



manuales

con ejercicios prácticos

Manual de

PHOTOSHOP CC

MEDIAactive



marcombo

ediciones técnicas

Manual de
Photoshop CC

Manual de
Photoshop CC
MEDIAactive

Manual de Photoshop CC

© MEDIAactive

Primera edición, 2014

© 2014 MARCOMBO, S.A.
Gran Vía de les Corts Catalanes, 594
08007 Barcelona (España)
www.marcombo.com

en coedición con:

© 2014 ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, S.A. de C.V.
C/ Pitágoras 1139 - Colonia del Valle
03100 – México D.F. (México)
www.alfaomega.com.mx

Diseño de la cubierta: NDNU DISSENY GRÀFIC

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra sólo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, www.cedro.org) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra».

ISBN por Marcombo: 978-84-267-2109-9

ISBN por Alfaomega: 978-607-622-059-7

ISBN (obra completa): 978-84-267-1674-3

D.L.: B-27680-2013

Printed in Spain

Contenido

Presentación	11
-------------------------------	----

El área de trabajo

Introducción	15
Lección 1. La interfaz de Photoshop CC	17
Lección 2. Personalizar el área de trabajo de Photoshop	21
Lección 3. Gestionar los métodos abreviados de teclado	27
Lección 4. Sincronizar ajustes en Photoshop CC	31

Gestión de imágenes

Introducción	33
Lección 5. Crear y abrir archivos	35
Lección 6. Modificar el formato y el color de las imágenes.	39
Lección 7. Cambiar la visualización de una imagen	43
Lección 8. Modificar el tamaño de la imagen y del lienzo	47
Lección 9. Aumento inteligente de resolución de imágenes.	51
Lección 10. Almacenar archivos	53
Lección 11. Organizar los documentos en el área de trabajo	57

Retoques globales

Introducción	59
Lección 12. Ajustar los niveles de una imagen	61
Lección 13. Curvas, Equilibrio de color y Brillo/Contraste	65
Lección 14. Ajustar el color y la luz de una imagen	68
Lección 15. Ecuilizar, mezclar y degradar colores	71

Lección 16. Convertir una imagen a blanco y negro. 76

Seleccionar para retocar

Introducción 79

Lección 17. Empezar con la selección básica 81

Lección 18. Las herramientas de selección Lazo 85

Lección 19. Seleccionar con la herramienta Varita mágica. 89

Lección 20. Añadir y restar selecciones. 91

Lección 21. Utilizar la herramienta Selección rápida. 93

Lección 22. Seleccionar y modificar el fondo de una imagen 97

Lección 23. El pincel corrector y el tampón de clonar 101

Lección 24. Reparar imágenes con la herramienta Parche 105

Lección 25. La herramienta Borrador. 107

Lección 26. La sobreexposición y la subexposición en Photoshop 110

Lección 27. Recortar y recortar en perspectiva 114

Lección 28. Eliminar personas y objetos 118

Lección 29. Deformar libremente partes de una imagen 122

Lección 30. Cambiar de lugar un objeto 125

Lección 31. Medir imágenes 127

Lección 32. La herramienta de medición Recuento 132

Lección 33. Utilizar el comando Regla para enderezar. 136

Lección 34. Enderezar una imagen con Camera Raw 139

Trabajar con capas

Introducción 141

Lección 35. Gestión de capas 143

Lección 36. Crear conjuntos de capas 147

Lección 37. Crear capas de relleno 150

Lección 38. Transformar el contenido de una capa	154
--	-----

Texto y estilos de capa

Introducción	159
Lección 39. Insertar texto en una imagen.	161
Lección 40. Modificar las propiedades de un texto	164
Lección 41. Trabajar con texto vertical	167
Lección 42. Crear máscaras de texto	170
Lección 43. Modificar una máscara de texto	174
Lección 44. Deformar texto	177
Lección 45. Ajustar texto a un trazado	179
Lección 46. Sombras paralelas	182
Lección 47. Bisel y relieve	186
Lección 48. Superposición de colores y degradados	189
Lección 49. Superposición de motivos	192
Lección 50. El estilo de capa Trazo	196
Lección 51. Las colecciones de estilos de capa	198
Lección 52. Crear nuevos estilos de capa	203
Lección 53. Utilizar símbolos TrueType	207
Lección 54. Corrección ortográfica en Photoshop.	211
Lección 55. Crear texto en 3D	214

Máscaras y filtros

Introducción	225
Lección 56. Conocer el panel Máscaras.	227
Lección 57. Crear composiciones con máscaras.	230
Lección 58. Aplicar filtros artísticos.	232
Lección 59. Añadir texturas con los filtros para bosquejar	237

Lección 60. El filtro Pintura al óleo	240
Lección 61. Desenfocar con los filtros de desenfoco	243
Lección 62. Otros filtros de desenfoco	247
Lección 63. Usar el filtro Estabilizador de imagen	251
Lección 64. Usar el mejorado enfoque de imágenes	253
Lección 65. Aplicar el filtro radial de Camera Raw	255
Lección 66. Los filtros de distorsión	257
Lección 67. Filtros para estilizar y para interpretar	261
Lección 68. Aplicar efectos especiales de luz y sombra	266
Lección 69. Los filtros Pixelizar y Textura	270
Lección 70. Retocar imágenes con los filtros de ruido	273
Lección 71. Deformar imágenes con el comando Transformar.	276
Lección 72. Escalar según el contenido.	279
Lección 73. Modificar imágenes mediante puntos de fuga	281
Lección 74. Corregir distorsiones de lente	284
Lección 75. Corregir el efecto de ojos rojos	288
Lección 76. Trabajar con objetos inteligentes.	290
Lección 77. Filtros inteligentes.	293

Dibujar y pintar

Introducción	295
Lección 78. Empezar a dibujar	297
Lección 79. La herramienta Pluma	300
Lección 80. La herramienta Pluma de forma libre	303
Lección 81. Dibujar formas geométricas	305
Lección 82. Insertar formas personalizadas.	308
Lección 83. Modificar rectángulos redondeados	311
Lección 84. El Pincel corrector puntual	312

Lección 85. Personalizar pinceles predeterminados	314
Lección 86. Crear y guardar pinceles	317
Lección 87. El Pincel mezclador	319

Optimización de imágenes

Introducción	321
Lección 88. Optimizar imágenes en formato JPEG	323
Lección 89. Optimizar en formato GIF	326
Lección 90. Guardar la optimización de las imágenes	328
Lección 91. Redimensionar al optimizar	330
Lección 92. Personalizar los ajustes de salida	332

Animación

Introducción	335
Lección 93. Crear animaciones básicas	337
Lección 94. Animar con capas	340
Lección 95. Animar con capas opacas	342
Lección 96. Ajustar tiempo y repetición en una animación	345
Lección 97. Insertar texto a una animación	347
Lección 98. Crear un rollover simple	349
Lección 99. Crear un rollover con texto.	352
Lección 100. Texto en movimiento en una animación.	355
Lección 101. Optimizar animaciones	357

Acciones automáticas en Photoshop

Introducción	361
Lección 102. Automatizar acciones simples.	363
Lección 103. Automatizar acciones complejas	365

Lección 104. Aplicar acciones a un grupo de imágenes	367
Lección 105. Generar una hoja de contactos	370
Lección 106. Crear galerías de fotografías web	372
Lección 107. Crear panorámicas con Photomerge	376
Lección 108. Crear composiciones panorámicas	380
Lección 109. Crear panorámicas de 360°	384
Lección 110. Convertir una imagen 2D en 3D.	387
Lección 111. Pintar y editar objetos en 3D	392
Lección 112. Compartir materiales 3D entre imágenes	397
Lección 113. Editar texturas	400

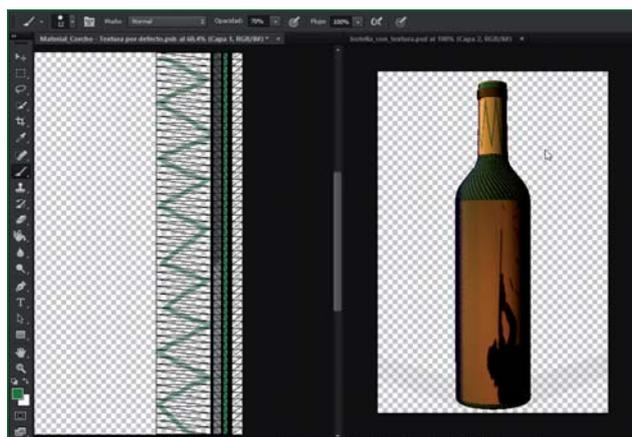
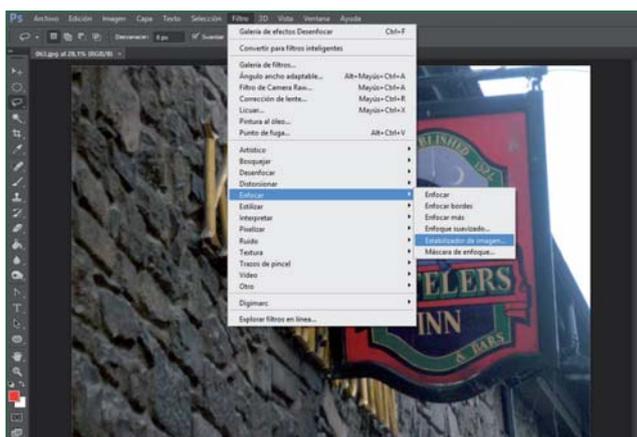
Preparar, imprimir, importar y exportar

