Aprender InDesign CC 2014

con 100 ejercicios prácticos

MEDIAactive



医胃管炎 医金属属 医副原丛 目

Aprender InDesign CC 2014 con 100 ejercicios prácticos

Aprender





Aprender InDesign CC 2014 con 100 ejercicios prácticos

© 2015 MEDIAactive

Primera edición, 2015

© 2015 MARCOMBO, S.A. Gran Via de les Corts Catalanes, 594 08007 Barcelona www.marcombo.com

Diseño de la cubierta: NDENU DISSENY GRÀFIC

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra sólo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, www.cedro.org) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra».

ISBN por Marcombo: 978-84-267-2182-2

D.L.: B-20124-2014 Printed in Spain

Presentación

APRENDER INDESIGN CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS

100 ejercicios prácticos resueltos que conforman un recorrido por las principales funciones del programa. Si bien es imposible recoger en las páginas de este libro todas las prestaciones de InDesign CC, hemos escogido las más interesantes y utilizadas. Una vez realizados los 100 ejercicios que componen este manual, el lector será capaz de manejar con soltura el programa y diseñar elaboradas composiciones para la edición digital e impresa tanto en el ámbito profesional como en el particular.

LA FORMA DE APRENDER

Nuestra experiencia en el ámbito de la enseñanza nos ha llevado a diseñar este tipo de manual, en el que cada una de las funciones se ejercita mediante la realización de un ejercicio práctico. Dicho ejercicio se halla explicado paso a paso y pulsación a pulsación, a fin de no dejar ninguna duda en su proceso de ejecución. Además, lo hemos ilustrado con imágenes descriptivas de los pasos más importantes o de los resultados que deberían obtenerse y con recuadros IMPORTANTE que ofrecen información complementaria sobre los temas tratados en los ejercicios.

Gracias a este sistema se garantiza que una vez realizados los 100 ejercicios que componen el manual, el usuario será capaz de desenvolverse cómodamente con las herramientas de InDesign CC y sacar el máximo partido de sus múltiples prestaciones.

LOS ARCHIVOS NECESARIOS

En el caso de que desee utilizar los archivos de ejemplo de este libro puede descargarlos desde la zona de descargas de la página de Marcombo (www.marcombo.com) y desde la página específica de este libro.

A QUIÉN VA DIRIGIDO EL MANUAL

Si se inicia usted en la práctica y el trabajo con InDesign, encontrará en estas páginas un completo recorrido por sus principales funciones. Pero si es usted un experto en el programa, le resultará también muy útil para consultar determinados aspectos más avanzados o repasar funciones específicas que podrá localizar en el índice.

Cada ejercicio está tratado de forma independiente, por lo que no es necesario que los realice por orden (aunque así se lo recomendamos, puesto que hemos intentado agrupar aquellos ejercicios con temática común). De este modo, si necesita realizar una consulta puntual, podrá dirigirse al ejercicio en el que se trata el tema y llevarlo a cabo sobre su propio documento de InDesign.

INDESIGN CC 2014

Entre los profesionales del mundo de la autoedición de publicaciones, una de las aplicaciones más extendida y utilizada es InDesign de Adobe. En este manual se presenta la versión CC 2014 de este programa destinado a la maquetación de cualquier tipo de documento y en cualquier soporte.

En este libro encontrará lecciones dedicadas al uso de herramientas concretas, a la manipulación de documentos de todo tipo, a la inserción de textos e imágenes en ellos, etc. La maquetación es una tarea artística, puesto que es el usuario quien decide la disposición de los elementos y los objetos que deben incorporarse en sus creaciones (sencillas tarjetas, folletos publicitarios, libros...) Los marcos de texto y de imagen son elementos imprescindibles en InDesign, puesto que son el continente necesario para insertar tanto texto como fotografías y dibujos. Además de estos objetos básicos, es importante también conocer preferencias y características del programa que, en ciertas ocasiones, pueden resolver más de una duda respecto a su funcionamiento.

