



Inge Baumeister, Anja Schmid

einfach gelernt!

Windows 10

im praktischen Einsatz

- *Strukturierte Anleitungen mit vielen Abbildungen*
- *Geeignet für PC, Laptop und Tablet*
- *Inklusive neuester Updates*

Verlag:
BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
94032 Passau

<http://www.bildner-verlag.de>
info@bildner-verlag.de

Tel.: +49 851-6700
Fax: +49 851-6624

ISBN: 978-3-8328-5339-6

Bestellnummer: RP-0310

Covergestaltung:
Christian Dadlhuber

Autorinnen:
Inge Baumeister, Anja Schmid

Bildquelle Cover: © Syda Productions - Fotolia.com
Kapitelbild: © lenets_tan - Fotolia.com

Herausgeber:
Christian Bildner

© 2017 BILDNER Verlag GmbH Passau

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen, die in diesem Buch erwähnt werden, können auch ohne besondere Kennzeichnung warenzeichen-, marken- oder patent-rechtlichem Schutz unterliegen.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER Verlag GmbH Passau.

Vorwort

Wenn Sie einen neuen Computer, egal ob Laptop, Notebook, Tablet oder Desktop-PC mit Windows 10 erworben oder ein Upgrade auf Windows 10 durchgeführt haben, finden Sie hier Hilfe, Anleitungen und Tipps. Es spielt keine Rolle, ob Sie absoluter Computerneuling sind oder bereits über Vorkenntnisse verfügen, dieses Buch will Ihnen den Einstieg und Umstieg so leicht wie möglich machen. Übersichtlich und mit zahlreichen Bildern lernen Sie in Schritt für Schritt-Anleitungen, wie Sie Windows 10 privat und im beruflichen Alltag sicher und effizient nutzen. Zahlreiche ergänzende Tipps und Anmerkungen finden Sie außerdem in der Randspalte.

Das erste Kapitel richtet sich in erster Linie an Anfänger/innen und erläutert zunächst grundlegende Eingabe- und Bedienungstechniken mit Maus, Touchpad und Tastatur sowie Fingergesten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie ein Microsoft-Konto einrichten und was beim ersten Start von Windows 10 zu beachten ist. Erfahrenere Nutzer können dieses Kapitel natürlich einfach übergehen.

Die folgenden Kapitel beschäftigen sich mit den Möglichkeiten des Startmenüs, der Taskleiste und stellen das neue Info-Center vor. Lernen Sie die Sprachassistentin Cortana kennen und erfahren Sie, wie Cortana Ihnen von Nutzen sein kann. Besonderes Augenmerk legen wir auf die Verwaltung und Speicherung Ihrer Daten, auch im Hinblick auf den kostenlosen Cloud-Speicher OneDrive. Ausführliche Tipps zu persönlichen Anpassungen von Startmenü, Desktop, Sperrbildschirm und Taskleiste sind Gegenstand eines weiteren Kapitels.

Auch sicherheits- und datenschutzrelevante Einstellungen werden ausführlich beschrieben. Darüber hinaus stellen wir Ihnen verschiedene nützliche Apps vor. Sie erfahren, wie Sie den Browser Microsoft Edge effizient nutzen, wie Sie Ihre Aufnahmen von der Kamera auf den PC übertragen und mit der App Fotos bearbeiten. Außerdem lernen Sie die kostenlosen Apps Mail, Kalender und Kontakte kennen.

Updates

Windows 10 und die meisten der beschriebenen Apps werden von Microsoft laufend durch Updates aktualisiert. Dadurch können sich ihr Aussehen im Vergleich zu den Abbildungen im Buch und ihr Funktionsumfang geringfügig ändern, dies gilt auch für den Microsoft Store.

Dieses Buch beinhaltet alle Updates einschließlich des des **Fall Creator Updates** vom Herbst 2017.

Schreibweise

Befehle, Bezeichnungen von Schaltflächen und Beschriftungen von Dialogfenstern sind zur besseren Unterscheidung farbig und kursiv hervorgehoben, zum Beispiel Register *Start*, Schaltfläche *Kopieren*.

Viel Spaß und Erfolg mit dem Buch wünscht Ihnen
Ihr Autorenteam

Inhalt

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Die ersten Schritte | 13 |
| 1.1 | Grundlegende Eingabetechniken | 14 |
| | Das Bedienkonzept von Windows 10 | 14 |
| | Techniken im Umgang mit der Maus..... | 14 |
| | So arbeiten Sie mit einem Touchpad..... | 17 |
| | Touchscreen..... | 17 |
| | Ein Überblick über die Tastatur | 18 |
| | Bildschirmtastatur verwenden..... | 22 |
| 1.2 | Der erste Start von Windows 10 | 23 |
| | Region und Tastaturlayout | 23 |
| | Konto zur Anmeldung einrichten | 24 |
| | Dienste einrichten | 27 |
| | Datenschutzeinstellungen | 28 |
| | Einrichtung und Konto fertigstellen | 29 |
| 2 | Die Benutzeroberfläche | 31 |
| 2.1 | Sperrbildschirm und Anmeldung..... | 32 |
| 2.2 | Die wichtigsten Bedienelemente im Überblick..... | 34 |
| | Übersicht..... | 34 |
| | Das Startmenü | 35 |
| | Die Taskleiste | 36 |
| 2.3 | Apps starten und beenden | 37 |
| | Eine App im Startmenü öffnen | 38 |
| | Nach Apps suchen..... | 39 |
| | App beenden..... | 40 |
| | Allgemeine Fenstertechniken | 41 |
| 2.4 | Das Info-Center | 43 |
| | Meldungen und Hinweise | 43 |
| | Schnelle Einstellungen..... | 44 |
| 2.5 | Besonderheiten im Tabletmodus | 45 |
| | Aussehen und Verhalten von Startmenü und Taskleiste..... | 45 |
| | Darstellung von Apps und Fenstern | 47 |
| | Der Windows Ink-Arbeitsbereich | 47 |
| | Einstellungen zur Bildschirmtastatur..... | 48 |
| | Die wichtigsten Wischgesten | 48 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 2.6 | Mit mehreren Apps gleichzeitig arbeiten | 49 |
| | Schneller Wechsel über die Taskleiste | 50 |
| | Die Taskansicht nutzen | 51 |
| | Fenster auf mehreren Desktops anordnen..... | 51 |
| | Fenster automatisch andocken (Snap) | 54 |
| 2.7 | Tätigkeit am PC beenden | 56 |
| | Herunterfahren oder Energiesparmodus?..... | 56 |
| | Abmelden und Benutzer wechseln..... | 58 |

3 **Laufwerke, Ordner und Dateien** **61**

| | | |
|------------|---|------------|
| 3.1 | Grundlagen für Einsteiger | 62 |
| | Grundbegriffe..... | 62 |
| | Eine Datei speichern | 64 |
| | Dateien öffnen | 69 |
| 3.2 | Der Datei-Explorer | 70 |
| | Die Elemente des Explorer-Fensters | 70 |
| | Navigation zwischen Speicherorten..... | 72 |
| | Genauere Ortsbeschreibung durch Dateipfade..... | 75 |
| | Anzeige und Anordnung der Symbole im Inhaltsbereich anpassen | 75 |
| | Schnelles Sortieren und Filtern in der Ansicht Details | 79 |
| 3.3 | Umgang mit Wechseldatenträgern und externen Laufwerken | 80 |
| | Inhalt von CD, DVD oder USB-Stick anzeigen..... | 80 |
| | Melden Sie den Datenträger vor dem Entnehmen ab | 82 |
| | Die automatische Wiedergabe steuern | 83 |
| | Verbundene Netzlaufwerke | 84 |
| 3.4 | Dateien und Ordner im Explorer verwalten | 84 |
| | Dateitypen und Dateinamenerweiterungen..... | 84 |
| | App beim Öffnen von Dateien auswählen | 86 |
| | Die Standard-App ändern..... | 87 |
| | Grundlegende Markierungstechniken..... | 88 |
| | Neue Ordner erstellen | 90 |
| | Ordner- und Dateinamen nachträglich ändern..... | 92 |
| | Dateien und Ordner mit der Maus verschieben oder kopieren | 94 |
| | Kopieren und Verschieben über die Zwischenablage..... | 98 |
| | Mögliche Konflikte beim Verschieben, Kopieren oder Umbenennen | 99 |
| | So machen Sie die letzte Aktion rückgängig | 101 |
| | Nicht mehr benötigte Dateien und Ordner entfernen..... | 102 |
| 3.5 | Nach Dateien und Ordnern suchen | 105 |
| | Ordner im Explorer durchsuchen..... | 105 |
| | Weitere Suchkriterien einbeziehen | 106 |

| | | |
|------------|---|------------|
| | Datei am Speicherort anzeigen | 108 |
| | Such- und Indizierungseinstellungen | 109 |
| | Mit Cortana bzw. dem Suchfeld der Taskleiste suchen | 110 |
| 3.6 | Verknüpfungen erstellen | 111 |
| | Verknüpfungen im Schnellgriff des Explorers..... | 111 |
| | Verknüpfungen an anderen Orten erstellen..... | 113 |
| 3.7 | Der Cloudspeicher OneDrive | 114 |
| | Dateien nur bei Bedarf herunterladen..... | 114 |
| | OneDrive im Webbrowser..... | 118 |
| | Dateien im Browser öffnen..... | 120 |
| | Dateien und Ordner mit anderen Personen teilen | 121 |
| 3.8 | Weitere Techniken | 125 |
| | Dateien und Ordner komprimieren | 125 |
| | Daten auf CD/DVD brennen..... | 127 |
| | Tipps zum Aussehen und Verhalten des Explorers..... | 130 |
| | Eine Heimnetzgruppe einrichten und nutzen..... | 131 |