Introducción	403
Lección 114. Ajuste de colores	405
Lección 115. Ajustes de prueba	408
Lección 116. Preparar canales de color	411
Lección 117. Utilizar los canales de paleta	413
Lección 118. Crear nuevos canales	417
Lección 119. Ajustar una página antes de su impresión	421
Lección 120. Imprimir con previsualización.	423
Lección 121. Incluir información de archivo en una imagen	427
Lección 122. Crear e imprimir duotonos	432
Lección 123. Importar una imagen en PDF	435
Lección 124. Guardar como Photoshop PDF	439
Lección 125. Importar a Photoshop objetos 3D.	442
Lección 126. Exportar una capa 3D a otro documento	446
Lección 127. La ayuda en Photoshop CC	448

Presentación

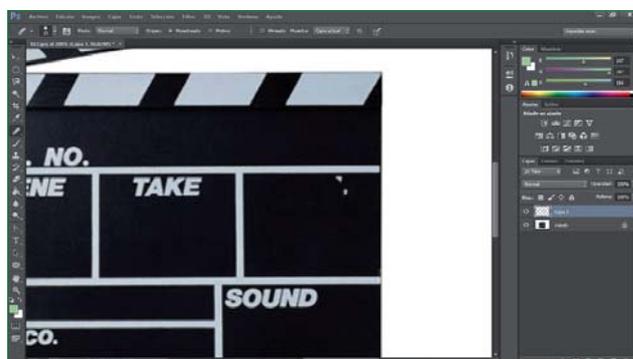
Photoshop CC incorpora varias funciones y mejoras nuevas que enriquecen la experiencia de edición digital de imágenes. Photoshop forma parte de la suite Creative Cloud, manteniéndose como referente en el sector de la manipulación y el retoque de imágenes. Las nuevas posibilidades de trabajo en la nube facilitan el intercambio de trabajos entre varios usuarios y las mejoras y nuevas funciones permiten una gestión de imágenes mucho más profesional y avanzada, gracias a un uso cada vez más intuitivo y al alcance de prácticamente todos. De este modo, Photoshop es utilizado con mayor o menor grado de perfección tanto en el sector doméstico como en el profesional.

Adobe ha incluido interesantes y espectaculares novedades que mejoran y facilitan el flujo de trabajo e incrementan las posibilidades de edición de imágenes. Ahora es posible sincronizar los ajustes personalizados de Photoshop en la nube para cuando se trabaja con el programa en diferentes equipos. Además, el nuevo estabilizador de imágenes de cámara permite mejorar fácil y rápidamente la nitidez de las imágenes, se ha mejorado el enfoque de imágenes y el panel 3D, se han añadido e



implementado las herramientas de pintura tridimensional, etc. También se presenta como novedad la posibilidad de copiar atributos CSS de estilos de carácter para pegarlos en hojas de estilo.

El programa mantiene las funciones relativas a los ajustes de luz y de color que tanto ayudan a mejorar las fotografías tomadas por usuarios no profesionales: sobreexposición y subexposición, tonos no deseados, etc. El trabajo con capas de ajuste permite una modificación de las imágenes no destructiva, es decir, manteniendo intacto el material original.



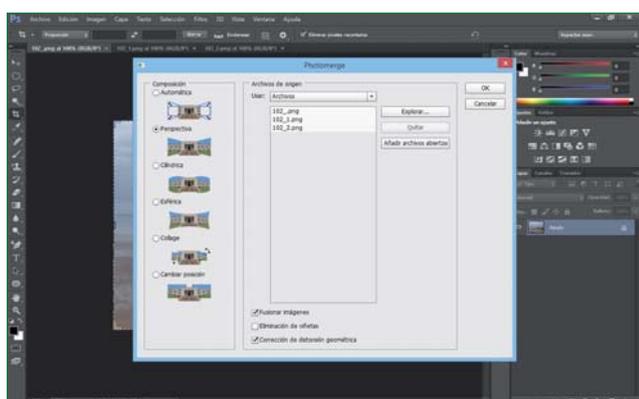
La corrección de imágenes se mantiene en esta versión del programa con herramientas tan fantásticas como el Tampón de clonar o el Parche, que permiten retocar pequeñas impurezas o imperfecciones con un simple clic e, incluso, eliminar objetos y otros elementos de pequeñas dimensiones. La inserción de texto sobre imágenes también ha sido ampliamente mejorado, hasta considerar dichos textos como partes de las composiciones y ser tratados como tales; esto significa que es posible aplicar sobre el texto máscaras y textos como si de cualquier otro elemento se tratara.

Además de todas las funciones nuevas y mejoradas, este manual presenta acciones relacionadas con la optimización de imágenes y la preparación necesaria para su posterior impresión o importación.

Nuestro método de aprendizaje

El método de aprendizaje en que se basa esta colección de manuales permite que el lector ejercite las funciones sobre el programa real desde el primer momento, pudiendo personalizar los ejercicios según sean sus necesidades o preferencias. Nuestro método se caracteriza por no dar nada por sabido guiando cuidadosamente al usuario desde los prime-

ros pasos hasta el perfecto dominio del programa. Una serie de capturas de pantalla que acompañan a los ejercicios permiten asegurarse en todo momento de que el proceso se está ejecutando correctamente.



A lo largo de las lecciones que conforman el presente manual, no se trabajará con un único archivo sino que se utilizará más de uno, según la finalidad de las funciones presentadas. La continuidad en el proceso de creación que presentan muchas de las lecciones hacen que sea muy recomendable estudiarlas de forma ordenada y empezando por el principio, para así ir encontrando los documentos necesarios tal y como quedaron al ser manipulados por última vez. No obstante, con la finalidad de optimizar el curso y evitar la repetición innecesaria de procedimientos ya estudiados, algunos de los ejercicios parten de archivos de ejemplo ya creados. El lector puede optar en estos casos por realizar los ejercicios sobre un documento cualquiera creado y guardado por el alumno, o por descargar los archivos necesarios desde nuestra página Web. Es recomendable, a fin de no interrumpir el ritmo de estudio, descargarse todos los documentos necesarios y guardarlos en una carpeta del disco, antes de empezar la práctica.

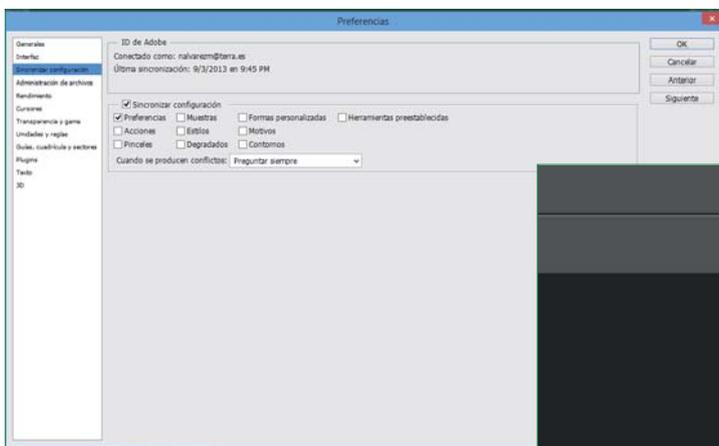
En la confección de este manual, hemos tenido en cuenta que sea igualmente útil como curso completo de Photoshop CC y como libro de consulta complementario sobre este programa de retoque de imágenes. En cada una de las lecciones encontrará una breve descripción teórica del tema que se trata, a modo de introducción, y un ejercicio guiado paso a paso y pulsación a pulsación.

El área de trabajo

Introducción

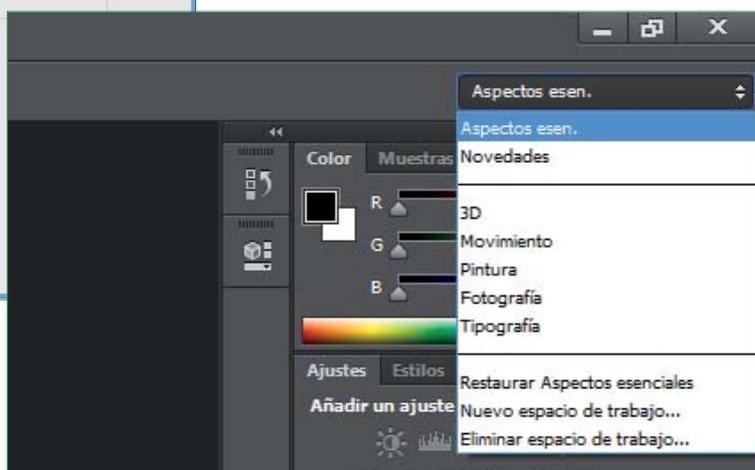
Photoshop CC ha sido presentada con entusiasmo entre los seguidores de este software debido a las grandes expectativas que ha generado la posibilidad de trabajar en “la nube”. El programa ofrece múltiples novedades, que resultan ser una vez más espectaculares y que por ello serán tratadas como se merecen en las lecciones pertinentes de este libro.

En el primer apartado de este volumen se describen con detalle todos los aspectos relacionados con la interfaz de Photoshop CC. Esta interfaz no presenta diferencias evidentes respecto a la versión CS6 del producto, aunque se han añadido algunas opciones de personalización avanzadas como la posibilidad de definir un estilo de **borde** para los diferentes modos de pantalla. También como novedad en Photoshop CC, las opciones de configuración de la sincronización, que nos permiten elegir los elementos que se desea sincronizar usando el **ID de Adobe** con el que nos identificaremos en Adobe Creative Cloud.



