

}essentials{

Ulf Haakon Dammann

Effizientes Forderungsmanagement

Von A wie Antrag bis Z wie
Zwangsvollstreckung



Springer Gabler

essentials

essentials liefern aktuelles Wissen in konzentrierter Form. Die Essenz dessen, worauf es als „State-of-the-Art“ in der gegenwärtigen Fachdiskussion oder in der Praxis ankommt. *essentials* informieren schnell, unkompliziert und verständlich.

- als Einführung in ein aktuelles Thema aus Ihrem Fachgebiet
- als Einstieg in ein für Sie noch unbekanntes Themenfeld
- als Einblick, um zum Thema mitreden zu können.

Die Bücher in elektronischer und gedruckter Form bringen das Expertenwissen von Springer-Fachautoren kompakt zur Darstellung. Sie sind besonders für die Nutzung als eBook auf Tablet-PCs, eBook-Readern und Smartphones geeignet. *essentials*: Wissensbausteine aus den Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften, aus Technik und Naturwissenschaften sowie aus Medizin, Psychologie und Gesundheitsberufen. Von renommierten Autoren aller Springer-Verlagsmarken.

Weitere Bände in der Reihe <http://www.springer.com/series/13088>

Ulf Haakon Dammann

Effizientes Forderungs- management

Von A wie Antrag bis Z wie
Zwangsvollstreckung

 Springer Gabler

Ulf Haakon Dammann
Drage, Deutschland

ISSN 2197-6708
essentials

ISSN 2197-6716 (electronic)

ISBN 978-3-658-30181-1

ISBN 978-3-658-30182-8 (eBook)

<https://doi.org/10.1007/978-3-658-30182-8>

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH, ein Teil von Springer Nature 2020

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlags. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von allgemein beschreibenden Bezeichnungen, Marken, Unternehmensnamen etc. in diesem Werk bedeutet nicht, dass diese frei durch jedermann benutzt werden dürfen. Die Berechtigung zur Benutzung unterliegt, auch ohne gesonderten Hinweis hierzu, den Regeln des Markenrechts. Die Rechte des jeweiligen Zeicheninhabers sind zu beachten.

Der Verlag, die Autoren und die Herausgeber gehen davon aus, dass die Angaben und Informationen in diesem Werk zum Zeitpunkt der Veröffentlichung vollständig und korrekt sind. Weder der Verlag, noch die Autoren oder die Herausgeber übernehmen, ausdrücklich oder implizit, Gewähr für den Inhalt des Werkes, etwaige Fehler oder Äußerungen. Der Verlag bleibt im Hinblick auf geografische Zuordnungen und Gebietsbezeichnungen in veröffentlichten Karten und Institutionsadressen neutral.

Planung/Lektorat: Irene Buttкус

Springer Gabler ist ein Imprint der eingetragenen Gesellschaft Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH und ist ein Teil von Springer Nature.

Die Anschrift der Gesellschaft ist: Abraham-Lincoln-Str. 46, 65189 Wiesbaden, Germany

Was Sie in diesem *essential* finden können

- Basisinformationen über das Wesen eines Vertrages und verschiedene Vertragstypen
- Grundlegende Informationen zu den Themen Forderungsmanagement, Bonitätsprüfung und Vertragsrecht
- Alles Wissenswerte zu gerichtlichen und außergerichtlichen Mahnverfahren sowie zur Zwangsvollstreckung

Inhaltsverzeichnis

1 Prolog: pacta sunt servanda – Verträge müssen eingehalten (erfüllt) werden	1
2 Arbeit im Vorfeld	3
2.1 Forderungsmanagement	3
2.2 Bonitätsprüfung	3
2.3 Einhalten der Formalien	6
2.3.1 Gebot der Schriftform	6
2.3.2 Allgemeine Geschäftsbedingungen beilegen	6
2.3.2.1 Definition	6
2.3.2.2 Einbeziehung der AGB in den Vertrag	6
2.3.3 Verjährung von Ansprüchen beachten	7
2.3.3.1 Definition	7
2.3.3.2 Gegenstand der Verjährung und Fristen	8
2.3.4 Ordnungsgemäße Rechnung stellen	10
3 Begriff des Vertrages und der Vertragstypen nach dem BGB	11
3.1 Begriff des Vertrages	11
3.2 Vertragstypen	11
3.2.1 Kaufvertrag, § 433 BGB	11
3.2.2 Dienstvertrag, § 611 BGB	12
3.2.3 Werkvertrag, § 631 BGB	13
3.2.4 Darlehensvertrag, §§ 488, 607 BGB	13
3.2.5 Mietvertrag, § 535 BGB	15
4 Zahlung einfordern	17
4.1 Rechnung stellen	17
4.2 Rechnung als PDF-Dokument per E-Mail verschicken	17