4 Passen Sie Windows 10 an Ihre Arbeitsweise an 135

| | | |
|------------|--|------------|
| 4.1 | In den Einstellungen arbeiten | 136 |
| | Einstellungen öffnen | 136 |
| | Navigation in den Einstellungen | 137 |
| | Einstellungen ändern | 138 |
| | Hilfe erhalten | 139 |
| 4.2 | So passen Sie das Startmenü an | 140 |
| | Apps als Kacheln hinzufügen oder aus dem Startmenü entfernen | 140 |
| | Aussehen und Anordnung der Kacheln ändern..... | 142 |
| | Kacheln in Gruppen anordnen | 144 |
| | Startmenü im Vollbildmodus öffnen und weitere Einstellungen..... | 146 |
| | Sprunglisten in Startmenü und Taskleiste nutzen | 147 |
| | Apps über Symbole auf dem Desktop starten | 148 |
| 4.3 | Anpassungsmöglichkeiten der Taskleiste | 150 |
| | Apps über Symbole der Taskleiste schneller starten | 150 |
| | Aussehen und Verhalten der Taskleiste | 151 |
| | Die Anzeige der Symbole im Infobereich steuern | 153 |
| | Weitere Eigenschaften der Taskleiste | 154 |
| | Info-Center anpassen | 155 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 4.4 | Ihr persönlicher Desktop | 157 |
| | Hintergrundbild ändern | 157 |
| | Wählen Sie die Farbe von Startmenü, Info-Center und Taskleiste | 159 |
| | Designs einsetzen | 161 |
| 4.5 | Sperrbildschirm und Energiesparoptionen..... | 162 |
| | Anzeigeeinstellungen des Sperrbildschirms | 162 |
| | Energieeinstellungen kontrollieren bzw. ändern..... | 164 |
| 4.6 | Andockverhalten und virtuelle Desktops steuern..... | 166 |
| 4.7 | Verwalten Sie Ihr persönliches Konto | 167 |
| | Kontoeinstellungen und Profilbild | 167 |
| | Kennwort und Art der Anmeldung am PC ändern | 168 |
| | Anmeldung per Bildcode..... | 170 |
| | Lokales Konto in ein Microsoft-Konto umwandeln und umgekehrt | 171 |
| | Persönliche Einstellungen synchronisieren..... | 172 |
| 4.8 | Cortana einrichten und nutzen | 173 |
| | Mit Cortana suchen | 173 |
| | Die Spracheingabe einrichten..... | 176 |
| | Einstellungen und mögliche Probleme beheben | 177 |
| | Cortana personalisieren | 178 |
| | Wie Sie Cortana noch nutzen können | 180 |
| | Zugriff auf persönliche Daten kontrollieren, Personalisierung beenden | 181 |
| 4.9 | Einstellungen für Bildschirm, Maus und Touchpad | 184 |
| | Schriftgröße und Bildschirmhelligkeit | 184 |
| | Verhalten von Maus und Touchpad | 185 |

5 Sicherheit und Datenschutz..... 187

| | | |
|------------|---|------------|
| 5.1 | Datenschutzeinstellungen..... | 188 |
| | Suche und Surfen im Web | 188 |
| | Automatische Positionserkennung..... | 189 |
| | Zugriff auf Geräte und persönliche Informationen regeln | 190 |
| 5.2 | Virenschutz und Sicherheitseinstellungen..... | 194 |
| | Das Windows Defender Security Center..... | 194 |
| | Schutz vor Viren und anderen Bedrohungen mit Windows Defender | 195 |
| | Windows Firewall | 197 |
| | Sicherheitseinstellungen beim Surfen..... | 197 |
| | Weitere Optionen des Windows Defender Security Centers | 199 |

| | | |
|------------|--|------------|
| 5.3 | Windows Updates | 199 |
| | Updates suchen und anzeigen | 199 |
| | PC zurücksetzen, frühere Windows Version wiederherstellen | 200 |
| | Windows neu installieren..... | 202 |
| 5.4 | So sichern Sie wichtige Daten..... | 203 |
| | Sicherungen mit Dateiversionsverlauf erstellen | 203 |
| | Gesicherte Daten wiederherstellen..... | 205 |
| | Dateiversionen über die Dateieigenschaften wiederherstellen..... | 206 |

6 **Einstellungen zu Hard- und Software** **207**

| | | |
|------------|---|------------|
| 6.1 | Weitere Benutzerkonten anlegen | 208 |
| | Übersicht Benutzerberechtigungen | 208 |
| | Benutzerkonten anlegen | 209 |
| | Typ/Berechtigung ändern, Konto löschen..... | 211 |
| 6.2 | Uhrzeit, Sprach- und Tastatureinstellungen | 212 |
| | Datum und Uhrzeit..... | 212 |
| | Region und Tastatursprache | 213 |
| | Spracherkennung und Mikrofon einrichten | 214 |
| 6.3 | Apps und Anwendungen installieren/deinstallieren | 215 |
| | Der Microsoft Store | 215 |
| | Kostenlose Apps aus dem Microsoft Store installieren..... | 217 |
| | Kostenpflichtige Apps erwerben | 218 |
| | Apps aus dem Store deinstallieren bzw. erneut installieren | 220 |
| | Software von Datenträger installieren | 221 |
| | Programme aus dem Internet herunterladen und installieren | 222 |
| | Apps und Anwendungen deinstallieren | 225 |
| | Standard-Apps kontrollieren und festlegen | 226 |
| | Nicht mehr reagierende Apps beenden..... | 227 |
| | Den automatischen Start von Apps im Task-Manager deaktivieren | 229 |
| 6.4 | Laufwerke und Speicherplatz verwalten | 230 |
| | Speichernutzung kontrollieren..... | 230 |
| | Automatisch Speicherplatz freigeben..... | 231 |
| | Standardspeicherorte festlegen..... | 232 |
| 6.5 | Drucker | 232 |
| | Drucker anschließen | 232 |
| | Standarddrucker festlegen..... | 233 |
| | Anstehende Druckaufträge verwalten..... | 234 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 6.6 | Netzwerk- und Internetverbindungen | 235 |
| | Mit einem WLAN verbinden..... | 235 |
| | Netzwerkeinstellungen | 236 |
| | Sicherheitseinstellungen in öffentlichen Netzwerken | 237 |
| | Mobile Datenverbindung für andere Geräte freigeben..... | 239 |
| 6.7 | Weitere interessante und nützliche Einstellungen | 240 |
| | Häufige Probleme suchen und beheben | 240 |
| | Handy mit Windows 10 verknüpfen..... | 241 |

7 Nützliche Apps **243**

| | | |
|------------|--|------------|
| 7.1 | Mit der App Fotos Bilder verwalten und bearbeiten | 244 |
| | Digitalfotos - das sollten Sie wissen | 244 |
| | Fotos von der Kamera importieren | 244 |
| | So finden Sie sich in der App Fotos zurecht | 246 |
| | Fotos einzeln betrachten und verwalten | 251 |
| | Fotos durchsuchen..... | 254 |
| | Kreationen zusammenstellen und bearbeiten | 256 |
| | Aus mehreren Fotos ein Video zusammenstellen..... | 260 |
| | Fotos bearbeiten..... | 262 |
| | Einstellungen zur App Fotos..... | 267 |
| 7.2 | Mit Microsoft Edge im Internet surfen..... | 268 |
| | Webseiten suchen und aufrufen | 269 |
| | Cortana sucht mit und liest vor | 272 |
| | Clever surfen mit Registerkarten..... | 274 |
| | Webseiten in der Leseansicht leichter lesen | 277 |
| | Webadressen „merken“ und schnell wiederfinden | 278 |
| | Ebooks in Microsoft Edge lesen..... | 284 |
| | Webseitennotizen..... | 284 |
| | Passen Sie Edge an Ihre Bedürfnisse an..... | 286 |
| 7.3 | Karten | 288 |
| 7.4 | Musik und Videos..... | 291 |
| | Das sollten Sie über Musik am Computer wissen | 291 |
| | Musik von CD abspielen | 291 |
| | Die Groove-Musik-App | 294 |
| | Tipps und Problemlösungen | 294 |
| | Was Sie über Videos am Computer wissen sollten | 295 |
| | Mit der App Filme & TV Videos betrachten..... | 295 |
| | Videodateien abspielen..... | 296 |
| | Tipps und Problemlösungen | 297 |