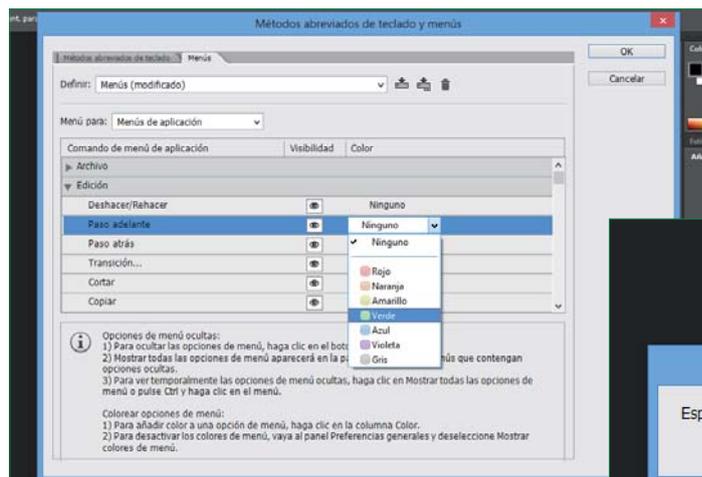
En el cuadro de preferencias de Photoshop CC disponemos de una nueva categoría, **Sincronizar configuración**, en la que podemos personalizar esta operación.

Los espacios de trabajo son la mejor forma de familiarizarse con la interfaz de Photoshop según el tipo de trabajo que se vaya a llevar a cabo con el programa.



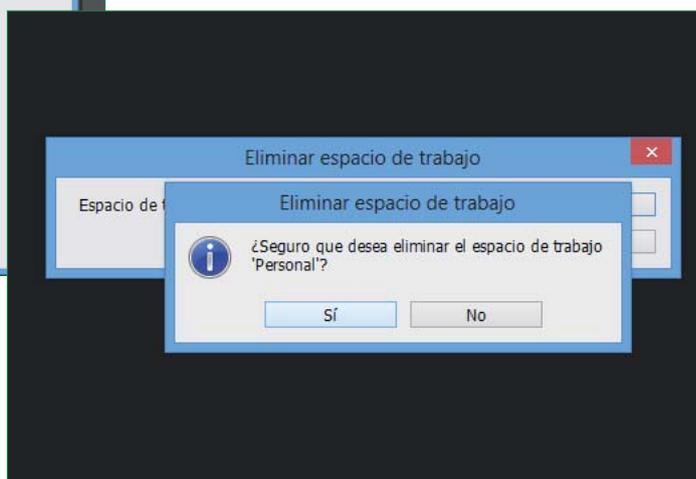
En cuanto a la disposición de los distintos elementos que conforman el espacio de trabajo de Photoshop, la versión CC, igual que su predecesora, Photoshop CS6, prescinde de la Barra de la aplicación y mantiene

únicamente la barra de menús y la de opciones de herramienta, dejando así un espacio casi total para el trabajo propiamente dicho sobre las imágenes. La manipulación de los espacios de trabajo se trata con todo detalle en la segunda lección de este breve apartado.



Además de utilizar los diferentes espacios de trabajo disponibles en Photoshop y de personalizarlos a gusto del usuario, también es posible personalizar la interfaz del programa mediante el cambio en la disposición de los menús y de los paneles.

Con Photoshop CC puede personalizar su espacio de trabajo y eliminar los espacios de trabajo que haya almacenado y que ya no vaya a utilizar.



De esta forma, el lector aprenderá a aplicar un estilo de trabajo, a manipularlo según sus necesidades y conveniencias, a guardarlo como espacio personal y a recuperarlo cuando lo precise. Además, también aprenderá a eliminar un espacio de trabajo, siempre y cuando no se encuentre activo. Todo ello se presenta de una forma sencilla y fácil de comprender.

También conoceremos en este primer apartado del manual el modo de crear nuevos métodos abreviados de teclado y de sincronizar los ajustes del programa utilizando el ID de Adobe que le permitirá realizar operaciones en la nube.

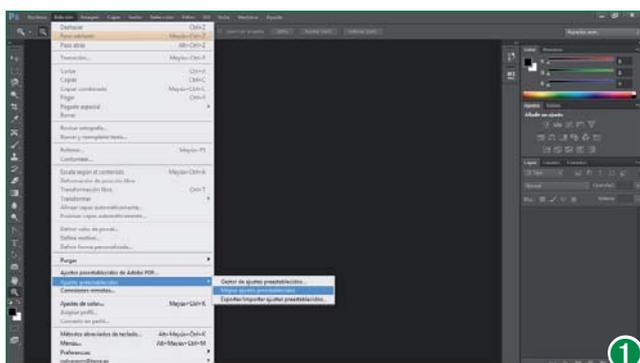
Lección 1. La interfaz de Photoshop CC

La interfaz de Photoshop CC no presenta muchas novedades respecto a la de la versión precedente del programa. En esta nueva versión, se ha introducido la posibilidad de trabajar en la nube para poder compartir el trabajo con otros usuarios de una manera más rápida y directa y se han implementado algunas de las principales herramientas. En la parte superior de la interfaz se encuentra la Barra de menús y debajo de ésta, la Barra de opciones de herramienta, que se adapta a la herramienta seleccionada en cada momento. En el extremo derecho de esta barra se encuentra el selector de espacios de trabajos, que permite adaptar la interfaz al tipo de trabajo que se esté realizando. Dispuesto verticalmente a la izquierda de la pantalla, se encuentra el panel Herramientas, que agrupa las herramientas para poder, entre otras muchas acciones, dibujar, colorear y seleccionar partes de una imagen. El resto de paneles aparecen en la parte derecha y pueden mostrarse u ocultarse así como distribuirse por el área de trabajo modificando su posición y tamaño.

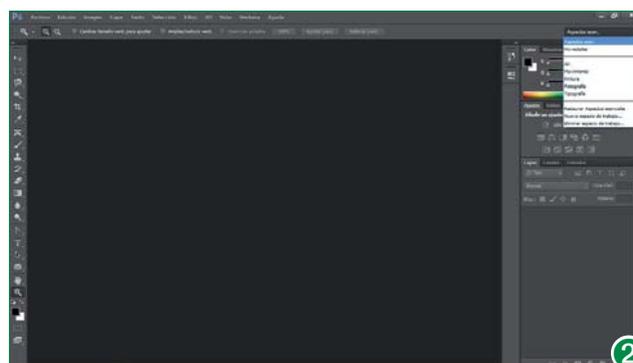
RECUERDE

La disposición de los paneles, las barras y las ventanas en la interfaz de Photoshop se denomina **espacio de trabajo**. Los espacios de trabajo de las distintas aplicaciones de Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, etc.) tienen una apariencia similar para facilitar el cambio de una a otra.

1 En este primer ejercicio realizaremos un paseo por la interfaz de Photoshop CC. Si tiene instalada en su equipo alguna versión anterior del programa, al iniciar Photoshop CC podrá migrar los ajustes preestablecidos de esa versión a la nueva tras o cual no será necesario reiniciar el programa. Si no desea realizar la migración en este momento, podrá llevarla a cabo en cualquier otro usando la opción **Migrar ajustes preestablecidos** del menú **Edición**. **(1)** Empezamos con el selector de espacios de trabajo. Para mostrar los distintos espacios disponibles, despliegue el campo situado en la parte superior de la zona de paneles, que muestra el texto **Aspectos esenciales**. **(2)**



Es posible cambiar la combinación de colores de fondo desde el cuadro de preferencias de Photoshop.



Dispone de estas mismas opciones en el comando **Espacio de trabajo** del menú **Ventana**.

2 Como ve, es posible mostrar el aspecto básico del espacio de trabajo así como hacer que queden resaltadas las novedades de esta versión. Además, en función del tipo de trabajo que vaya a llevar a cabo, podrá elegir entre distintos espacios de trabajo. Pulse, por ejemplo, sobre el espacio denominado **Fotografía**.

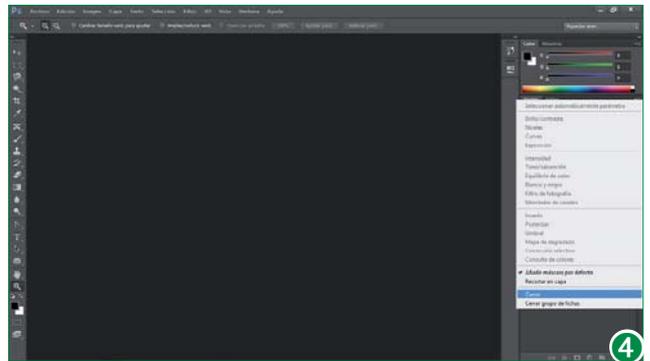
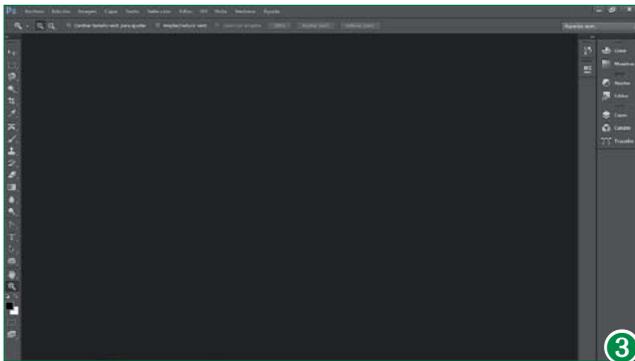
3 Compruebe el cambio en los paneles de la parte derecha del área de trabajo. Despliegue de nuevo el selector de espacios de trabajo y elija el espacio **Pintura**.

