildschirm, den Mauszeiger , überträgt. Einige Mäuse werden per USB-Kabel am PC angeschlossen, die meisten benutzen Funk. Dann wird der dazugehörige Empfänger am Computer eingesteckt oder ist unter der Bezeichnung *Bluetooth* bereits integriert.

- ▶ Eine Computermaus hat mindestens zwei Tasten und in der Mitte dazwischen ein Rädchen. Legen Sie die rechte Handfläche (Rechtshänder) so auf die Maus, dass der Zeigefinger auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Taste zu liegen kommt. Mit den übrigen Fingern halten Sie die Maus seitlich.



- ▶ Rücken Sie sich die Maus zurecht. Sie sollte sich möglichst körpernah und für Rechtshänder rechts neben dem PC befinden. Achten Sie auch darauf, dass für Bewegungen ausreichend Platz auf dem Schreibtisch zur Verfügung steht. Befindet sich die Maus an der falschen Stelle, dann heben Sie sie hoch und setzen sie an der richtigen Stelle wieder ab.

Falls Sie Linkshänder sind, lesen Sie im Kapitel 4 nach, wie Sie die Funktion der beiden Maustasten vertauschen können.

Lassen Sie den Zeigefinger auf der linken Maustaste liegen. So können Sie die Maus blind bedienen und sich besser auf den Bildschirm konzentrieren.

## Mit der Maus führen Sie folgende Aktionen aus

- ▶ **Zeigen**  
Bewegen Sie den Mauszeiger, bis er sich über einem Symbol befindet. Dieses wird leicht hervorgehoben und nach kurzem Verweilen an dieser Stelle erscheint meist auch noch eine Kurzinfo zum Symbol wie im Bild unten beim Beispiel Papierkorb auf dem Desktop.

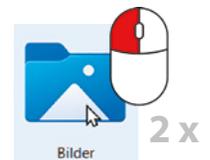


Bild 2.1 Beispiel Kurzinfo zum Papierkorbsymbol

- ▶ **Klicken (linke Maustaste)**  
Zum Ausführen von Befehlen, z. B. Starten einer App, zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die linke Maustaste. Als Beispiel im Bild rechts: Die App *Fotos* starten.



- ▶ **Doppelklicken (linke Maustaste)**  
In manchen Fällen, beispielsweise zum Öffnen von Ordnern oder Dateien, benötigen Sie einen Doppelklick. Zeigen Sie auf das Element und drücken Sie 2x kurz hintereinander die linke Maustaste. Achtung - die Maus zwischen den beiden Klicks nicht bewegen! Beispiel: Den Ordner *Bilder* öffnen und die Fotos anzeigen.



- ▶ **Element verschieben oder ziehen**  
Zeigen Sie auf das Element, das Sie verschieben möchten. Drücken Sie dann die linke Maustaste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Maus bewegen. Auf dem Bildschirm wandert nun das Element mit dem Mauszeiger mit. Lassen Sie die Taste erst los, wenn sich das Element an der gewünschten Stelle befindet.



- ▶ **Rechte Maustaste (Rechtsklick)**  
Mit der rechten Maustaste erhalten Sie Befehle zum angeklickten Element, auch als Kontextmenü bezeichnet. Dazu zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die rechte Maustaste. Im Bild als Beispiel: Die Befehle zum Papierkorb anzeigen.

**Achtung:** Zur Ausführung eines Befehls ist dann wieder die linke Maustaste erforderlich.





### ► Bildschirmausschnitt verschieben (Scrollen)

Häufig passt nicht der gesamte Inhalt vollständig in ein Fenster oder auf den Bildschirm, dann müssen Sie den sichtbaren Bereich nach oben oder unten, bzw. nach rechts oder links verschieben. Dies bezeichnet man als Scrollen. Zeigen Sie dazu in den betreffenden Bereich und drehen Sie das Musrädchen.

### Der Mauszeiger

Standardmäßig wird der Mauszeiger als Pfeil auf dem Bildschirm dargestellt. Ändert der Zeiger sein Aussehen, so signalisiert Windows damit, welche Aktion Sie gerade mit der Maus ausführen können.

**Achtung:** Ein Rädchen am oder statt des Mauszeigers bedeutet, dass Windows im Hintergrund gerade anderweitig beschäftigt ist, z. B. mit dem Startvorgang nach dem Einschalten des Geräts. Währenddessen kann kein anderer Befehl ausgeführt werden.