Cómo funcionan los libros "**Aprender...**"



Índice

001	Descubrir la interfaz de InDesign CC 2014			
002	Crear y guardar un documento nuevo	16		
003	Cerrar y abrir documentos	18		
004	Buscar ayuda	20		
005	Elegir un tamaño de página	22		
006	Establecer márgenes	24		
007	Crear marcos de texto	26		
008	Insertar texto	28		
009	Colocar texto	30		
010	Modificar el tamaño y el tipo del texto	32		
011	Variar el estilo y el color del texto	34		
012	Seleccionar fuentes para el texto	36		
013	Utilizar el cuadro Buscar/Cambiar	38		
014	Aplicar sangrías	40		
015	Cambiar el interlineado de un documento	42		
016	Alinear un párrafo	44		
017	Utilizar letras capitulares	46		
018	Separar palabras	48		
019	Controlar el Kerning y el Tracking	50		
020	Modificar la escala del texto	52		
021	Crear estilos de caracteres	54		
022	Diseñar estilos de párrafo	56		
023	Insertar filetes	58		
024	Dividir un marco de texto en columnas	60		
025	Enlazar y desenlazar marcos de texto	62		

026	Controlar líneas viudas y huérfanas	64
027	Añadir color a un marco de texto	66
028	Añadir un borde a un marco de texto	
029	Convertir texto en tabla	
030	Crear una tabla	72
031	Configurar tablas	74
032	Añadir texto sobre un trazado	76
033	Cambiar la visualización del documento	
034	Utilizar la herramienta zoom	
035	Editar textos desde el Editor de artículos	
036	Usar guías inteligentes y la rejilla base	
037	Mostrar caracteres ocultos	
038	Crear los marcos de imagen	
039	Insertar imágenes	90
040	Encajar imágenes	92
041	Escalar imágenes	94
042	Usar la herramienta Transformación libre	96
043	Voltear, rotar e inclinar imágenes	
044	Ceñir texto a un objeto	100
045	Anclar elementos a un texto	102
046	Transformar contorno de texto en trazados	
047	Dibujar líneas	106
048	Crear una biblioteca de objetos	
049	Utilizar elementos de la biblioteca	
050	Escribir texto sobre imágenes	

Índice

051	Pies de ilustración interactivos	114
052	Cambiar la forma de los objetos	116
053	Duplicar un objeto	118
054	Duplicar con parámetros un objeto	120
055	Agrupar y desagrupar objetos	122
056	Bloquear y desbloquear objetos	124
057	Organizar objetos	126
058	Trabajar con capas	128
059	Gestionar capas	130
060	Alinear objetos	132
061	Fusionar objetos	134
062	Modificar vértices	136
063	Crear y editar colores	138
064	Crear páginas maestras	140
065	Configurar páginas maestras	142
066	Modificar las opciones del panel Páginas	144
067	Añadir páginas y aplicar páginas maestras	146
068	Utilizar marcos de texto principal	148
069	Eliminar páginas	150
070	Mover las páginas	152
071	Numerar páginas y secciones	154
072	Rotar la vista del pliego	156
073	Modificar elementos maestros	158
074	Usar la comprobación preliminar interactiva	160
075	Crear nuevos perfiles de comprobación preliminar	162

076	Utilizar el panel Vínculos	164
077	Aplicar transiciones a las páginas	166
078	Crear y utilizar botones	168
079	Crear y editar nuevos hipervínculos	170
080	Insertar archivos de película y sonido	172
081	Crear vínculos: los marcadores	174
082	Organizar las entradas y las subentradas	176
083	Añadir referencias cruzadas	178
084	Obtener vistas previas y trabajar con ellas	180
085	Imprimir un documento	182
086	Establecer las opciones de impresión	184
087	Exportar un documento a PDF	186
088	Exportar un documento a Flash	188
089	Crear un libro y añadir documentos	190
090	Controlar el contenido de un libro	192
091	Crear un índice o tabla de contenido	194
092	Actualizar una tabla de contenido	196
093	Sincronizar el contenido de un libro	198
094	Exportar e imprimir un libro	200
095	Crear libros EPUB y en otros soportes digitales	202
096	Utilizar artículos para ordenar objetos	204
097	Insertar códigos HTML en un documento	206
098	Diseñar códigos QR	208
099	Trabajar con Diseños flotantes y alternativos	210
100	Usar las herramientas Recopilador y Colocar	212

Pulsando en la punta de flecha que aparece en la cabecera del panel **Herramientas** puede mostrar sus iconos distribuidos en dos columnas.