4 De nuevo los paneles abiertos se actualizan para mostrar aquellos que más se utilizan cuando el programa se usa como aplicación de dibujo. Vamos a mantener el espacio predeterminado para seguir adelante con la práctica. Despliegue el selector de espacios y haga clic sobre el comando **Aspectos esenciales**.

5 En la parte derecha del área de trabajo se muestran por defecto, y según el espacio seleccionado en estos momentos, tres grupos de paneles. Puede aumentar al máximo el espacio de la pantalla manteniendo accesibles las herramientas más habituales si organiza adecuadamente los paneles. Éstos pueden distribuirse manualmente por el área de trabajo y convertirse en paneles flotantes independientes que podrán arrastrarse y colocarse en cualquier punto. Para contraer todos los paneles activos, pulse el botón con doble punta de flecha que aparece en la cabecera de los mismos.

El comando **Cerrar grupo de fichas** permite cerrar todos los paneles que forman parte de un mismo grupo.

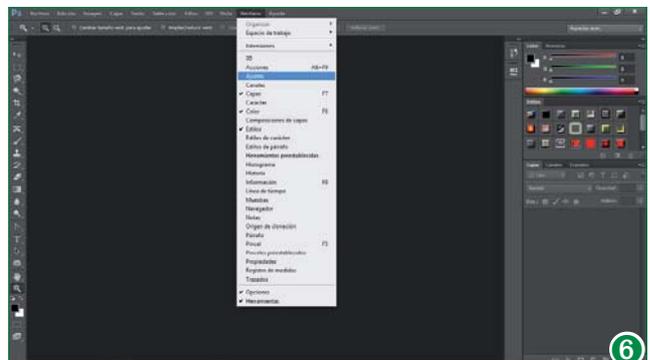
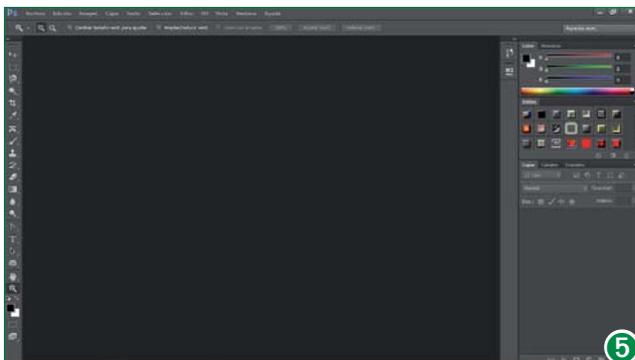
6 De esta forma, los paneles se muestran en forma de iconos, dejando más espacio libre en el área de trabajo. **(3)** Repita la operación para volver a expandir los paneles.



Es posible contraer los paneles en iconos utilizando la opción **Contraer a iconos** de su menú contextual.

7 Si lo que pretende es cerrar alguno de los paneles activos, puede acudir al menú **Ventana** o a la opción adecuada de su propio menú. En este caso, haga clic en el icono de opciones que aparece en el extremo derecho del panel **Ajustes** y pulse en la opción **Cerrar**. **(4)**

8 El panel **Ajustes** se ha cerrado y pasa a mostrarse en primer plano el panel **Estilos** de ese grupo. **(5)** Para volver a abrir ese panel, despliegue el menú **Ventana** y pulse sobre la opción **Ajustes**. **(6)**

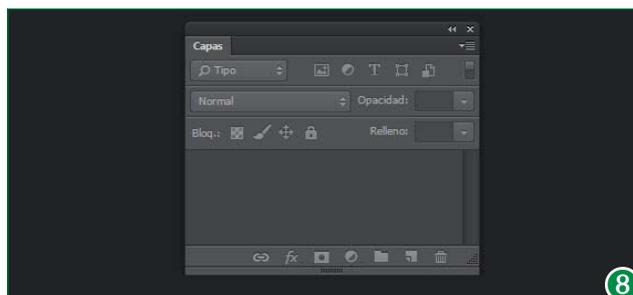


Si desea que únicamente permanezcan visibles la **Barra de la aplicación** y la de menús, deberá pulsar la tecla **Tabulador**.

Los nombres de los paneles se encuentran ordenados alfabéticamente en el menú **Ventana** para facilitar su localización.

9 Para pasar de un panel a otro, basta con pulsar en su pestaña. Compruébelo pulsando, por ejemplo, en la pestaña **Muestras**, que forma parte del primer grupo de paneles, **(7)** y después vuelva a colocar en primer plano el panel **Color**.

10 Estos paneles, al igual que el panel **Herramientas**, no son elementos fijos, sino que pueden distribuirse por el área de trabajo de modo que queden situados en el lugar que a usted más le convenga. Para ello, deberá utilizar la técnica de arrastre con el ratón. Pulse sobre la pestaña del panel **Capas** y arrastre este elemento hasta colocarlo en el centro del área de trabajo. **(8)**



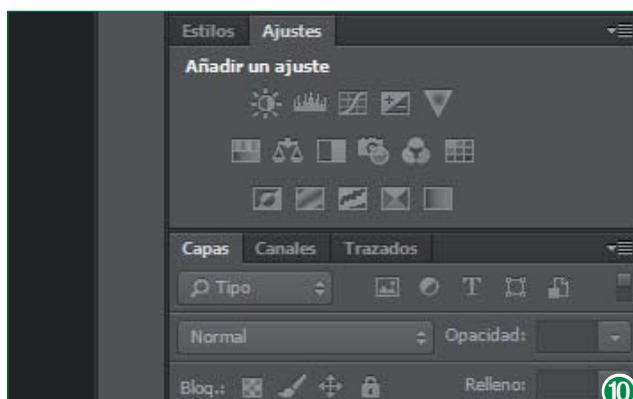
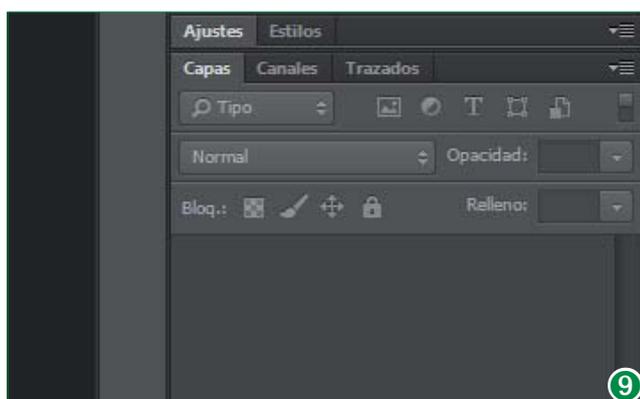
11 Para colocar el panel **Capas** en su ubicación original, arrástrelo de nuevo hasta situarlo junto al panel **Canales**.

12 Además de ocultarse por completo y ser desplazados en el área de trabajo, Photoshop también permite ocultar parcialmente los paneles. Haga doble clic sobre la pestaña del panel **Ajustes**. **(9)**

13 Observe cómo, automáticamente, la información contenida en ese panel ha quedado oculta, manteniéndose visibles sólo las pestañas. Esta práctica se utiliza sobre todo cuando se desea ganar espacio en el área de trabajo de forma temporal en aquellos casos en que disponemos de demasiados paneles abiertos. Para volver a visualizar el contenido del panel **Ajustes**, haga doble clic de nuevo en su pestaña.

14 También puede cambiar el orden en que se muestran los paneles en sus grupos arrastrando sus pestañas. Por ejemplo, pulse en la pestaña del panel **Ajustes** y arrástrela hasta situarla a la derecha del panel **Estilos**. **(10)**

Si desea cambiar el orden de los paneles que forman parte de un grupo puede utilizar la técnica de arrastre.



También puede ocultar el contenido de los paneles mediante la opción **Minimizar** del menú contextual.

Desde el cuadro de preferencias del programa puede predeterminar el aspecto de los paneles.

RECUERDE

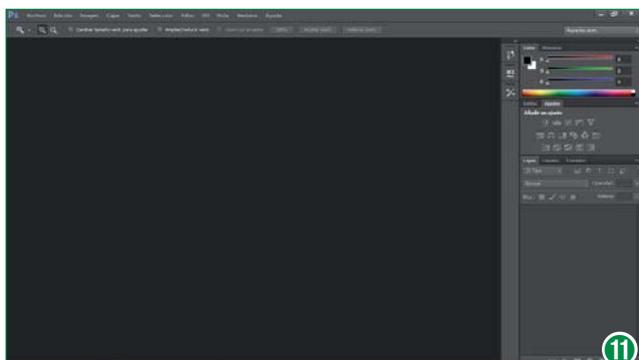
Photoshop CC no dispone de una oferta independiente para las funciones de Extended, sino que todas ellas están ahora disponibles en Photoshop CC. Por otro lado, Adobe Bridge, Extension Manager y ExtendScriptToolkit ya no se instalan con el programa, sino que deben descargarse desde la sección **Aplicaciones** tras iniciar sesión en Adobe Creative Cloud.

15 También el panel **Herramientas**, situado a la izquierda del área de trabajo, puede ser convertido en panel flotante y ocultado en cualquier momento. Para comprobarlo, abra el menú **Ventana** y desactive la opción **Herramientas**.

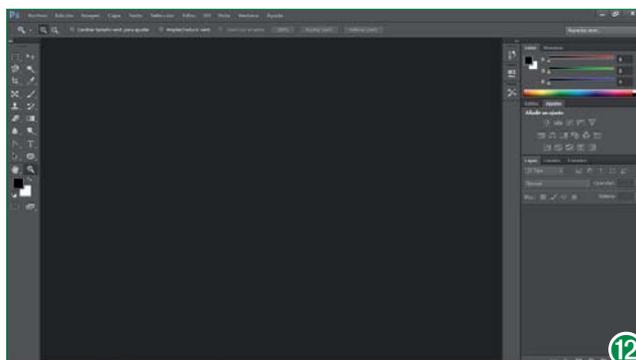
16 El espacio que ocupaba el panel **Herramientas** se muestra ahora vacío. **(11)** Para volver a mostrar este imprescindible panel, despliegue el menú **Ventana** y vuelva a pulsar sobre el comando en cuestión.