8 Kommunikation 299

| | | |
|------------|---|------------|
| 8.1 | Konto für Mail, Kontakte und Kalender einrichten | 300 |
| | Kontaktinformationen hinterlegen | 301 |
| | Kontoeinstellungen verändern..... | 304 |
| 8.2 | App-Oberfläche von Mail und Kalender farblich anpassen | 305 |
| 8.3 | E-Mails erhalten und versenden..... | 306 |
| | Aufbau der App Mail..... | 306 |
| | E-Mails erhalten | 307 |
| | E-Mails schreiben und versenden..... | 308 |
| | Postfach verwalten..... | 311 |
| | E-Mails effizient organisieren | 317 |
| | Fotos und mehr via Mail versenden | 322 |
| | Mit mehreren E-Mail-Konten arbeiten | 323 |
| 8.4 | App Kontakte - mehr als nur Adressverwaltung | 326 |
| | Aufbau der App Kontakte..... | 326 |
| | Die App Kontakte als Schaltzentrale..... | 327 |
| | Neuen Kontakt anlegen..... | 328 |
| | Kontakte verwalten..... | 331 |
| | Wichtige Kontakte anheften und zusätzliche Funktionen erhalten..... | 333 |
| | Kontaktdaten via Mail versenden | 335 |
| | Alle Kontaktinformationen zu einer Person gemeinsam anzeigen | 335 |
| 8.5 | Wichtige Termine im Griff mit der App Kalender | 338 |
| | Ansichten, Elemente und Navigation..... | 338 |
| | Termine eintragen | 342 |
| | Teilnehmer zu einem Termin einladen | 345 |
| | Kalender drucken..... | 347 |
| | Mehrere Konten synchronisieren..... | 348 |

Anhang

| | | |
|----------|---------------------------------|------------|
| A | Tastenkombinationen..... | 349 |
| B | Glossar | 351 |
| C | Index..... | 357 |



1 Die ersten Schritte

| | | |
|-----|--------------------------------------|----|
| 1.1 | Grundlegende Eingabetechniken..... | 14 |
| 1.2 | Der erste Start von Windows 10 | 23 |

1.1 Grundlegende Eingabetechniken

Dieses Kapitel wendet sich in erster Linie an Einsteiger in Sachen Computer und vermittelt einen Überblick über die grundlegenden Techniken im Umgang mit Maus, Touchpad, Touchscreen und Tastatur. Falls Sie bereits von einer früheren Version von Windows damit vertraut sind, können Sie die folgenden Erläuterungen einfach übergehen.

■ **Ein wichtiger Hinweis:** Alle Angaben in diesem Buch beziehen sich auf den Einsatz von Maus bzw. Touchpad und normaler Tastatur. Falls Sie ein Gerät mit Touchscreen bzw. einen Tablet-PC benutzen, verwenden Sie stattdessen die entsprechenden Gesten.

Das Bedienkonzept von Windows 10

Windows 10 lässt sich sowohl auf dem herkömmlichen PC am Arbeitsplatz als auch auf Laptops bzw. Notebooks und Tablet-PCs einsetzen und unterstützt neben Maus und Tastatur auch die diversen Eingabemöglichkeiten dieser Geräte. So erlaubt Windows 10 auf Geräten mit einem berührungsempfindlichen Bildschirm (Touchscreen) die Eingabe per Fingersteuerung anstelle einer Maus und statt einer physischen Tastatur steht dann eine Bildschirmtastatur zur Verfügung. Erlauben Apps die Stifteingabe, so wird auch dies unterstützt.

Windows 10 erkennt in der Regel automatisch, ob Maus und Tastatur angeschlossen sind. Erfolgt die Bedienung per Touchscreen, so wechselt Windows in den, für die Fingereingabe optimierten, Tabletmodus. Näheres zu den Besonderheiten des Tabletmodus lesen Sie in Kapitel 2.

Techniken im Umgang mit der Maus

Die Maus ist ein wichtiges Eingabegerät zur Bedienung eines PCs. Sie wird zum Zeigen und Ausführen von Befehlen verwendet. Laptops haben zusätzlich unterhalb der Tastatur eine berührungsempfindliche Fläche integriert, ein sogenanntes Touchpad. Das Touchpad kann als Ersatz für die Maus verwendet werden und wird mit dem Zeigefinger, ähnlich wie eine Maus, bedient. Dem Anschließen einer normalen Maus steht natürlich ebenfalls nichts im Wege.

Die Handhabung der Maus

Die Maus ist ein kleines rundliches Gerät, das alle Bewegungen auf einer festen Unterlage (Tischplatte oder spezielle Mausunterlage) an einen Zeiger auf dem Bildschirm, den Mauszeiger , überträgt. Einige Mäuse werden per USB-Kabel am PC angeschlossen.

Touchscreen = berührungsempfindlicher Bildschirm

sen, die meisten benutzen Funk. Dann wird der dazugehörige Empfänger am Computer eingesteckt oder ist unter der Bezeichnung *Bluetooth* bereits integriert.

- ▶ Eine Computermaus hat mindestens zwei Tasten und in der Mitte dazwischen ein Rädchen. Legen Sie die rechte Handfläche (Rechtshänder) so auf die Maus, dass der Zeigefinger auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Taste zu liegen kommt. Mit den übrigen Fingern halten Sie die Maus seitlich.
- ▶ Rücken Sie sich die Maus zurecht. Sie sollte sich möglichst körpernah und für Rechtshänder rechts neben dem PC befinden. Achten Sie auch darauf, dass für Bewegungen ausreichend Platz auf dem Schreibtisch zur Verfügung steht. Befindet sich die Maus an der falschen Stelle, dann heben Sie sie einfach hoch und setzen sie an der richtigen Stelle wieder ab.

Lassen Sie den Zeigefinger auf der linken Maustaste liegen. So können Sie die Maus blind bedienen und sich besser auf den Bildschirm konzentrieren.

Falls Sie Linkshänder sind, lesen Sie im Kapitel 4 nach, wie Sie die Funktion der beiden Maustasten vertauschen können.



Mit der Maus führen Sie folgende Aktionen aus

▶ Zeigen

Verschieben Sie den Mauszeiger bis er sich über einem Symbol befindet. In vielen Fällen erscheint ein kurzer Infotext zum Symbol.



Bild 1.1 Beispiel Kurzinfo zum Papierkorbsymbol

▶ Klicken (linke Maustaste)

Zum Ausführen von Befehlen, z. B. zum Starten einer App, zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die linke Maustaste. Beispiel: Die App Wetter starten.



▶ Doppelklicken (linke Maustaste)

In manchen Fällen, beispielsweise zum Öffnen von Ordnern oder Dateien, benötigen Sie einen Doppelklick. Zeigen Sie auf das Element und drücken Sie 2x kurz hintereinander die linke Maustaste. Achtung - die Maus zwischen den beiden Klicks nicht bewegen! Beispiel: Den Ordner *Eigene Aufnahmen* öffnen und die Fotos anzeigen.



▶ Element verschieben oder ziehen

Zeigen Sie auf das Element, das Sie verschieben möchten. Drücken Sie dann die linke Maustaste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Maus bewegen. Auf dem Bildschirm wandert das Element mit dem Mauszeiger mit. Lassen Sie die Taste erst los, wenn sich das Element an der gewünschten Stelle befindet.



► Rechte Maustaste (Rechtsklick)

Mit der rechten Maustaste erhalten Sie Befehle zum angeklickten Element (Kontextmenü). Drücken Sie 1x kurz die rechte Maustaste, als Beispiel unten: Die Befehle zum Papierkorb anzeigen.

Bild 1.2 Kontextmenü



Achtung: Zur Ausführung eines Befehls müssen Sie wieder die linke Maustaste betätigen.

► Bildschirmausschnitt verschieben (Scrollen)

Häufig kann nicht der gesamte Inhalt vollständig angezeigt werden, dann müssen Sie den sichtbaren Bildschirmausschnitt nach oben oder unten, bzw. nach rechts oder links verschieben. Dies bezeichnet man als Scrollen. Zeigen Sie in den betreffenden Bereich und drehen Sie das Musrädchen.



Der Mauszeiger

Standardmäßig wird der Mauszeiger als Pfeil auf dem Bildschirm dargestellt. Ändert der Zeiger sein Aussehen, so signalisiert Windows damit, welche Aktionen Sie gerade mit der Maus ausführen können.

Achtung: Ein Rädchen am oder statt des Mauszeigers bedeutet, dass Windows im Hintergrund gerade anderweitig beschäftigt ist, z. B. mit dem Startvorgang nach dem Einschalten des Geräts. Währenddessen kann kein anderer Befehl ausgeführt werden.

| Mauszeiger | Aktion |
|---|---|
|  | Eine Hand als Mauszeiger bedeutet, dass Sie auf einen sogenannten Link zeigen. Ein Link ist ein Verweis auf eine andere Stelle innerhalb des Dokuments oder an einen anderen Ort. Mit einem einfachen Mausklick können Sie zu der entsprechenden Stelle wechseln. |
|  | Wenn Sie auf den Rand eines Fensters zeigen, dann erscheint statt des normalen Zeigers ein Doppelpfeil. Dies bedeutet, dass Sie jetzt durch Ziehen mit gedrückter linker Maustaste in eine der Pfeilrichtungen die Größe des angezeigten Fensters ändern können. |
|  | Zum Verschieben eines Objekts wird der Mauszeiger mit vier Pfeilen angezeigt. Durch Ziehen mit gedrückter linker Maustaste in eine Richtung können Sie das Fenster auf dem Bildschirm verschieben. |

So arbeiten Sie mit einem Touchpad

Ein Laptop oder Notebook kann zusätzlich oder anstelle einer Maus mit einem Touchpad bedient werden. Das Touchpad besteht aus einer berührungsempfindlichen Fläche und befindet sich unterhalb der Laptop-Tastatur. Die Bedienung ist ähnlich der Maus. Wenn Sie mit dem Zeigefinger leicht über das Touchpad bzw. die große Fläche streichen, dann wandert auf dem Bildschirm der Mauszeiger mit. Einige Hersteller reservieren eigene Bereiche für häufig benötigte Funktionen, z. B. linke und rechte Maustaste oder Bildlauf, wie im Bild unten.