Descubrir la interfaz de InDesign CC 2014

LA NUEVA INTERFAZ DE INDESIGN CC 2014 incorpora una nueva gama de colores, más en consonancia con el resto de programas de la suite de Adobe. Esta versión mantiene elementos ya incorporados en versiones anteriores, pero presenta nuevas características que permiten una mayor personalización de la interfaz al gusto del usuario pudiendo elegir entre diferentes temas de color (claro, medio claro, medio oscuro y oscuro).

- En el Escritorio, haga clic en el botón Iniciar de la Barra de tareas, pulse en la opción Todos los programas y elija InDesign CC 2014. ¹¹
- 2. Se abre la aplicación, pero a diferencia de las versiones anteriores, no se muestra la **Ventana de bienvenida**, desde la que era posible, entre otras acciones, abrir y crear nuevos documentos. Estas acciones se deben realizar, tal y como veremos más adelante desde cada uno de sus menús correspondientes. Comparando la versión CC con cualquiera de las anteriores, es evidente la modernización de los temas y gamas de colores.
- 3. La **Barra de aplicación**, situada en la parte superior del área de trabajo, incluye los botones adecuados para modificar la visua-



Tras abrir por primera vez InDesign, el sistema coloca un acceso directo al programa en el menú **Inicio**. Si va a utilizarlo a menudo, cree un acceso directo en el Escritorio usando la opción adecuada de su menú contextual.



lización y la organización de los documentos, así como para cambiar a alguno de los espacios de trabajo predefinidos. Haga clic en el botón que muestra el término Aspectos esenciales en la Barra de aplicación y elija, por ejemplo, el espacio Tipografía. 🏴

- 4. Observe cómo aparecen ahora los paneles adecuados para el espacio de trabajo elegido. Vuelva al espacio de trabajo Aspectos esenciales seleccionándolo en la Barra de aplicación.
- 5. Bajo la Barra de aplicación se encuentran la Barra de menús y la Barra de opciones. Esta última se adapta en cada momento a la herramienta seleccionada en el panel Herramientas, dispuesto verticalmente a la izquierda del área de trabajo. Para comprobarlo, active en ese panel la herramienta Texto, cuyo botón muestra la letra T. 👎
- 6. La Barra de opciones muestra ahora las funciones propias de la edición de un texto (fuente, tamaño de fuente, alineación de párrafo, etc.) Por último, a la derecha del área de trabajo se sitúan los diferentes paneles a modo de iconos. Para expandirlos, pulse la doble punta de flecha de su cabecera. 🟴
- 7. Para pasar de un panel a otro, basta con pulsar en sus pestañas y, para mostrar los paneles ocultos, deberá seleccionarlos en el menú Ventana. Despliéguelo y pulse en la opción Efectos.
- 8. El panel Efectos se abre en modo flotante, 👎 pero puede agregarlo al resto de paneles mediante el arrastre. Cierre este panel pulsando el botón de aspa de su cabecera y acabe este ejercicio contrayendo los paneles a iconos.

↔

ù

IMPORTANTE

En el apartado Interfaz del cuadro de **Preferencias** de InDesign (al que puede acceder desde el menú Edición) encontrará muchas opciones para personalizar la interfaz del programa según sean sus necesidades y preferencias.



El menú contextual de los paneles incluye una opción que permite contraerlos automáticamente cuando no se están usando.

Efectos	*≣
Normal	▼ Opacidad: 100% ►
👻 Objeto:	Normal 100%
Trazo:	Normal 100%
Relleno:	Normal 100%
Aislar fusión	Grupo de cobertura
	🗾 fx. 🏛

También puede ocultar los paneles desactivándolos en el menú Ventana.

Impresión y pruebas Interactivo para PDF Libro Publicación digital

Tipografía

Restaurar Aspectos esenciales

Nuevo espacio de trabajo...