17 Comprobaremos ahora que los iconos del panel **Herramientas**, dispuesto verticalmente a la izquierda del área de trabajo, pueden mostrarse en una columna, opción activada por defecto, o en dos. Haga clic en la doble flecha que aparece en la parte superior de dicho panel. **(12)**

18 Vuelva a mostrar los iconos del panel **Herramientas** en una sola columna pulsando el botón de doble punta de flecha de su cabecera.



Recuerde que puede ocultar todos los paneles de la derecha del área de trabajo a la vez de forma transitoria pulsando la combinación de teclas **Mayúsculas + Tabulador**.



La opción **Herramientas preestablecidas** del menú **Ventana** abre el panel del mismo nombre, el cual puede personalizar el usuario con las herramientas que utilice con mayor frecuencia.

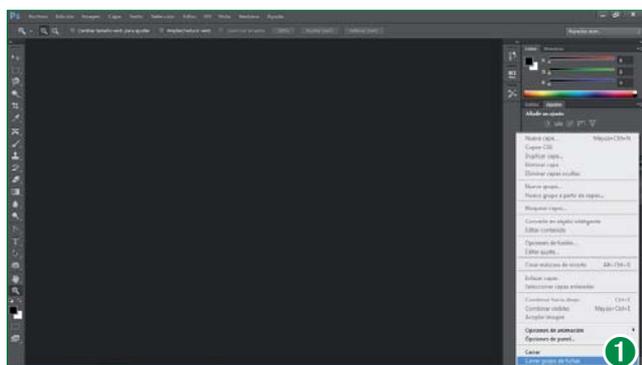
19 Tenga en cuenta que en Photoshop CC, además de poder cambiar el tema de color de la interfaz, como en versiones anteriores, también es posible modificar el efecto para los bordes de pantalla en los diferentes modos de visualización. Podrá llevar a cabo esta operación desde la categoría **Interfaz** del cuadro **Preferencias**, al que se accede desde el menú **Edición**. Compruébelo para dar por acabado este ejercicio.

Lección 2. Personalizar el área de trabajo de Photoshop

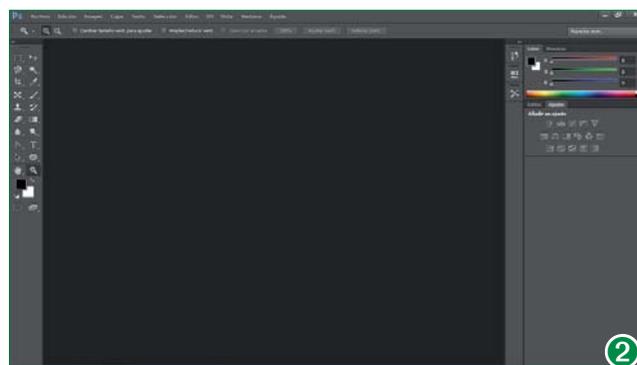
Adobe Photoshop permite reconfigurar las herramientas disponibles en el área de trabajo y guardar una disposición determinada de las paletas y las herramientas. La posibilidad de conservar la configuración del área de trabajo es muy útil puesto que permite disponer de una configuración de colores, herramientas y disposición de las paletas concreta que le facilitará el trabajo en ciertos momentos. Pero ¿qué significa exactamente guardar la configuración del área de trabajo? Cuando usted guarda una configuración del área de trabajo, Photoshop almacena la disposición de las paletas, incluso aquéllas que están abiertas con las pestañas activas en ese momento, y su ubicación. De igual modo, también almacena las propiedades y el tipo de configuración de cada una de las herramientas, así como los menús y los atajos de teclado. Cualquier área de trabajo personalizada puede eliminarse.

1 En este ejercicio aprenderá a personalizar el área de trabajo en distintos aspectos, personalización que, finalmente, guardaremos de modo que podamos disponer de ella cuando la necesitemos. En primer lugar, ocultaremos tres de los paneles predeterminados. Haga clic en el botón de opciones del panel **Capas** y seleccione la opción **Cerrar grupo de fichas**. **(1)**

2 Como segunda modificación en el área de trabajo, mostraremos los iconos del panel **Herramientas** en dos columnas. Haga clic sobre la doble punta de flecha que aparece en su cabecera. **(2)**



También puede realizar esta acción usando la opción **Cerrar grupo de pestañas** del menú contextual del grupo de paneles.



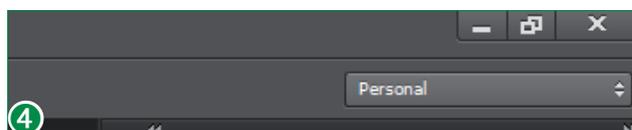
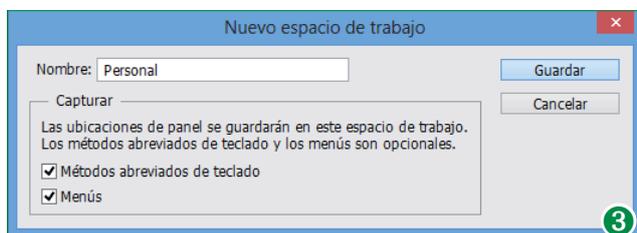
Recuerde que puede ocultar el panel de herramientas mediante la opción **Herramientas** del menú **Ventana**.

3 Una vez realizadas estas pequeñas modificaciones, pasaremos a mostrarle cómo guardar esta área de trabajo. Despliegue el menú **Ventana**, pulse sobre el comando **Espacio de trabajo** y seleccione la opción **Nuevo espacio de trabajo**.

4 Se abre el cuadro de diálogo **Nuevo espacio de trabajo**, en el cual deberá escribir el nombre con el que desea almacenar la disposición actual del área de trabajo. Para ello, uno de los criterios que puede seguir es utilizar el nombre del proyecto con el que esté trabajando y para el que haya personalizado el área de trabajo. En este ejemplo, escriba el término **Personal** en el campo **Nombre**.

5 Una vez asignado el nombre, podemos incluso indicar si deseamos que el programa recuerde la disposición de la ubicación de las paletas, de los atajos de tecla-

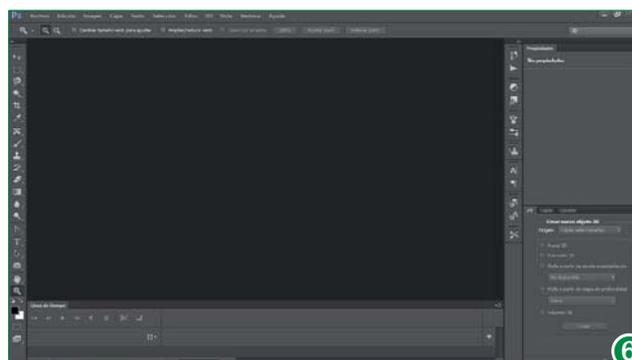
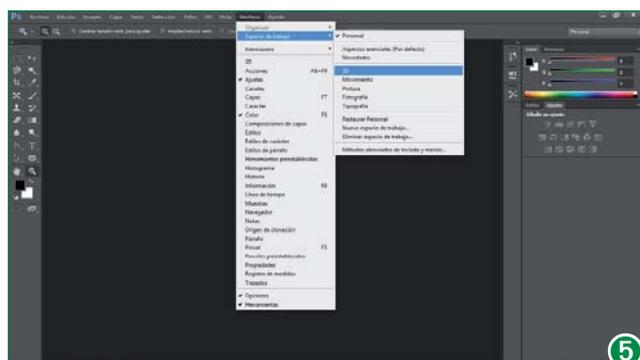
do y de los menús. En este caso, haga clic en las casillas de verificación de las dos opciones del apartado **Capturar** que se encuentran desactivadas para activarlas y pulse después el botón **Guardar**. (3)



Recuerde que también puede cambiar entre los espacios de trabajo disponibles desde el comando pertinente del menú **Ventana**.

Le recomendamos que siempre asigne a los nuevos espacios de trabajo nombres que pueda identificar fácilmente cuando deba recuperar un área de trabajo en concreto.

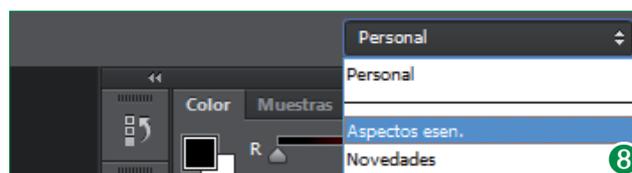
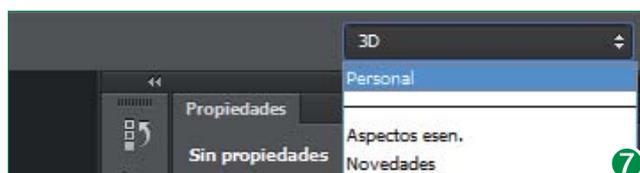
6 El programa ha guardado la configuración actual del área de trabajo y la mantiene activa en la sesión actual. Puede comprobarlo en el selector de espacios de trabajo. (4) Como ya hemos podido comprobar en la lección anterior, el programa dispone de distintos espacios de trabajo ya preparados basados en las acciones más habituales que se llevan a cabo en Photoshop y afecta, sobre todo, a los comandos de menú. Le mostraremos un nuevo ejemplo, aunque no dude en investigar por su cuenta para descubrir todas las posibilidades. Despliegue el menú **Ventana**, pulse sobre el comando **Espacio de trabajo** y, del submenú que aparece, elija la opción **3D**. (5)



Utilice si lo prefiere el selector de espacios de trabajo.