Bild 1.3 Touchpad mit linker und rechter Taste und Bildlauf

| Aktion | So gehen Sie vor |
|-----------------------------|--|
| Klicken | Tippen Sie einmal leicht auf die Fläche oder drücken Sie die linke Taste. |
| Doppelklick | Tippen Sie zweimal kurz hintereinander oder drücken Sie zweimal die linke Taste. |
| Rechtsklick | Drücken Sie die rechte Taste. |
| Element verschieben, ziehen | Drücken Sie die linke Taste und halten Sie die Taste gedrückt, gleichzeitig streichen Sie mit dem Finger über die Touchpad-Fläche (siehe Maus). Oder tippen Sie zuerst einmal auf die Fläche und halten nach dem zweiten Antippen den Finger auf dem Touchpad, dann können Sie anschließend ebenfalls Elemente markieren bzw. verschieben. |
| Scrollen | Manchmal finden Sie auf dem Touchpad zusätzlich rechts einen vertikalen und am unteren Rand einen horizontalen Scrollbalken zum Verschieben des Bildschirmausschnitts. Falls nicht, verschieben Sie den Scrollbalken des jeweiligen Fensters. |

Anstatt gesonderter Tasten kann ein Laptop auch über ein modernes Multi-Touchpad verfügen, diese können auch Berührungen mit mehreren Fingern registrieren. Dann kann das Kontextmenü durch ein leichtes Antippen mit zwei Fingern aufgerufen werden. Ebenfalls unterstützt werden Fingergesten wie Wischen oder zum Scrollen mit zwei Fingern ziehen.

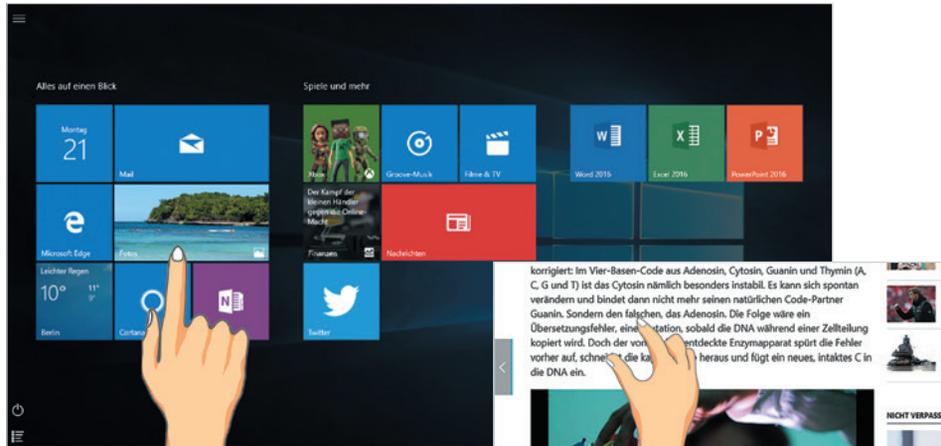
Touchscreen

Als Touchscreen bezeichnet man einen berührungsempfindlichen Bildschirm, mit dem Tablet-PCs und auch einige Laptops ausgestattet sind. Anstelle von Maus und Tastatur erfolgt dann die Bedienung des Computers durch Antippen und Wischbewegungen mit dem Finger direkt auf den Bildschirm. Die wichtigsten Gesten:

▶ Antippen

Zum Ausführen eines Befehls oder Starten einer App tippen Sie auf dem Bildschirm mit dem Zeigefinger leicht auf diese Stelle. Dies entspricht dem einfachen Klicken mit der linken Maustaste.

Bild 1.4 Touchgesten:
Antippen und Zoomen



▶ Rechtsklick

Drücken Sie auf das Element und halten Sie den Finger einige Sekunden gedrückt.

▶ Blättern

Mit einer Wischbewegung von der Bildschirmmitte nach oben oder unten verschieben Sie den Bildschirmausschnitt (scrollen).

▶ Zoom

Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und spreizen Sie die Finger zum Vergrößern bzw. führen zum Verkleinern Ihre Finger zusammen.

Ein Überblick über die Tastatur

Normalerweise verwenden Sie am Computer eine Tastatur, die sich in folgende Bereiche aufteilen lässt:

- ▶ Schreibmaschinentasten: Dieser Bereich entspricht im Wesentlichen der Aufteilung einer Schreibmaschine.
- ▶ Ziffernblock zur schnellen Eingabe von Ziffern (nicht auf allen Laptoptastaturen vorhanden).
- ▶ Cursorblock oder Pfeiltasten zur Steuerung der Eingabemarke.
- ▶ Funktionstasten zur schnellen Ausführung von Befehlen.

Cursor = Eingabemarke

F_n-Taste (vom englischen Wort „function“)

Eine Laptoptastatur bietet weitere Funktionen über die Tastatur an, z. B. die Steuerung der Monitorhelligkeit oder der Lautstärke. Zu finden sind diese zusätzlichen Einstel-

lungsmöglichkeiten in der Regel auf den Funktionstasten (F1, F2 etc.) und sind durch gleichzeitiges Drücken der Fn-Taste **5** verfügbar. Fehlt ein gesonderter Ziffernblock, dann ist der Ziffernblock in die „normale“ Tastatur integriert, z. B. über die Taste J wird die 1 eingegeben, K ist die 2 und U die 4). In diesem Fall drücken Sie ebenfalls die Fn-Taste, um anstelle der Buchstaben die Zahlen einzugeben.

Bild 1.5 Beispiel Laptop-tastatur



■ **Achtung:** Mit Ausnahme der Schreibmaschinentasten kann die Anordnung der übrigen Tasten, beispielsweise der Pfeiltasten, auf einem Laptop oder Notebook von der Abbildung oben abweichen. Möglicherweise sind einige Tasten auch englisch beschriftet.

Wichtige Tasten und Funktionen

Im Bereich der Schreibmaschinentasten finden Sie neben den Buchstaben, Ziffern und Satzzeichen eine Reihe zusätzlicher Tasten. Hier die Wichtigsten:

| Taste | Bezeichnung | Bedeutung |
|---|--|--|
|  | Eingabetaste 1 engl. Enter oder Return | Mit dieser Taste beginnen Sie bei der Texteingabe einen neuen Absatz und somit eine neue Zeile. Gleichzeitig können Sie auch eine Eingabe bestätigen oder einen markierten Befehl ausführen. Statt am Bildschirm auf die Schaltfläche <i>OK</i> zu klicken, können Sie auch die Eingabetaste der Tastatur verwenden. |
|  | Umschalt-Taste 2 engl. Shift | Die Umschalt-Taste dient zur Eingabe von Großbuchstaben. Drücken Sie dazu die Umschalt-Taste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie den jeweiligen Buchstaben tippen. Die Umschalt-Taste kommt außerdem bei vielen Tastenkombinationen zum Einsatz. |
| | Leertaste | Die Leertaste fügt einen Abstand zwischen zwei Wörtern ein. |
|  | Feststelltaste 3 engl. Caps Lock | Die Feststelltaste aktiviert die Umschalt-Taste dauerhaft. Bei versehentlichem Betätigen erhalten Sie dieses erGEBNIS. Deaktivieren Sie in diesem Fall die über der linken Umschalt-Taste befindliche Feststelltaste durch erneutes Drücken. |

| Taste | Bezeichnung | Bedeutung |
|--|---|--|
|  | Escape-Taste | Die Escape-Taste (Esc) dient zum Abbrechen von Befehlen und kann anstelle der Abbrechen-Schaltfläche in Dialogen verwendet werden. In manchen Programmen wird diese Taste auch verwendet, um Bereiche zu verlassen. |
|  | Rückschritt-Taste ⁴ engl. Backspace | Mit der Rückschritt-, Lösch- oder Korrektur-Taste können Sie während der Texteingabe die Zeichen links vom Cursor löschen. Auch bei nachträglichen Korrekturen löscht diese Taste Zeichen, die sich links von der Cursorposition befinden. |
|  | Alt-Taste | Die Alt-Taste (Alternate) wird immer zusammen mit anderen Tasten verwendet. Diese sogenannten Tastenkombinationen (englisch: Shortcuts) dienen, wie die Funktionstasten, der schnellen Befehlseingabe. |
|  | Steuerung-Taste engl. Ctrl (Control) | Die Strg-Taste (Steuerung) dient wie die Alt-Taste zur schnellen Befehlsausführung. Manche Tastaturen verwenden anstelle der deutschen Bezeichnung das englische Ctrl (Control). |
|  | Windows-Taste | Mit dieser Taste öffnen Sie das Startmenü von Windows. In Kombination mit anderen Tasten können ebenfalls schnell Befehle aufgerufen werden. |
|  | Tabulator-Taste | Mit der Tabulator-Taste (Tab-Taste) überspringen Sie bei der Texteingabe größere Leerräume. Der Cursor wird am nächsten Tabstopp, meist nach 1,25 cm, positioniert. Durch Verwendung der Tab-Taste erstellen Sie einen tabellarisch aufgebauten Text. Bei der Eingabe in Formularen wandert der Cursor durch Drücken der Tab-Taste zum nächsten Eingabefeld. |
|  | Entfernen-Taste engl. Del (Delete) | Die Entf-Taste löscht markierte Elemente bzw. das Zeichen rechts vom Cursor. Diese Taste ist auf manchen Tastaturen englisch mit Del (Delete) beschriftet. |