Desde el botón de selección de espacio de trabajo de la Barra de aplicación puede guardar un espacio de trabajo personalizado y eliminarlo cuando ya no vaya a utilizarlo.

La punta de flecha que aparece en algunos iconos del panel Herramientas indica que en él se incluyen otras herramientas de la misma categoría.

6

El atajo de teclado para crear un nuevo documento es **Ctrl** + **N**. Si lo que quiere es guardar un documento utilizando una combinación de teclas pulse simultáneamente las teclas **Ctrl** y **S**.



Nuevo

Crear y guardar un documento nuevo

A DIFERENCIA DE OTRAS APLICACIONES al abrir InDesign la interfaz no muestra ningún documento en blanco. De este modo, el usuario decide si desea iniciar un proyecto nuevo o continuar trabajando con uno iniciado. Al crear un documento nuevo se deberán configurar sus características, según el uso que se desee darle.

- 1. Para crear un nuevo documento, haga clic sobre el menú Archivo, pulse en la opción Nuevo para desplegar el submenú que contiene y elija la opción Documento.
- 2. Antes de mostrar el documento en blanco, se abre el cuadro de diálogo **Nuevo documento**, en el que debe configurar el tipo de documento con el que trabajará. De momento sólo cambiaremos la orientación del documento, que, de forma predeterminada, está establecida en vertical. En el apartado **Orientación**, seleccione **Apaisado** y pulse el botón OK. **F**
- 3. Una de las principales novedades de esta versión es la opción **Previsualización**. Al seleccionarla, se crea un documento en blanco en y cualquier cambio o modificación que llevemos a cabo en su estructura inicial se verá reflejado de inmediato en él. Es muy práctico utilizar esta nueva herramienta. **P**
- El nuevo documento se crea con el nombre provisional Sin título-1 y se muestra ajustado al área de trabajo con un porcentaje de zoom que puede ver en su pestaña. ^{El} La primera vez



🗸 Previsualización

Por defecto, los nuevos documentos se crean con orientación horizontal. Sepa que puede cambiar en cualquier momento la orientación de la página usando la opción **Ajustar documento** del menú **Archivo**, que da paso al cuadro del mismo nombre. que se guarda un documento, es posible utilizar el comando Guardar o el comando Guardar como. Despliegue el menú Archivo y pulse en la opción Guardar como.

- Se abre el cuadro de diálogo Guardar como. Por defecto, el destino para el almacenamiento del documento es la carpeta Documentos. Mantenga la ubicación, escriba la palabra postal en el campo Nombre y pulse el botón Guardar.
- 6. El nombre del documento aparece en su pestaña, postal, seguido de la extensión propia de los documentos creados con In-Design, .indd. Ahora crearemos un nuevo documento para guardarlo como plantilla. Pulse la combinación de teclas Ctrl + N y pulse OK en el cuadro Nuevo Documento. Esta vez utilizaremos la opción Guardar para comprobar que el resultado es el mismo que en pasos anteriores. Despliegue el menú Archivo y haga clic sobre el comando Guardar.
- Se abre el cuadro Guardar como de nuevo. El documento postal se encuentra ya en la carpeta Documentos. Vamos a guardar este documento como plantilla con un nombre distinto. En el campo Nombre escriba la palabra plantilla. ^[5]
- 8. Despliegue la lista de opciones del apartado **Tipo** y seleccione la opción **Plantilla de InDesign** CC **2014**.
- 9. Las plantillas se utilizan como material sobre el cual se crearán otros documentos con las mismas características y no se suelen manipular una vez creadas. Haga clic en **Guardar** para guardar el documento como plantilla y dar por acabado este ejercicio.







Los archivos nuevos se pueden guardar con formato de **Documento de InDesign**, cuya extensión es .**indd** o con formato de **Plantilla de InDesign**. En este último caso la extensión sería .**indt**.



Para cerrar en una única acción todos los documentos que tenga abiertos en InDesign, utilice la opción **Cerrar todo** que encontrará en el menú contextual de las pestañas de los documentos.