7 Puede comprobar el cambio que se produce en la interfaz de Photoshop, mostrándose ahora el amplio panel **3D**, en el que se encuentran las herramientas de creación y manipulación de objetos 3D. (6) Compruebe también que el panel de herramientas se muestra en una única columna. Seguidamente, recuperaremos la configuración que hemos guardado anteriormente. Para ello, vamos a utilizar el selector de espacios de trabajo. Despliegue este elemento y elija la opción **Personal**. (7)

8 El espacio de trabajo se aplica al instante. Cualquier espacio de trabajo personalizado se puede eliminar una vez consideremos que ya no lo volveremos a utilizar más. Para ello, es imprescindible que el espacio que deseamos suprimir no se encuentre activo. Por esta razón, despliegue el selector de espacios de trabajo y elija en este caso la opción **Aspectos esenciales**. (8)



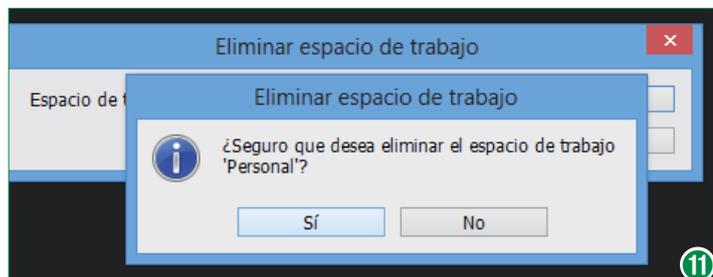
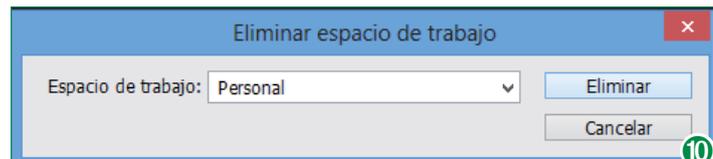
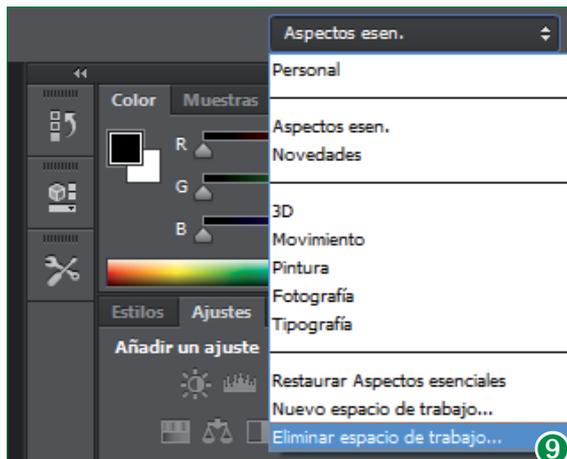
RECUERDE

También puede recuperar el espacio guardado abriendo el menú **Ventana**, pulsando sobre el comando **Espacio de trabajo** y seleccionándolo aquí.

9 A continuación, vuelva a desplegar el selector de espacios y haga clic sobre el comando **Eliminar espacio de trabajo**. **(9)**

10 Se abre el cuadro de diálogo **Eliminar espacio de trabajo**, en el cual es preciso seleccionar la disposición personalizada que desea eliminar. Como el espacio denominado **Personal** es el último que hemos utilizado, ya se encuentra seleccionado en el campo **Espacio de trabajo**. Pulse el botón **Eliminar** para proceder. **(10)**

11 A continuación, pulse el botón **Sí** en el cuadro de confirmación. **(11)**

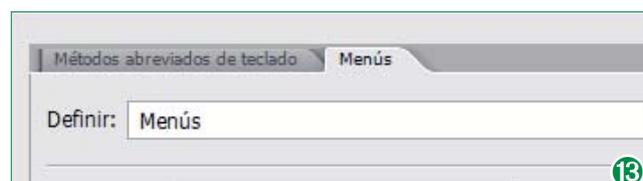
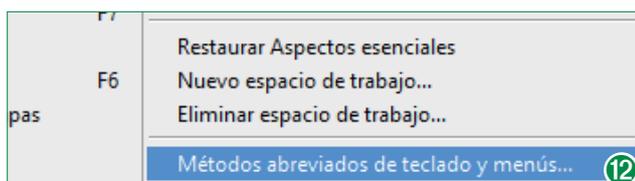


También puede iniciar el proceso de supresión de un espacio de trabajo desde el menú **Ventana**, mediante la opción **Eliminar espacio de trabajo** del comando **Espacio de trabajo**.

En la lista de espacios de trabajo del cuadro de diálogo **Eliminar espacio de trabajo** dispone de la opción **Todos los espacios de trabajo a medida**, mediante la cual es posible limpiar el programa de todos aquellos espacios personalizados.

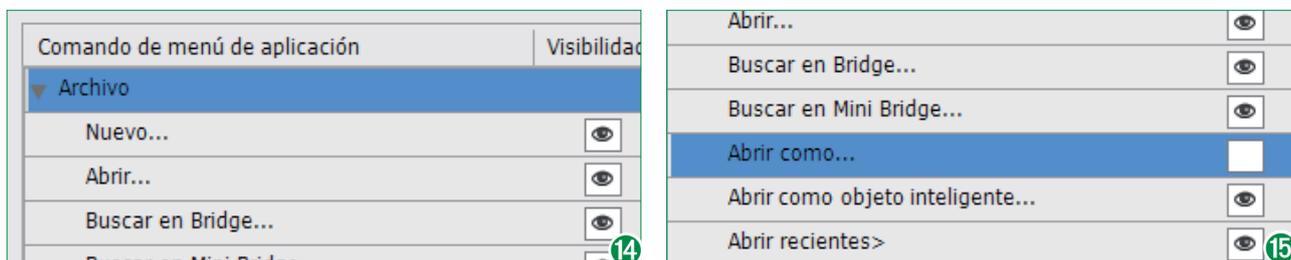
12 En la segunda parte de esta lección le mostraremos otra forma de personalizar el área de trabajo de Photoshop, en concreto la adaptación de los menús del programa. Debido a la enorme cantidad de comandos incluidos en los menús y las paletas de Photoshop, el programa nos permite personalizarlos de manera que sólo muestren las opciones que más solemos utilizar. Veamos cómo hacerlo. Despliegue el menú **Ventana**, pulse sobre el comando **Espacio de trabajo** y elija del submenú la opción **Métodos abreviados de teclado y menús**. **(12)**

13 Se abre el cuadro de diálogo **Métodos abreviados de teclado y menús**, mostrando el contenido de la pestaña **Menús**. **(13)** La información que contiene se refiere por defecto a la disposición original de Photoshop y a los comandos de los menús. En el cuadro central se listan todos y cada uno de los menús, en cuyo interior se encuentran los comandos que contienen. Haga clic sobre la punta de flecha que precede al nombre del menú **Archivo**. **(14)**



14 Con la **Barra de desplazamiento vertical** de esta lista podrá acceder al resto de los comandos de este menú. Compruebe que junto a cada comando se muestra

el símbolo de un ojo, en la columna **Visibilidad**. Como puede imaginar, pulsando sobre este símbolo podrá ocultar o mostrar comandos en cada menú. Haga clic sobre el símbolo del ojo correspondiente al comando de menú **Abrir como**. **(15)**



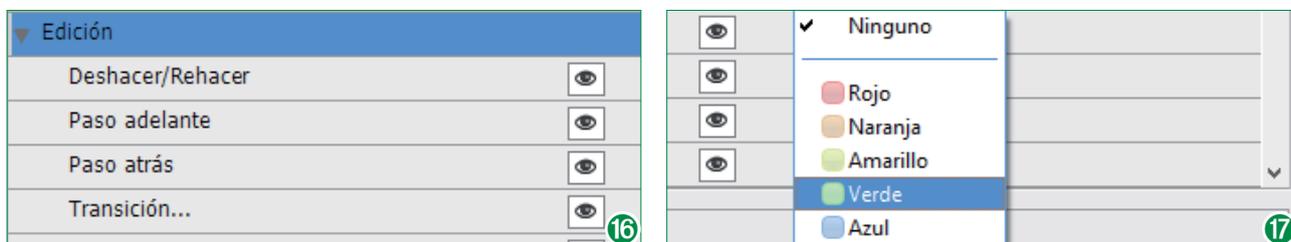
Puede ocultar o mostrar tantos comandos como necesite.

15 A partir de ahora, y según nuestra personalización, el comando **Abrir como** del menú **Archivo** no se mostrará. Puede repetir esta acción con todos aquellos comandos que usted prevea que no va a utilizar por determinadas razones. Otra de las interesantes posibilidades de personalización de los menús, totalmente opuesta a la que acabamos de describir, es la de resaltar con distintos colores aquellas opciones que utilicemos con mayor frecuencia. Este color nos servirá de guía para identificar y reconocer rápidamente los comandos más utilizados. Haremos la prueba sobre otro menú. Pulse sobre la punta de flecha que precede al nombre del menú **Archivo** para ocultar su contenido y haga clic sobre la correspondiente al menú **Edición**. **(16)**

16 Existen dos comandos extremadamente útiles que nos permiten volver un paso hacia adelante o hacia atrás en una secuencia de trabajo. Precisamente sobre estos dos comandos realizaremos la personalización en colores en este menú. Compruebe que, a la derecha de la columna **Visibilidad**, se muestra la columna **Color**, sobre la cual trabajaremos. En primer lugar, haga clic sobre la palabra **Ninguno** de esta columna correspondiente al comando **Paso adelante**.