Drittbelegung



Einige Tasten der Computertastatur weisen ein drittes Zeichen auf. Beispielsweise finden Sie in der Ziffernreihe auch die eckigen Klammern [] oder die hochgestellte Ziffer z. B. zur Eingabe von m². Für die Eingabe dieser Zeichen verwenden Sie die Alt Gr-Taste (Alternate Graphics) rechts neben der Leertaste zusammen mit der entsprechenden Taste. Wichtige Beispiele für Drittbelegungen sind:

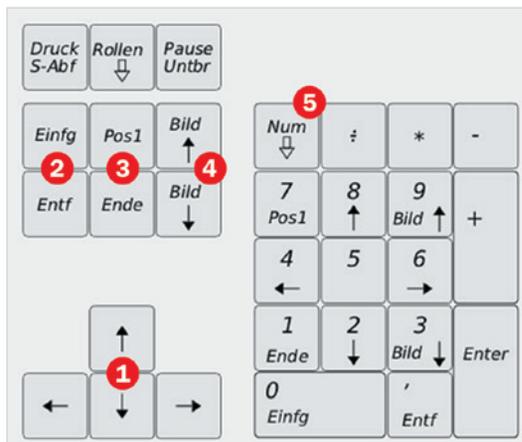
| Symbol | Bezeichnung | Tasten |
|--------|-------------|---|
| @ | At-Zeichen |  +  |
| € | Euro-Symbol |  +  |

Ziffernblock

Ein separater Ziffernblock erleichtert zwar die Zahleneingabe, ist aber nicht auf jeder Notebook-Tastatur zu finden. Falls trotz vorhandenem Ziffernblock hier keine Zahlen eingegeben werden können, muss der Ziffernblock erst durch Drücken der Taste Num **5** (siehe Bild unten) aktiviert werden, sonst kommen als Zweitbelegungen die Pfeiltasten bzw. Cursortasten zum Einsatz.

Cursorsteuerung

Als Cursor bezeichnet man am Computer die Einfügemarke oder Eingabeposition, an der die Eingabe über die Tastatur erfolgt. Die Pfeiltasten des Cursorblocks auf der Tastatur dienen dazu, den Cursor im Text zu bewegen. Bereits eingegebener Text wird dabei nicht gelöscht. Eine Übersicht der Tasten sehen Sie im Bild unten.



- 1** Cursor- oder Pfeil-Tasten
- 2** Wechsel zwischen Einfügen und Überschreiben / Entfernen (Löschen)
- 3** Zeilenanfang / Zeilenende
- 4** Bildschirmseite nach oben / Bildschirmseite nach unten
- 5** Num-Taste, schaltet den Ziffernblock ein und aus

Bild 1.6 Cursor- und Ziffernblock

Die Bedeutung der Einfügen-Taste

Durch Drücken der Einfg-Taste (engl. Ins = Insert) wechseln Sie zwischen Überschreib- und Einfügemodus. Wenn Text im Überschreibmodus eingegeben wird, wird der nachfolgende Text überschrieben, was in den meisten Fällen nicht erwünscht ist. Aus diesem Grund ignoriert z. B. Microsoft Word 2013 oder 2016 standardmäßig die Verwendung der Einfügen-Taste und fügt Text grundsätzlich ohne Überschreiben ein.

Tastenkombinationen und Funktionstasten

Viele Befehle lassen sich nicht nur per Mausklick, sondern auch über Tastenkombinationen ausführen. Diese werden auch als Shortcuts bezeichnet. Um beispielsweise einen Text zu speichern, verwenden Sie die Tastenkombination Strg+S. Dazu müssen Sie zuerst die Strg-Taste gedrückt halten und dann die Taste S drücken. Anschließend lassen Sie beide Tasten wieder los. Tastenkombinationen bestehen in der Regel aus einem Buchstaben in Verbindung mit der Strg-, Umschalt-, Alt- oder Windows-Taste.

Eine Zusammenstellung wichtiger Tastenkombinationen finden Sie im Anhang dieses Buches.

F1 = Hilfetaste

Funktionstasten

Die Funktionstasten (F-Tasten) werden verwendet, um schnell bestimmte Befehle auszuführen. Die Belegung ist programmabhängig. Ausnahme: Die Taste F1 ist fast immer die Hilfetaste. Drücken Sie diese Taste, so erscheint die integrierte Hilfe für die jeweilige App.

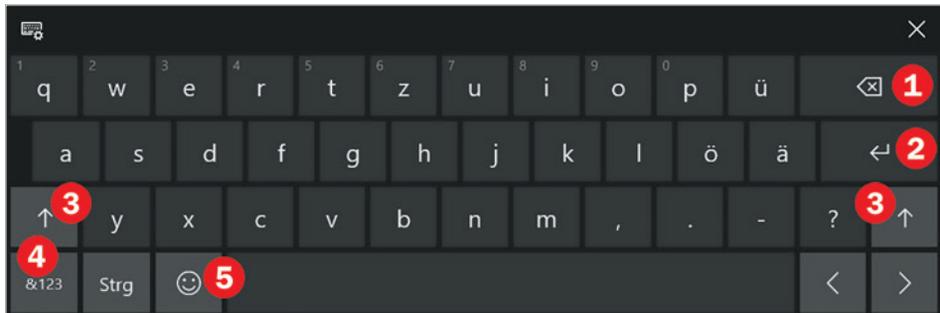
Bildschirmtastatur verwenden

Je nach Eingabefeld kann die Tastatur geringfügige Unterschiede aufweisen.



Die Texteingabe an einem PC mit Touchscreen, z. B. einem Tablet-PC, ist auch ohne angeschlossene Tastatur möglich. Sie verwenden dann die Bildschirmtastatur. Diese erscheint automatisch, wenn Sie mit dem Finger auf ein Texteingabefeld tippen, beispielsweise zur Eingabe des Kennworts. Zudem finden Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms, im Infobereich der Taskleiste, ein Tastatursymbol, über welches Sie die Bildschirmtastatur einblenden können. Die Tastatur ist in drei Ebenen untergliedert:

- ▶ **Hauptebene:** Auf der Hauptebene werden Ihnen die wichtigsten Schreibmaschinentasten, sowie einige weitere wichtige Tasten (Backspace/Korrektur **1**, Eingabe **2**, Umschalt-Taste **3**, usw.) angezeigt.



Tipp: Andere Bildschirmtastatur wählen

Wenn Sie lieber mit einer kleineren oder einer vollständigen Bildschirmtastatur arbeiten möchten, dann klicken Sie auf das Symbol in der linken oberen Ecke.

- ▶ **Zeichenebene:** Mit der Taste **&123** **4** schalten Sie um zur Zeichenebene. Auf dieser Ebene der Bildschirmtastatur finden Sie Sonderzeichen und Ziffern. Um von der Zeichenebene wieder zur Hauptebene zu wechseln, tippen Sie die Taste **&123** einfach erneut an.



- ▶ **Symbolebene**

Diese Ebene rufen Sie durch Antippen des Smileysymbols **5** auf. Hier erhalten Sie verschiedene Smileys und andere Symbole, die Sie in Ihre Texte einbauen können. Um von der Symbolebene wieder zur Hauptebene zu wechseln, tippen Sie das Smileysymbol erneut an.

1.2 Der erste Start von Windows 10

Beim Kauf eines neuen Computers ist Windows 10 in der Regel bereits vorinstalliert. Trotzdem müssen Sie, wie auch nach einem Upgrade von einer früheren Version oder nach einer Neuinstallation, beim ersten Start noch einige persönliche Einstellungen vornehmen. Eine Internetverbindung ist bei der Ersteinrichtung von Windows 10 nützlich, aber nicht zwingend erforderlich. Sie wird allerdings benötigt, wenn Sie sich mit einem Microsoft-Konto anmelden oder ein solches einrichten möchten. Zum Herstellen der Internetverbindung brauchen Sie nur in der Liste der verfügbaren WLANs auf Ihr WLAN klicken oder tippen. Tippen Sie dann Ihren Netzwerksicherheitsschlüssel (Kennwort Ihres Netzwerks) über die Tastatur ein. Dies setzt natürlich voraus, dass Ihr Router bereits fertig eingerichtet ist.

