

}{essentials{

Knut Lohrisch · Stefan Luppold

Event-Protokoll

Regeln, Abläufe und Prozesse bei
Veranstaltungen zur erfolgreichen
Stakeholder-Kommunikation



Springer Gabler

essentials

essentials liefern aktuelles Wissen in konzentrierter Form. Die Essenz dessen, worauf es als „State-of-the-Art“ in der gegenwärtigen Fachdiskussion oder in der Praxis ankommt. *essentials* informieren schnell, unkompliziert und verständlich

- als Einführung in ein aktuelles Thema aus Ihrem Fachgebiet
- als Einstieg in ein für Sie noch unbekanntes Themenfelda
- als Einblick, um zum Thema mitreden zu können

Die Bücher in elektronischer und gedruckter Form bringen das Fachwissen von Springerautor*innen kompakt zur Darstellung. Sie sind besonders für die Nutzung als eBook auf Tablet-PCs, eBook-Readern und Smartphones geeignet. *essentials* sind Wissensbausteine aus den Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften, aus Technik und Naturwissenschaften sowie aus Medizin, Psychologie und Gesundheitsberufen. Von renommierten Autor*innen aller Springer-Verlagsmarken.

Weitere Bände in der Reihe <http://www.springer.com/series/13088>

Knut Lohrisch · Stefan Luppold

Event-Protokoll

Regeln, Abläufe und Prozesse bei
Veranstaltungen zur erfolgreichen
Stakeholder-Kommunikation



Springer Gabler

Knut Lohrisch
Pfinztal, Baden-Württemberg
Deutschland

Stefan Luppold
Duale Hochschule Baden-Württemberg
Ravensburg, Deutschland

ISSN 2197-6708

essentials

ISBN 978-3-658-32877-1

<https://doi.org/10.1007/978-3-658-32878-8>

ISSN 2197-6716 (electronic)

ISBN 978-3-658-32878-8 (eBook)

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnetet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH, ein Teil von Springer Nature 2021

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlags. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von allgemein beschreibenden Bezeichnungen, Marken, Unternehmensnamen etc. in diesem Werk bedeutet nicht, dass diese frei durch jedermann benutzt werden dürfen. Die Berechtigung zur Benutzung unterliegt, auch ohne gesonderten Hinweis hierzu, den Regeln des Markenrechts. Die Rechte des jeweiligen Zeicheninhabers sind zu beachten.

Der Verlag, die Autoren und die Herausgeber gehen davon aus, dass die Angaben und Informationen in diesem Werk zum Zeitpunkt der Veröffentlichung vollständig und korrekt sind. Weder der Verlag, noch die Autoren oder die Herausgeber übernehmen, ausdrücklich oder implizit, Gewähr für den Inhalt des Werkes, etwaige Fehler oder Äußerungen. Der Verlag bleibt im Hinblick auf geografische Zuordnungen und Gebietsbezeichnungen in veröffentlichten Karten und Institutionsadressen neutral.

Planung/Lektorat: Rolf-Guenther Hobbeling

Springer Gabler ist ein Imprint der eingetragenen Gesellschaft Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH und ist ein Teil von Springer Nature.

Die Anschrift der Gesellschaft ist: Abraham-Lincoln-Str. 46, 65189 Wiesbaden, Germany

Was Sie in diesem *essential* finden können

- Einführung in das Thema Event-Protokoll
- Erläuterung von Staats- und Unternehmensprotokoll
- Begriffsklärung für ein ganzheitliches Verständnis
- Relevante Regeln und Abläufe
- Tipps für einen adäquaten Umgang mit dem Protokoll
- Relevante Literatur

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1
2	Ziele, Funktionen und Werte des Protokolls	3
2.1	Historische Hintergründe	3
2.2	Definitionen aus der Fachliteratur	4
2.3	Protokollarische Begrifflichkeiten	5
3	Unterschied Staats- und Unternehmensprotokoll	9
4	Symbole und Rituale als Instrument des Protokolls	13
5	Anreden und Titulierungen	19
6	Rang und Rangfolge	23
7	Protokollarische Platzierung	29
8	Gastgeschenke	35
9	VIP-Datenbank – Herzstück einer Abteilung	37
10	Protokollarische Umgangsformen und Outfit	39
10.1	Regeln der Begrüßung	39
10.2	Smalltalk	42
10.3	Outfit Privat und Business	44
10.4	Körpersprache	45
11	Funktionen und Schnittstellen des Protokolls mit anderen Bereichen wie Sicherheitsorgane und Öffentlichkeitsarbeit	51
12	Unternehmens-Events und die Verankerung von Protokoll	55
Literatur		59