17 En la pequeña paleta de colores que se despliega, pulse, por ejemplo, sobre el color **Verde**. **(17)**

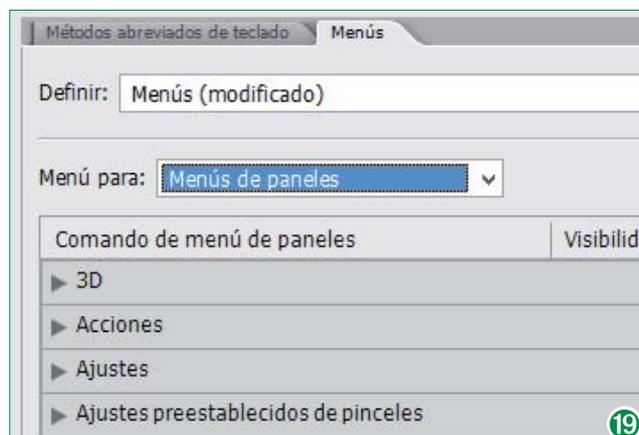
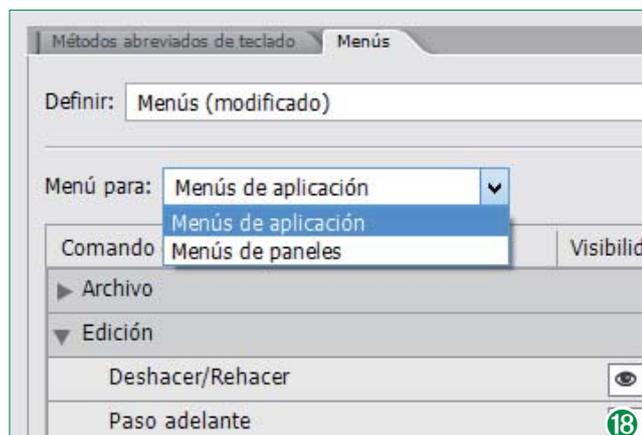
18 Pulse ahora sobre la palabra **Ninguno** de la columna **Color** del comando **Paso atrás**, haga clic en este caso en el color **Naranja** y pulse la tecla **Retorno** para confirmar la elección.



19 Podría repetir estos pasos para todas aquellas opciones que, por motivos de trabajo y de proyectos, le interesa destacar para su uso. Observe que en la parte superior del cuadro de diálogo, en el campo **Definir**, se indica que la configuración de menús predeterminada de Photoshop ha sido modificada. Lo que haremos antes de terminar el ejercicio será guardar esta modificación, aunque antes le mostrare-

mos qué otros aspectos puede configurar desde este cuadro. Haga clic en el botón de punta de flecha del campo **Menú para**. **(18)**

20 Este cuadro contiene una opción, denominada **Menús de paneles**, que le permitirá realizar las mismas modificaciones que hemos visto para los comandos de los menús, aunque sobre las opciones contenidas en los diferentes paneles. Haga clic sobre esa opción para comprobar el cambio en el cuadro central. **(19)**

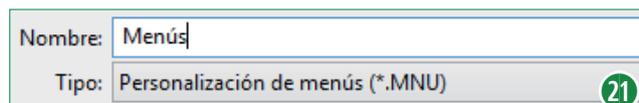
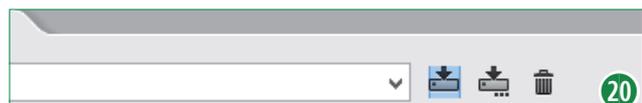


21 Haga clic en la punta de flecha que precede al nombre del panel **Ajustes**, cuyo contenido ya conoce.

22 En este caso, no realizaremos ninguna modificación, sino que pasaremos directamente a guardar la nueva configuración de los menús. Haga clic sobre el primer icono situado a la derecha del campo **Definir**. **(20)**

23 Se abre el cuadro de diálogo **Guardar como**, mostrando el contenido de la carpeta de Photoshop **Menu Customization**. Escriba a modo de ejemplo la palabra **Menús** en el campo **Nombre** **(21)** y pulse el botón **Guardar**.

Debe tener en cuenta que las opciones que aparecen dentro de cada panel no se corresponden con las pestañas que podemos ver a simple vista, sino con los comandos con los que es posible llevar a cabo determinadas acciones sobre las imágenes abiertas en Photoshop.



24 Antes de cerrar el cuadro de diálogo y volver al área de trabajo para comprobar la configuración realizada, haga clic sobre la pestaña **Métodos abreviados de teclado** para consultar su contenido.

25 Como seguramente ya sabrá, los atajos de teclado son combinaciones de teclas que permiten realizar acciones que normalmente se llevan a cabo desde un comando de menú. Haga clic sobre la punta de flecha que precede al menú **Archivo**.

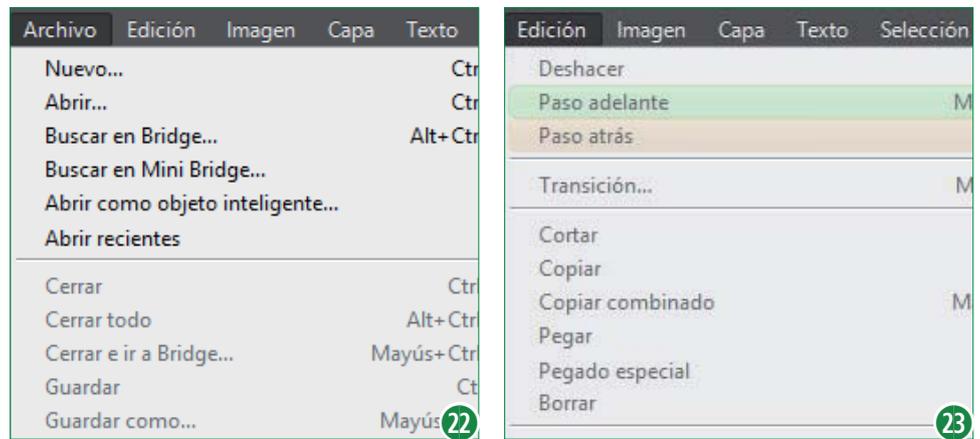
26 El programa presenta atajos de teclado predeterminados, que suelen coincidir con los de la mayoría de las aplicaciones. Desde esta ficha es posible cambiar estas combinaciones si alguna de ellas le resulta muy complicada o imposible de recordar. Lo único que debe tener en cuenta es que un mismo atajo de teclado no puede utilizarse para dos acciones distintas. Vamos a volver al área de trabajo para realizar las comprobaciones oportunas. Pulse el botón **OK**.

En la carpeta del programa **Menu Customization** se encuentran almacenadas todas las configuraciones del área de trabajo referentes exclusivamente a los menús.

RECUERDE

Puede recuperar el aspecto inicial de los menús de la aplicación accediendo de nuevo al cuadro anterior. En la pestaña **Menús** de dicho cuadro, deberá desplegar el campo **Definir** y elegir la opción **Valores por defecto de Photoshop**.

27 En primer lugar, despliegue el menú **Archivo** para comprobar la ocultación del comando **Abrir como**. **(22)**



28 Por último, compruebe la asignación de color a los comandos **Paso adelante** y **Paso atrás** desplegando en este caso el menú **Edición**. **(23)**

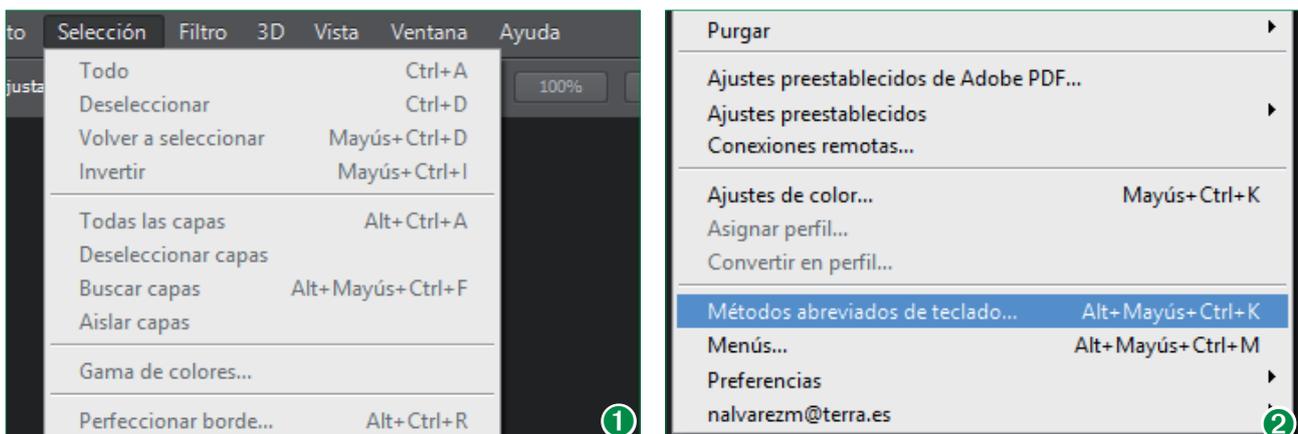
Lección 3. Gestionar los métodos abreviados de teclado

Los atajos de teclado, también denominados en Photoshop y en otras muchas aplicaciones métodos abreviados de teclado, son combinaciones de teclas que permiten realizar acciones que normalmente se llevan a cabo desde un comando de menú. El programa permite consultar una lista de todos los métodos abreviados, así como editarlos o crearlos. El cuadro de diálogo Métodos abreviados de teclado funciona como un editor de métodos abreviados e incluye todos los comandos que los admiten, algunos de los cuales no están incluidos en el conjunto de métodos abreviados por defecto. Photoshop dispone de métodos abreviados de teclado para seleccionar herramientas, para visualizar imágenes, para acceder a determinados cuadros de diálogo, para seleccionar y mover objetos, para transformar selecciones, bordes de selección y trazados, para editar trazados y para pintar, además de un largo etcétera. Sin duda alguna, los atajos de teclado representan una forma directa de trabajar.