Region und Tastaturlayout

Eventuell erscheint im ersten Schritt die Frage nach Region und Tastaturlayout. Meist ist das Land bereits richtig ausgewählt, dann klicken Sie auf *Ja*. Andernfalls müssen Sie Ihr Land zuerst in der Liste anklicken, bevor Sie auf *Ja* klicken. Als Tastaturlayout dürfte *Deutsch* ebenfalls in den meisten Fällen bereits korrekt angegeben sein, dann brauchen Sie auch hier zur Bestätigung nur auf *Ja* klicken.

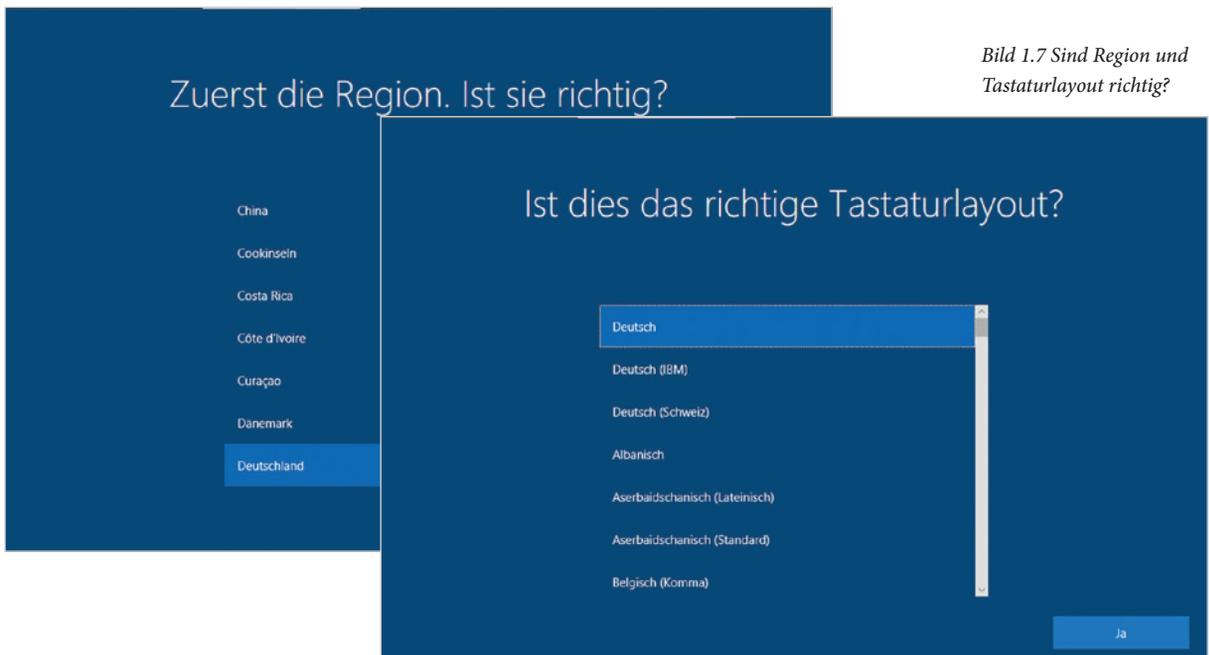


Bild 1.7 Sind Region und Tastaturlayout richtig?

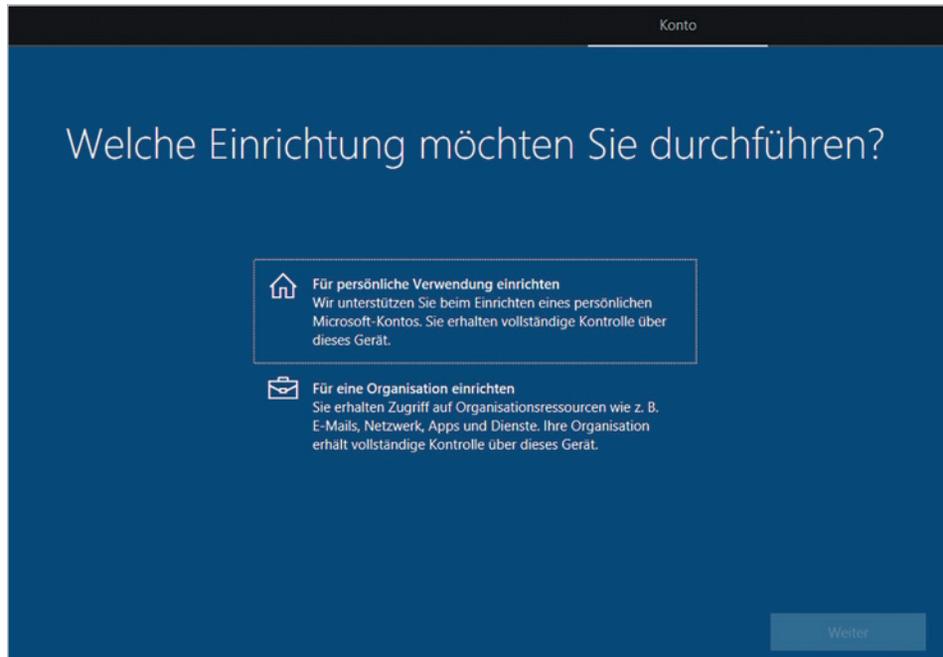
Falls Sie wirklich einmal eine Tastatur in einer anderen Sprache anschließend möchten, können Sie dies auch später einrichten.

Im nächsten Schritt bietet Windows das Hinzufügen eines weiteren Tastaturlayouts an. Dies ist im Normalfall nicht erforderlich, klicken Sie daher auf **Überspringen**.

Konto zur Anmeldung einrichten

Im nächsten Schritt geben Sie an, welche Einrichtung Sie vornehmen möchten. Falls es sich um ein Firmen-Gerät handelt, erhalten Sie mit der Auswahl **Für eine Organisation einrichten** und Angabe der Anmelde-ID Zugriff auf das Firmennetzwerk. In der Regel verwenden Sie aber die Standardeinstellung **Für persönliche Verwendung einrichten**, klicken Sie auf diese und dann auf **Weiter**.

Bild 1.8 Art der Einrichtung



Mit einem Microsoft-Konto anmelden

Da Windows 10 grundsätzlich eine Anmeldung am PC erfordert, benötigen Sie ein sogenanntes Benutzerkonto. Dies kann entweder ein lokales Konto (Offlinekonto) oder ein Microsoft-Konto sein. Dieses Konto legen Sie im nächsten Schritt fest (Bild 1.9).

- ▶ Wenn Sie bereits über ein Microsoft-Konto verfügen, d. h. eine E-Mail-Adresse besitzen, die auf @outlook.de, @hotmail.com oder @live.de endet, so geben Sie die E-Mail Adresse Ihres Kontos ein **1** und klicken auf **Weiter**.
- ▶ Besitzen Sie noch kein Microsoft-Konto, dann klicken Sie auf **Konto erstellen** **2** (siehe weiter unten).
- ▶ Alternativ, falls gerade keine Internetverbindung besteht oder wenn Sie lieber mit einem lokalen Konto arbeiten möchten, klicken Sie auf **Offlinekonto** **3**.

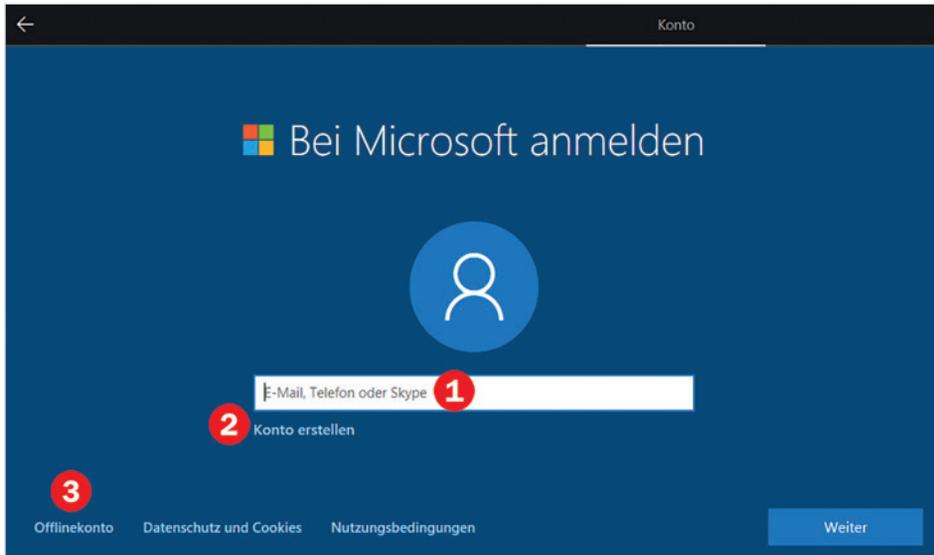


Bild 1.9 Melden Sie sich mit einem Microsoft-Konto an

So erstellen Sie ein Microsoft-Konto

Falls Sie noch kein Microsoft-Konto besitzen, so klicken Sie auf *Konto erstellen* **2**, um ein neues Konto zu erstellen. Die Einrichtung des Microsoft-Kontos erfordert wenig Aufwand und ist schnell erledigt.