Cerrar todo

Cerrar

Cerrar y abrir documentos

DOS DE LAS ACCIONES BÁSICAS E IMPRESCINDIBLES para gestionar cualquier documento creado con cualquier programa son la apertura y el cierre de archivos. Aunque los procedimientos que se utilizan para llevar a cabo dichas acciones no difieren prácticamente en nada entre las aplicaciones, es muy importante saber ejecutarlos correctamente

- En estos momentos disponemos de dos documentos abiertos en pantalla. Para cerrar un documento, puede utilizar el botón Cerrar de su pestaña, representado, como ya sabe, por un aspa; también puede utilizar la opción Cerrar de su menú contextual o del menú Archivo o la combinación de teclas Ctrl + W. Con el documento plantilla.indt situado en primer plano, haga clic con el botón derecho del ratón sobre su pestaña y elija la opción Cerrar de su menú contextual. ^{III}
- 2. Si no hubiéramos guardado el documento o si, tras guardarlo, hubiéramos realizado algún cambio en él, antes de cerrarlo el programa nos habría preguntado si deseábamos guardar ese cambio. Para comprobarlo, vamos a cerrar también el documento **postal.indd**, después de realizar un sencillo cambio. Active la herramienta **Texto** en el panel **Herramientas.**



No debe confundir la acción de cerrar un documento con la de cerrar el programa. Esta última se lleva a cabo pulsando el botón de aspa de la Barra de la aplicación o el comando **Salir** del menú **Archivo**.



También puede activar la herramienta **Texto** en el panel Herramientas pulsando la tecla **T** de su teclado.

- 3. Haga clic en cualquier punto de la página y, sin soltar el botón del ratón, arrastre hasta crear un pequeño cuadro de texto y escriba en él un texto de ejemplo. ^[2]
- 4. Observe que en la pestaña del documento aparece un asterisco que indica que se han realizado cambios en él. P Vamos a cerrar el documento sin guardar este cambio. Despliegue el menú **Archivo** y haga clic sobre el comando **Cerrar**.
- 5. Un cuadro de diálogo nos pregunta si queremos guardar los cambios realizados en este documento antes de cerrarlo. Pulse en No para cerrar el documento sin guardar el cambio.
- 6. Vamos a recuperar los dos archivos que acabamos de cerrar. Despliegue el menú **Archivo** y pulse sobre el comando **Abrir**.
- 7. Aparece el cuadro **Abrir**, en el que debemos localizar los archivos que queremos abrir. Seleccione con un clic el archivo **postal.indd** y pulse sobre el botón **Abrir**.
- 8. Terminaremos este ejercicio, abriendo también el documento **plantilla**. En esta ocasión, acceda al cuadro **Abrir** pulsando la combinación de teclas **Ctrl + O**.
- 9. Una vez haya abierto el documento, observe, en su pestaña, que su nombre no es plantilla, sino Sin título seguido del número de orden correspondiente, es decir, se trata de un nuevo documento. Parazón es que el documento plantilla ha sido guardado como tal y no se puede modificar sino que se utiliza para crear nuevos documentos con las mismas características. En el cuadro de diálogo Abrir, localice y seleccione el documento plantilla y haga clic en Abrir.

003



Para abrir una plantilla de InDesign, active la opción **Original** en lugar de la opción **Normal** en el cuadro de diálogo **Abrir**.



El comando **InDesign en línea** del menú **Ayuda** da paso a la página web dedicada al programa InDesign CC 2014 dentro de la web de Adobe. En ella puede encontrar las últimas novedades, un resumen de sus funciones principales, respuestas a las preguntas más frecuentes y mucha información que puede resultar de gran utilidad para ampliar nuestro conocimiento del programa.

InDesign en línea...

1

Ayuda de InDesign... Centro de asistencia de InDesign... Acerca de InDesign... Administrar extensiones...

Buscar ayuda

INDESIGN CC 2014 PONE A DISPOSICIÓN del usuario un completo sistema de ayuda que proporciona todo tipo de respuestas y soluciones a aquellas preguntas y dudas que puedan surgir al trabajar con el programa.