Mauszeiger	Aktion
	Eine Hand als Mauszeiger bedeutet, dass Sie auf einen Link zeigen. Ein Link ist ein Verweis auf eine andere Stelle innerhalb des Dokuments oder an einen anderen Ort. Mit einem einfachen Mausklick können Sie zu der entsprechenden Stelle wechseln.
	Wenn Sie auf den Rand oder in eine Ecke eines Fensters zeigen, dann erscheint statt des normalen Zeigers ein Doppelpfeil. Dies bedeutet, dass Sie jetzt durch Ziehen mit gedrückter linker Maustaste in eine der Pfeilrichtungen die Größe des Fensters ändern können.
	Zum Verschieben eines Objekts genügt es meist, wenn Sie zuvor auf das Symbol zeigen und der Mauszeiger als Pfeil sichtbar ist. In manchen Fällen erscheinen aber auch am Mauszeiger vier Richtungspfeile. Anschließend können Sie durch Bewegen der Maus bei gleichzeitig gedrückter linker Maustaste (Ziehen) das Objekt, z. B. das Fenster auf dem Bildschirm verschieben.

### So arbeiten Sie mit einem Touchpad



Ein Laptop oder Notebook kann zusätzlich oder anstelle einer Maus über ein Touchpad bedient werden. Das Touchpad besteht aus einer berührungsempfindlichen Fläche und befindet sich unterhalb der Tastatur. Die Bedienung ist ähnlich der Maus: Wenn Sie mit dem Zeigefinger leicht über das Touchpad bzw. die große Fläche streichen, dann wandert auf dem Bildschirm der Mauszeiger mit.

Je nach Modell weist ein Touchpad am unteren Rand entweder zwei extra Tasten für die linke und rechte Maustaste auf, bei anderen Modellen drücken Sie einfach auf die untere linke oder rechte Ecke. Einige Hersteller reservieren zusätzlich noch eigene Bereiche für häufig benötigte Funktionen, z. B. Bildlauf.

Aktion	So gehen Sie vor
Klicken	Tippen Sie einmal leicht auf die Fläche oder drücken Sie die linke Taste.
Doppelklick	Tippen Sie zweimal kurz hintereinander oder drücken Sie zweimal die linke Taste.
Rechtsklick	Drücken Sie die rechte Taste.
Element verschieben, ziehen	Drücken Sie die linke Taste und halten Sie die Taste gedrückt, gleichzeitig streichen Sie mit dem Finger über die Touchpad-Fläche (siehe Maus). Oder tippen Sie zuerst einmal auf die Fläche und halten nach dem zweiten Antippen den Finger auf dem Touchpad, dann können Sie anschließend ebenfalls Elemente markieren bzw. verschieben.
Scrollen	Manchmal finden Sie auf dem Touchpad zusätzlich rechts einen vertikalen und am unteren Rand einen horizontalen Scrollbalken zum Verschieben des Bildschirmausschnitts. Falls nicht, verschieben Sie den Scrollbalken des jeweiligen Fensters.

Anstatt gesonderter Tasten kann ein Laptop auch über ein modernes Multi-Touchpad verfügen, das auch Berührungen mit mehreren Fingern registrieren kann. Dann kann das Kontextmenü durch ein leichtes Antippen mit zwei Fingern aufgerufen werden. Ebenfalls unterstützt werden Fingergesten wie Wischen oder Vergrößern und Verkleinern durch Spreizen und Zusammenführen von zwei Fingern ziehen, siehe Touchscreen.

## Touchscreen

Als Touchscreen bezeichnet man einen berührungsempfindlichen Bildschirm, mit dem Tablet-PCs und einige Laptops ausgestattet sind. Anstelle von Maus und Tastatur erfolgt dann die Bedienung des Computers durch Antippen und Wischbewegungen mit dem Finger direkt auf den Bildschirm. Die wichtigsten Gesten:

### ▶ Antippen

Zum Ausführen eines Befehls oder Starten einer App tippen Sie auf dem Bildschirm mit dem Zeigefinger leicht auf diese Stelle. Dies entspricht dem einfachen Klicken mit der linken Maustaste.



### ▶ Rechtsklick

Tippen Sie auf das Element und halten Sie den Finger einige Sekunden gedrückt.

### ▶ Blättern oder Scrollen

Mit einer Wischbewegung von der Bildschirmmitte nach oben/unten bzw. nach rechts/links verschieben Sie den Bildschirmausschnitt.



### ▶ Zoom

Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und spreizen Sie die Finger zum Vergrößern bzw. führen zum Verkleinern Ihre Finger zusammen.