- 1 Im ersten Schritt müssen Sie Ihre E-Mail Adresse eingeben **1**, diese kann bei einem beliebigen Anbieter registriert sein.

Alternativ können Sie an dieser Stelle auch eine neue E-Mail Adresse anfordern **2**. Diese endet dann automatisch auf @outlook.de (Bild 1.11). Klicken Sie dann auf *Weiter*.

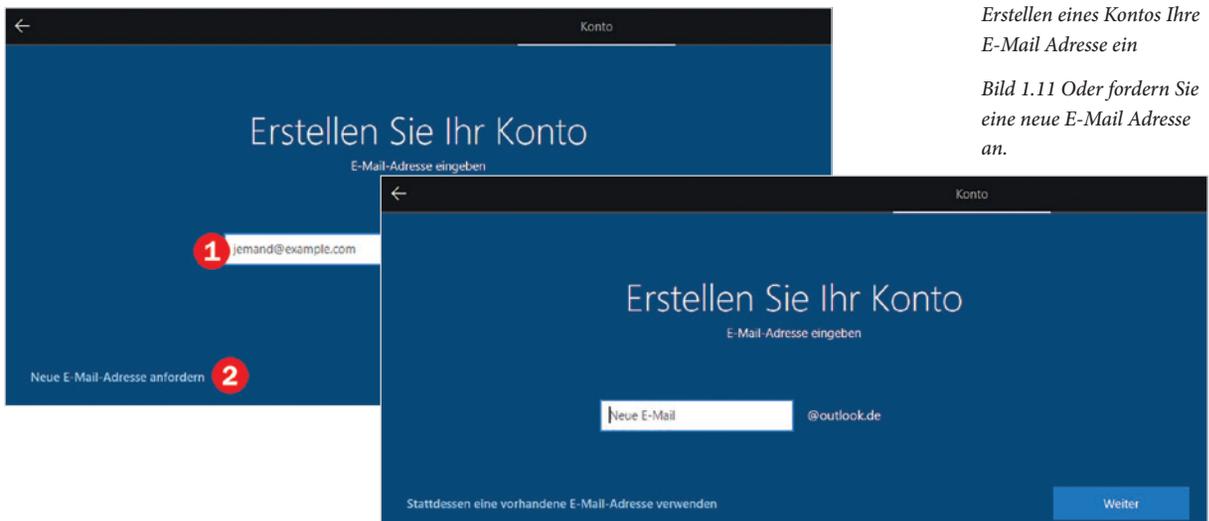


Bild 1.10 Geben Sie zum Erstellen eines Kontos Ihre E-Mail Adresse ein

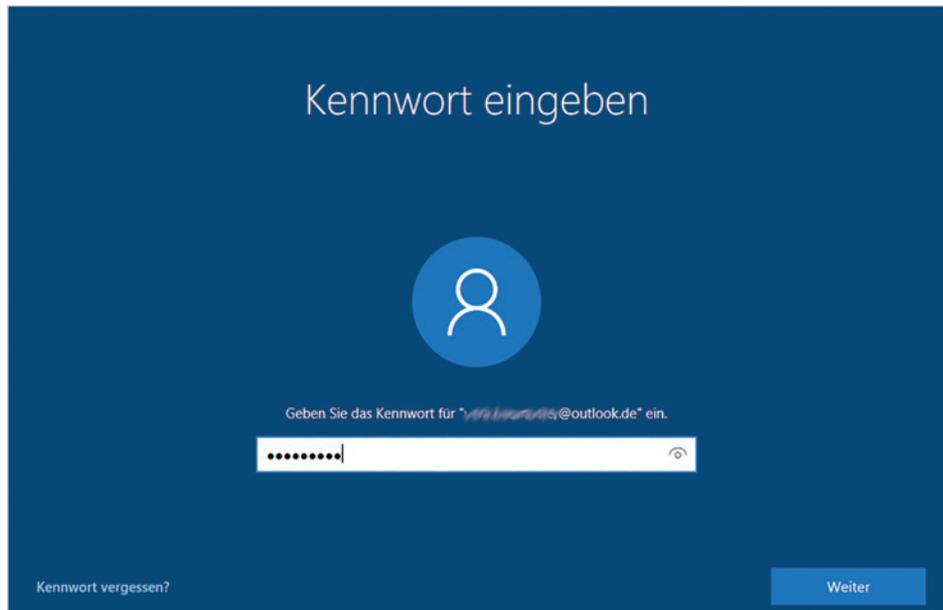
Bild 1.11 Oder fordern Sie eine neue E-Mail Adresse an.

- 2 In den folgenden Schritten werden Sie aufgefordert, ein Kennwort für Ihr Konto festzulegen, dieses Konto wird später bei der Anmeldung am Gerät benötigt. Außerdem müssen Sie eine Mobilfunknummer oder eine zweite E-Mail Adresse hinterlegen, damit Sie auch an Ihr Konto gelangen können, falls Sie einmal Ihr Kennwort vergessen haben.
- 3 Haben Sie bei der Erstellung des Microsoft-Kontos eine vorhandene E-Mail-Adresse angegeben, so wird anschließend eine Mail an diese Adresse gesendet. Dadurch soll sichergestellt werden, dass es tatsächlich sich um Ihre Adresse handelt. Kontrollieren Sie daher den Posteingang dieses Kontos und klicken Sie in der Mail auf den Link, um die Einrichtung abzuschließen. Gleichzeitig erhalten Sie in der Mail einen Sicherheitscode, den Sie unter Umständen nach der ersten Anmeldung mit diesem Konto eingeben müssen.

Kennwort eingeben

Bei Verwendung eines bestehenden Microsoft-Kontos werden Sie nach Eingabe der E-Mail Adresse aufgefordert, das dazugehörige Kennwort einzugeben (Bild unten). Klicken Sie dann auf *Weiter*.

Bild 1.12 Geben Sie das Kennwort Ihres Microsoft-Kontos ein



Konto bestätigen

In vielen Fällen, z. B. wenn Sie sich mit Ihrem Microsoft-Konto auf einem neuen Gerät anmelden, müssen Sie aus Sicherheitsgründen anschließend bestätigen, dass es sich beim angegebenen Konto um Ihr Konto handelt. Zu diesem Zweck wird ein Code per SMS an die, bei der Einrichtung des Kontos angegebene, Mobilfunknummer gesendet. Dazu müssen Sie zuerst die Mobilfunknummer durch Eingabe der letzten Ziffern bestätigen und anschließend den erhaltenen Code eingeben (Bild 1.13).

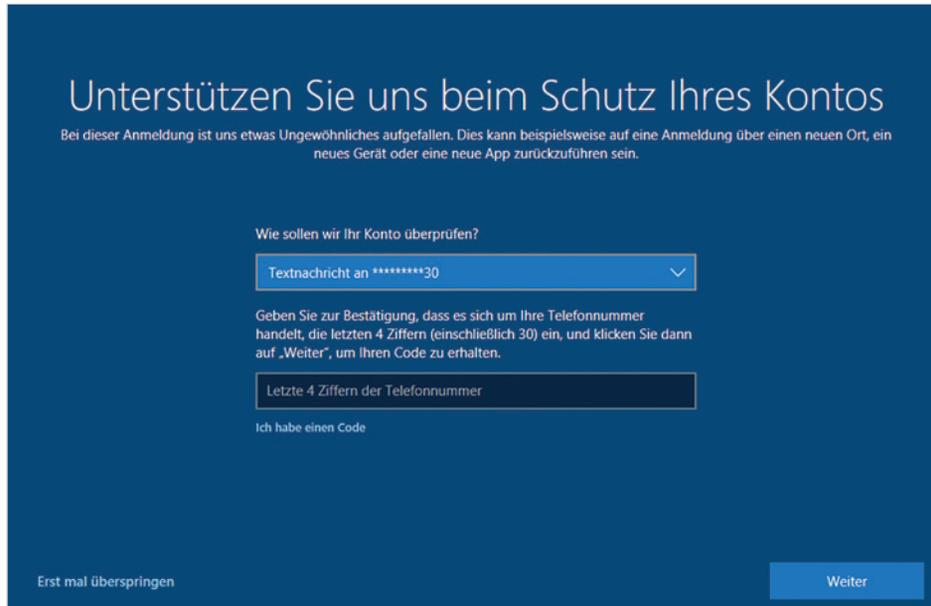


Bild 1.13 Bestätigen Sie, dass es sich um Ihr Konto handelt

Dienste einrichten

Windows 10 mit dem Smartphone verknüpfen

Anschließend können Sie das Gerät bzw. Windows 10 mit Ihrem Smartphone (Android oder iPhone) verknüpfen. Dazu geben Sie Ihre Mobilfunknummer ein **1** und klicken auf *Senden*. Falls Sie das nicht möchten, so klicken Sie auf *Später erledigen* **2**.