RECUERDE

Además de utilizar métodos abreviados de teclado, Photoshop permite el acceso a gran número de comandos mediante los denominados menús contextuales. Los menús contextuales muestran comandos relevantes para la herramienta, selección o panel activos y para mostrarlos es preciso hacer clic con el botón derecho.

1 En esta lección, aprenderá a crear nuevos métodos abreviados de teclado. Sin embargo, antes queremos mostrarle cómo puede saber si un comando o una opción cuenta con un atajo de teclado que lo ejecute. Como ejemplo, despliegue el menú **Selección**. **(1)**



2 Observe sobre todo los primeros comandos de este menú. Efectivamente, a su derecha puede comprobar la existencia de combinaciones de teclas, básicas y avanzadas: son los métodos abreviados de teclado. Así, para seleccionar todo el contenido de un documento puede pulsar la combinación **Ctrl.+A**, para eliminar dicha selección puede pulsar la combinación **Ctrl.+D** y para seleccionar todas las capas que forman parte de un documento deberá pulsar la combinación **Alt+Ctrl.+A**. Una vez realizada la comprobación, pulse en el centro del área de trabajo para ocultar el menú.

3 Tras efectuar esta comprobación, vamos a acceder al cuadro de diálogo **Métodos abreviados de teclado y menús**, con el cual ya trabajamos brevemente en la lección anterior. Despliegue el menú **Edición** y pulse sobre el comando **Métodos abreviados de teclado**. **(2)**

La combinación de teclas que ejecuta el cuadro de diálogo **Métodos abreviados de teclado y menús** es **Alt+Mayús.+Ctrl.+K**.

4 Se abre el cuadro de diálogo **Métodos abreviados de teclado y menús** mostrando el contenido de la ficha **Métodos abreviados de teclado**. En el apartado de información, situado en la parte inferior de este cuadro, puede consultar los pasos que debe seguir para crear nuevos atajos de teclado. El campo **Métodos abreviados para** contiene tres opciones: **Menús de aplicación** (seleccionada por defecto), que permite personalizar los atajos de teclado para elementos de la **Barra de menús**; **Menús del panel**, que permite la personalización para elementos de los menús de paneles, y **Herramientas**, que permite personalizar los atajos de teclado para herramientas de ese panel. En este caso, mantendremos la opción predeterminada e iniciaremos el proceso para crear el nuevo atajo de teclado. Ahora se trata de buscar el comando de menú al que queremos asignar un método abreviado de teclado. Haga clic en la flecha que precede al menú **Edición**. **(3)**

Comando de menú de aplicación	Método abreviado
▶ Archivo	
▼ Edición	
Deshacer/Rehacer	Ctrl+Z
Paso adelante	Mayús+Ctrl+Z
Paso atrás	Alt+Ctrl+Z
Transición...	Mayús+Ctrl+F 3

Pegar fuera	
Borrar	
Revisar ortografía...	<input type="text"/>
Buscar y reemplazar texto...	
Rellenar...	Mayús+F5
Contornear...	
Escala según el contenido	Mayús+Ctrl+A 4
Deformación de posición libre	

Si un comando no dispone de ningún atajo de teclado asignado la columna **Método abreviado** aparece vacía.

5 Haga clic dos veces en la parte inferior de la **Barra de desplazamiento vertical** y seleccione el comando **Revisar ortografía**. **(4)**

6 Como puede ver, esta opción no dispone de ningún método abreviado asignado. Al seleccionar el comando, se activa un campo de texto en el cual podemos escribir el nuevo atajo de teclado. Para insertarlo, debe ejecutarlo directamente, no escribirlo. Veamos qué ocurre si elegimos uno que ya corresponde a otra acción. Haga clic en el campo de texto de la columna **Método abreviado** y pulse la tecla **F7**. **(5)**

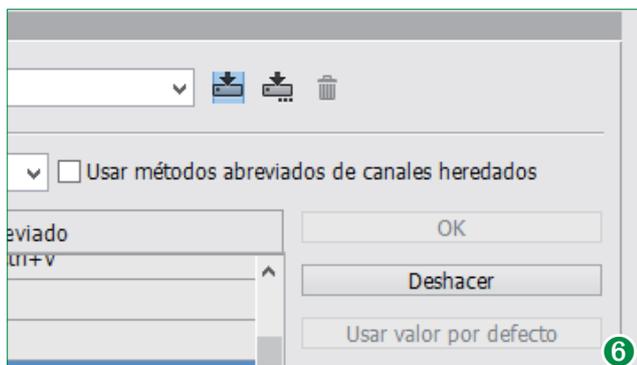
Debe tener en cuenta que un mismo atajo de teclado no puede usarse para dos acciones distintas; si asignamos una combinación de teclas que ya está en uso a otra acción, ésta se eliminará de la primera para aplicarse a la segunda.

7 El programa nos informa de que este atajo de teclado ya está asignado a la función **Capas** del menú **Ventana**. En este momento, podría volver a asignar un método abreviado, acción que realizaremos a continuación, hacer clic en el botón **Deshacer los cambios** para volver al estado anterior o bien hacer clic en el botón **Aceptar e ir a conflicto** para mantener el atajo asignado e indicar uno nuevo para el otro comando o herramienta. En este caso, pulse la combinación de teclas **Alt+F7** y, tras comprobar que Photoshop no lanza ningún mensaje de advertencia, pulse **Retorno** para confirmarlo. **(6)**

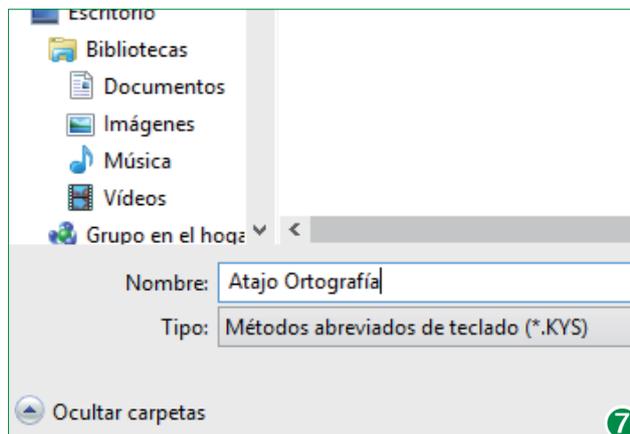
Borrar	
Revisar ortografía...	F7
Buscar y reemplazar texto...	
Rellenar...	Mayús+F5
Contornear...	
Escala según el contenido	Mayús+Ctrl+A 5
Deformación de posición libre	

Borrar	
Revisar ortografía...	Alt+F7
Buscar y reemplazar texto...	
Rellenar...	Mayús+F5
Contornear...	
Escala según el contenido	Mayús+Ctrl+A 6
Deformación de posición libre	

8 Puede añadir nuevas combinaciones de teclado para la misma acción usando el botón **Añadir método abreviado**, así como eliminar la asignada usando el botón **Eliminar método abreviado**. Una vez creado el nuevo atajo de teclado, debemos guardarlo para que pueda ser utilizado en el programa. Para ello, haga clic en el icono **Guardar todos los cambios del conjunto actual de métodos abreviados**, el primero situado junto al campo **Definir**. **(6)**



Para descartar todos los cambios y salir del cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Cancelar**.



Los archivos procedentes de los métodos abreviados de teclado tienen la extensión **.KYS**.

9 El icono que muestra un dispositivo con una flecha permite crear un nuevo conjunto a partir del conjunto de métodos abreviados actual. En este caso, se abre el cuadro **Guardar como** mostrando seleccionada por defecto la carpeta de Photoshop **Keyboard Shortcuts**, donde se creará una copia de los valores por defecto. Asignaremos al conjunto un nuevo nombre antes de almacenarlo. Escriba en el campo **Nombre** el término **Atajo Ortografía** y pulse el botón **Guardar**. **(7)**

10 Si necesita descartar el último cambio almacenado sin cerrar el cuadro de diálogo, puede pulsar el botón **Deshacer**, mientras que si desea restaurar el valor predeterminado de un método abreviado nuevo, puede pulsar el botón **Usar valor por defecto**. Por su parte, el botón **Resumir** permite consultar una lista de los métodos abreviados de teclado actuales. Pulse el botón **OK** para confirmar la creación del nuevo método abreviado de teclado.

11 A continuación, comprobaremos que el nuevo atajo de teclado aparece junto al correspondiente comando. Para ello, despliegue el menú **Edición** y compruebe que, efectivamente, el comando **Revisar ortografía** muestra el atajo de teclado **Alt + F7**. **(8)**

12 No queremos terminar sin mostrarle cómo eliminar un método abreviado de teclado personalizado. Para hacerlo, es preciso acceder de nuevo al cuadro de diálogo con el que hemos trabajado anteriormente. En este caso, despliegue el menú **Ventana**, haga clic sobre el comando **Espacio de trabajo** y elija con un clic la opción **Métodos abreviados de teclado y menús**. **(9)**