- 1. Despliegue el menú Ayuda y pulse sobre la opción Ayuda de InDesign o bien pulse F1. P
- Tal como ocurría en anteriores versiones, la Ayuda de InDesign CC 2014 dirige al usuario a una ventana específica de Internet con el navegador en forma de ventana de Ayuda. En la parte superior de la ventana podemos ver la dirección de la página en la que nos encontramos. Dentro de la categoría Novedades haga clic sobre la opción Novedades de InDesign CC 2014. ^[2]
- 3. Desde aquí puede acceder a toda la información relativa a las novedades de esta versión del programa. En la parte superior, justo encima del título, está el menú de navegación que le permite navegar por las distintas subcategorías de la ayuda.
- 4. Con la ayuda de la barra de desplazamiento, consulte el contenido de esta página de novedades y, como ejemplo, pulse sobre el vínculo Diseños flotantes, dentro de la novedad Diseños flotantes pulse sobre el vínculo Modernización de la





interfaz de usuario. 🟴

- 5. La página se actualiza mostrando toda la información relacionada con esta novedad. Además de una parte teórica, en los temas que suponen acciones se puede consultar el paso a paso para llevarlas a cabo. Haga clic por ejemplo en el enlace *Tour the new interface*.
- 6. Hemos navegado hacia la categoría en la que se encuentra la ampliación de la ayuda sobre la nueva interfaz y todo lo que nos permite. Puede desplazarse mediante los distintos menús a través de los enlaces y utilizando la barra de desplazamiento vertical. Desplácela para investigar.
- 7. La Ayuda de InDesign también ofrece un par de motores de búsqueda que agilizan los recursos de la ayuda. Introduzca el término sobre el que desea encontrar información en el campo de búsqueda de la parte superior izquierda del área de trabajo para buscar en la ayuda de la comunidad de Adobe o en el campo de búsqueda de la parte superior derecha para buscar en la página web de Adobe. Por ejemplo HTML5.
- 8. Una vez realizada la búsqueda, puede desplegar un menú para especificar todavía mas sobre qué programa queremos información o ampliar nuestro campo de búsqueda a todos los productos Adobe. Paga clic en la categoría adecuada.
- 9. La página se actualiza mostrando los resultados. Ahora se trata de localizar el artículo que nos interese y pulsar sobre él para visualizarlo. Como ve, puede encontrar cualquier tema relacionado con el programa en esta inmensa base de datos y de información. Para terminar, cierre el navegador de Internet.



Use el cuadro de **búsqueda** para localizar fácil y rápidamente ayuda sobre cualquier tema concreto.





Para definir la configuración de composición predeterminada para todos los documentos nuevos, diríjase a la opción Valores de documento del menú Archivo o a la opción Márgenes y columnas del menú Maquetación y defina las propiedades sin ningún documento abierto.

1			
Nuev	0		
Docum	nento	Ctrl+N	
Libro			
Bibliot	eca		



Elegir un tamaño de página

POR TAMAÑO DE LA PÁGINA SE ENTIENDE el soporte en tipo de papel que se va a utilizar dependiendo del documento que se va a crear con InDesign. Al elegir un tamaño de papel, los valores de anchura y altura de la página se establecen de forma automática, aunque, posteriormente, el usuario los puede modificar a su gusto. Esta configuración se lleva a cabo en el cuadro de diálogo que se muestra al crear un nuevo documento.

- 1. Vamos a empezar creando un nuevo documento. Despliegue el menú Archivo y bajo el comando Nuevo seleccione la opción Documento.
- 2. En el apartado **Tamaño de página** de este cuadro deberá elegir el tamaño del papel con el que va a trabajar. Una vez elegido el tamaño, compruebe que los campos **Anchura** y **Altura** muestran automáticamente los valores predefinidos para ese tamaño. Despliegue el panel de opciones del campo **Tamaño de página** y seleccione la opción **Tabloide**.
- 3. Recuerde activar la opción **Previsualización** para poder ir viendo los cambios en el formato del documento a medida que se producen.
- 4. Tenga en cuenta que, por defecto, las medidas se encuentran establecidas en milímetros, aunque usted puede cambiar esta





un gran avance y permite evitar modificaciones y ajustes durante el resto del proyecto, ya que nos permite visionar el efecto final de las opciones que seleccionamos.