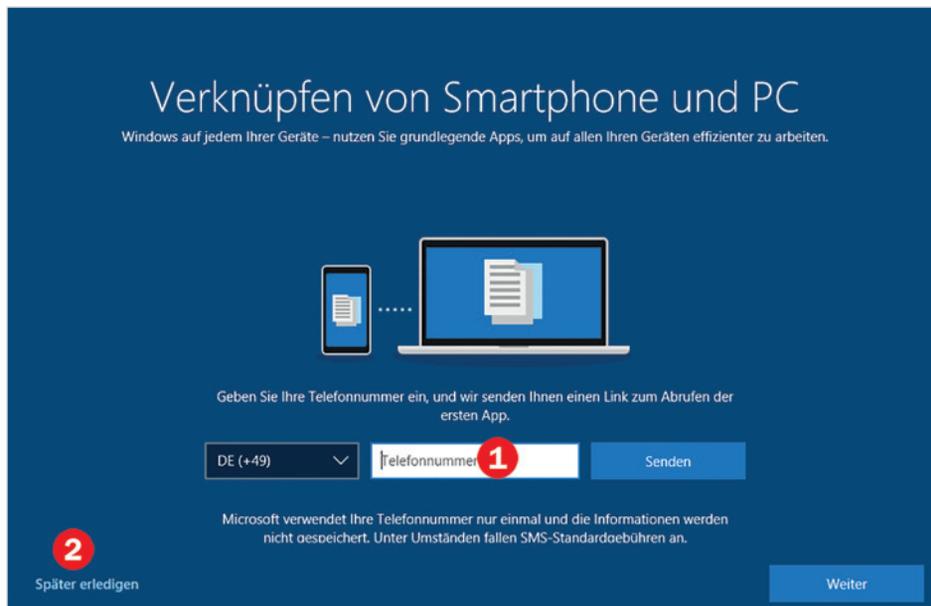


Bild 1.14 PC und Smartphone verknüpfen

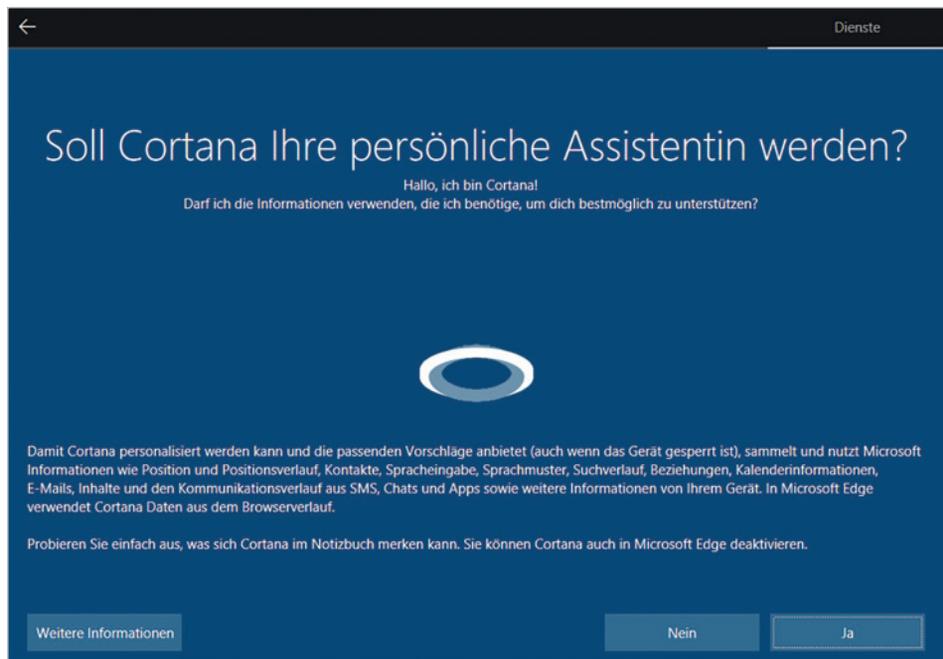
Sie können Cortana auch nachträglich als Ihre persönliche Assistentin einrichten. Näheres hierzu in Kapitel 4 dieses Buches.

Die Sprachassistentin Cortana nutzen

Die Unterstützung durch die Sprachassistentin Cortana erfordert Ihre Zustimmung, da Cortana auch persönliche Informationen sammelt und auswertet. Dazu gehören unter anderem Ihre aktuelle Position, Suchanfragen im Web, Ihre E-Mails und andere Kommunikationsdaten. Mit Klick auf *Ja*, erlauben Sie Cortana den Zugriff auf diese Daten. Wenn Sie dagegen auf *Nein* klicken, dann können Sie zwar nicht per Spracheingabe mit Cortana kommunizieren, die Windows Suche können Sie trotzdem nutzen.

- Sie können Cortana jederzeit auch nachträglich einrichten oder, falls Sie hier bereits Ihre Zustimmung erteilen möchten, sämtliche gesammelten persönlichen Informationen wieder löschen und die Personalisierung Cortanas ausschalten. Näheres hierzu lesen Sie in Kapitel 4 dieses Buches.

Bild 1.15 Cortana als persönliche Assistentin nutzen



Datenschutzeinstellungen

Im letzten Schritt können Sie über Schalter die wichtigsten Datenschutzeinstellungen einsehen und ändern. Standardmäßig sind zunächst alle Schalter aktiviert, ein einfacher Klick auf den Schalter reicht jedoch zum Deaktivieren aus. Eventuell müssen Sie das Mausrad drehen, um alle Einstellungen vollständig anzuzeigen. Da Sie mit dem Übernehmen der Voreinstellungen Microsoft weitreichende Rechte an der Speicherung und Nutzung Ihrer persönlichen Daten einräumen, sollten Sie sich zumindest später damit genauer befassen. Eine detaillierte Übersicht und Beschreibung aller Da-

tenschutzeinstellungen finden Sie in diesem Buch in den Kapiteln 4 (Cortana) und 5 (Datenschutz allgemein). An dieser Stelle jedoch schon einmal einige Hinweise und Tipps:

- ▶ Wenn Sie keinen Wert auf Werbung legen, dann können Sie den Schalter *Relevante Werbeanzeigen* **1** beruhigt ausschalten.
- ▶ Auch die Anzeige von Tipps und Empfehlungen **2** ist verzichtbar und kann deaktiviert werden.
- ▶ Wenn Sie dagegen die Spracheingabe bzw. Cortana nutzen möchten, dann muss auch der Schalter *Spracherkennung* aktiviert sein.
- ▶ Die Positionsbestimmung kann nützlich sein, wenn Sie Wegbeschreibungen oder Karten benötigen.

Klicken Sie zuletzt auf *Annehmen*, um die Datenschutzeinstellungen zu übernehmen. Gleichzeitig akzeptieren Sie damit die Datenschutzbestimmungen.

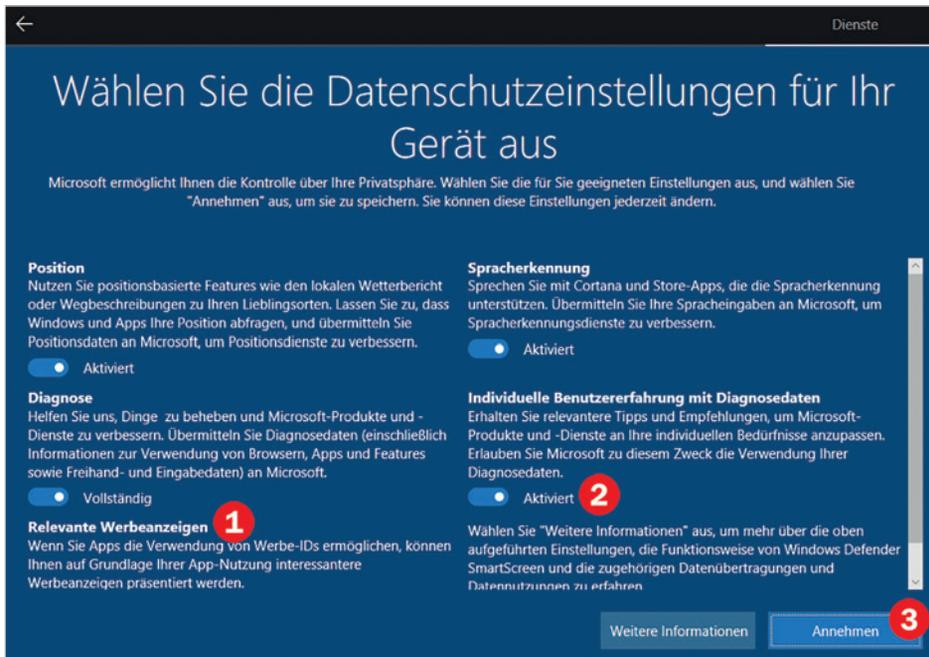


Bild 1.16 Datenschutzeinstellungen bearbeiten

Einrichtung und Konto fertigstellen

Damit sind alle erforderlichen Angaben vorhanden und Windows bzw. Ihr Benutzerkonto wird eingerichtet. Auf dem Bildschirm erscheint eine entsprechende Meldung und es dauert beim ersten Mal etwas, bis Sie beginnen können.

