

}essentials{

Norbert Franck

# Gekonnt texten

Treffende Wortwahl  
Klarer Satzbau  
Überzeugende Texte



Springer VS

---

**essentials**

*essentials* liefern aktuelles Wissen in konzentrierter Form. Die Essenz dessen, worauf es als „State-of-the-Art“ in der gegenwärtigen Fachdiskussion oder in der Praxis ankommt. *essentials* informieren schnell, unkompliziert und verständlich

- als Einführung in ein aktuelles Thema aus Ihrem Fachgebiet
- als Einstieg in ein für Sie noch unbekanntes Themenfeld
- als Einblick, um zum Thema mitreden zu können

Die Bücher in elektronischer und gedruckter Form bringen das Fachwissen von Springerautor\*innen kompakt zur Darstellung. Sie sind besonders für die Nutzung als eBook auf Tablet-PCs, eBook-Readern und Smartphones geeignet. *essentials* sind Wissensbausteine aus den Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften, aus Technik und Naturwissenschaften sowie aus Medizin, Psychologie und Gesundheitsberufen. Von renommierten Autor\*innen aller Springer-Verlagsmarken.

Weitere Bände in der Reihe <http://www.springer.com/series/13088>

---

Norbert Franck

# Gekonnt texten

Treffende Wortwahl  
Klarer Satzbau  
Überzeugende Texte

 Springer VS

Norbert Franck  
Berlin, Deutschland

ISSN 2197-6708

essentials

ISBN 978-3-658-33475-8

<https://doi.org/10.1007/978-3-658-33476-5>

ISSN 2197-6716 (electronic)

ISBN 978-3-658-33476-5 (eBook)

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© Der/die Herausgeber bzw. der/die Autor(en), exklusiv lizenziert durch Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH, ein Teil von Springer Nature 2021

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung der Verlage. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von allgemein beschreibenden Bezeichnungen, Marken, Unternehmensnamen etc. in diesem Werk bedeutet nicht, dass diese frei durch jedermann benutzt werden dürfen. Die Berechtigung zur Benutzung unterliegt, auch ohne gesonderten Hinweis hierzu, den Regeln des Markenrechts. Die Rechte des jeweiligen Zeicheninhabers sind zu beachten.

Der Verlag, die Autoren und die Herausgeber gehen davon aus, dass die Angaben und Informationen in diesem Werk zum Zeitpunkt der Veröffentlichung vollständig und korrekt sind. Weder der Verlag, noch die Autoren oder die Herausgeber übernehmen, ausdrücklich oder implizit, Gewähr für den Inhalt des Werkes, etwaige Fehler oder Äußerungen. Der Verlag bleibt im Hinblick auf geografische Zuordnungen und Gebietsbezeichnungen in veröffentlichten Karten und Institutionsadressen neutral.

Planung/Lektorat: Barbara Emig-Roller

Springer VS ist ein Imprint der eingetragenen Gesellschaft Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH und ist ein Teil von Springer Nature.

Die Anschrift der Gesellschaft ist: Abraham-Lincoln-Str. 46, 65189 Wiesbaden, Germany

---

## Was Sie in diesem *essential* finden können

Schreiben heißt sich zeigen. Wie Sie sich von Ihrer besten Seite zeigen können, vermittelt dieses *Essential*. Sie erfahren, wie Sie

- so verständlich, anschaulich schreiben, dass Leserinnen und Leser Ihre Texte verstehen, interessant, überzeugend und anregend finden;
- Texte professionell umschreiben, weil nur umgeschriebene Texte gute Texte sind,
- Texte so kürzen, dass sie gewinnen und gerne gelesen werden;
- Texte klar gliedern und aufmerksamkeitsstark beginnen;
- adressatengerechte Online-Texte, Pressemitteilungen, Briefe und E-Mails texten;
- gekonnt fürs Reden schreiben.

Und Sie bekommen anwendungsorientierte Antworten auf wichtige Fragen rings ums Texten.

Schreiben macht Arbeit. Dieser Band zeigt Schritte hin zu *lohnender* Arbeit – zu Texten, die auch Sie erfreuen.

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b> .....	1
<b>2</b>	<b>Treffende Worte finden: Wortwahl</b> .....	3
2.1	Das kurze Wort – Kurz ist gut. Was gestrichen ist, kann nicht durchfallen .....	3
2.2	Das dynamische Wort – Mit Verben Leben in Texte bringen .....	7
2.3	Das verständliche Wort – Was Du nicht willst, dass man Dir tu' ... Fremdwörter und Anglizismen .....	9
2.4	Das anschauliche Wort – Konkret schreiben .....	12
2.5	Das eindeutige Wort – Die Tugend der Zurückhaltung. Pronomen und Abkürzungen .....	13
<b>3</b>	<b>Gedanken Raum geben: Satzbau</b> .....	15
3.1	Der übersichtliche Satz – Eins nach dem anderen .....	15
3.2	Der gewichtete Satz – Hauptsache in den Hauptsatz .....	17
3.3	Der geordnete Satz – Wer und was zusammen und nach vorn stellen .....	18
3.4	Der dynamische Satz – Es geht meist aktiv und positiv .....	19
3.5	Der gefällige Satz – Substantiv- und andere Ketten ablegen .....	21
<b>4</b>	<b>An die Leserinnen und Leser denken: Texte</b> .....	25
4.1	Textanfang, Textaufbau und Überschrift – Interessant statt langweilig .....	25
4.2	Ankündigungen und Einladungen – Den Nutzen hervorheben .....	29
4.3	Pressemitteilungen – News statt Prosa oder Appelle .....	31
4.4	Onlinetexte – Netz sein .....	34
4.5	Briefe und E-Mails – Gekonnt korrespondieren .....	38