

Business Grammar

no problem

Eine Englischgrammatik
mit Übungen und Tests

Cornelsen

John Stevens

Business Grammar

no problem

Eine Englischgrammatik
mit Übungen und Tests

Cornelsen

Business Grammar – no problem

Eine Englischgrammatik mit Übungen und Tests

Verfasser

John Stevens

Berater

John Eastwood, Christine House

Redaktion

Sigrid Janssen

Projektleitung

Murdo MacPhail

Umschlaggestaltung

werkstatt für gebrauchsgrafik, Berlin

Layout & Technische Umsetzung

Stephan Hilleckenbach, Berlin

E-Book-Herstellung und Auslieferung

readbox publishing, Dortmund, www.readbox.net

www.cornelsen.de

© 2010 Cornelsen Verlag, Berlin

© 2019 Cornelsen Verlag GmbH, Berlin

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt.
Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf
der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages.
Hinweis zu §§ 60 a, 60 b UrhG: Weder das Werk noch seine Teile
dürfen ohne eine solche
Einwilligung an Schulen oder in Unterrichts- und Lehrmedien (§ 60 b
Abs. 3 UrhG) vervielfältigt, insbesondere kopiert oder eingescannt,
verbreitet oder in ein Netzwerk eingestellt oder sonst öffentlich
zugänglich gemacht oder wiedergegeben werden.
Dies gilt auch für Intranets von Schulen.

E-Book ISBN 978-3-06-121043-4

Grammatik flexibel lernen, üben, wiederholen

Business Grammar – no problem ist eine Übungsgrammatik, mit der die wichtigsten Strukturen der englischen Grundgrammatik gelernt, geübt und gefestigt werden können. Das Buch ist speziell auf die Bedürfnisse von Lernenden ausgerichtet, die Englisch im Beruf benötigen, und geht auf typische Fehler ein, die immer wieder bei deutschen Muttersprachlern vorkommen.

Inhalt und Aufbau

Business Grammar – no problem enthält 48 Lektionen, die alle wichtigen Grammatikthemen abdecken.

Jede Lektion ist als übersichtliche Doppelseite angelegt – auf der linken Seite finden Sie Erklärungen mit Beispielsätzen und auf der rechten Seite Übungen.

Jede linke Seite wird mit einem kurzen Ausschnitt aus einem beruflichen Dialog oder Text eröffnet, der typische Fehler bewusst macht und korrigiert. Danach folgen Beispiele und Erläuterungen auf Deutsch zum Gebrauch der Struktur. Das Symbol  weist dabei auf besondere Fehlerquellen hin. Am Fuß der Seite wird unter **Das Wichtigste** in Kürze noch einmal alles zusammengefasst.

Auf der rechten Seite finden Sie abwechslungsreiche Übungen mit ansteigendem Schwierigkeitsgrad: Fehleranalyse, praktische Anwendung, Übersetzung. Der beigelegte Lösungsschlüssel hilft Ihnen, Ihre Eingaben zu kontrollieren.

Ab [Seite 102](#) finden Sie zwölf Tests, mit denen Sie Ihren Lernerfolg kontrollieren können. Der Anhang ab [Seite 120](#) bietet nützliche Hinweise und weitere Hilfen (Näheres im Inhaltsverzeichnis auf den [Seiten 4](#) und [5](#)). Auf der Umschlagklappe hinten finden Sie eine

Übersicht der wichtigsten unregelmäßigen Verben, die Sie heraustrennen und als Lesezeichen benutzen können.

Die Arbeit mit dem Buch

Business Grammar – no problem ist flexibel einsetzbar und dient der Einführung und Einübung neuer Grammatikstrukturen und/oder der Wiederholung und Vertiefung. Das Buch kann im Unterricht und/oder für das Selbststudium eingesetzt werden.

Die Lektionen müssen nicht der Reihe nach durchgearbeitet werden, sondern Sie können Schwerpunkte setzen. In den einzelnen Lektionen finden Sie Hinweise auf andere Kapitel, in denen ähnliche oder weiterführende Themen behandelt werden.

- Im Inhaltsverzeichnis können Sie sich orientieren und das Thema bestimmen, das Sie bearbeiten wollen.
- Lesen Sie die kurze Einleitung in den Units und denken Sie über die dort aufgezeigten typischen Fehler nach.
- Arbeiten Sie die Beispielsätze und deutschen Erklärungen durch. Machen Sie anschließend die Übungen.
- Kontrollieren Sie Ihre Lösungen mit Hilfe des Lösungsschlüssels.
- Wenn Sie Fehler gemacht haben, lesen Sie die Erklärungen noch einmal durch.
- Und wenn Sie das Gefühl haben, dass alles „sitzt“, kontrollieren Sie Ihren Lernerfolg mit dem entsprechenden Test.

INHALT

Einleitung

Die Zeiten

- 1** Einfache Gegenwart
- 2** Verlaufsform der Gegenwart
- 3** Einfache Gegenwart – Verlaufsform der Gegenwart (1)
- 4** Einfache Gegenwart – Verlaufsform der Gegenwart (2)
- 5** Einfache Vergangenheit
- 6** Verlaufsform der Vergangenheit
- 7** Present Perfect
- 8** Present Perfect – Einfache Vergangenheit (1)
- 9** Present Perfect – Einfache Vergangenheit (2)
- 10** Present Perfect mit Ausdrücken wie *since* und *for*
- 11** Verlaufsform des Present Perfect
- 12** Einfach vollendete Vergangenheit und Verlaufsform
- 13** Zukunft (1): *will*
- 14** Zukunft (2): *going to*, Verlaufsform der Gegenwart, einfache Gegenwart
- 15** Zukunft (3): *will* + Verlaufsform, vollendete Zukunft
- 16** Das Passiv (1)
- 17** Das Passiv (2)
- 18** Das Passiv (3)
- 19** Modalverben (1): „können“ zum Ausdruck einer Fähigkeit
- 20** Modalverben (2): „können“ zum Ausdruck von Möglichkeit + Erlaubnis
- 21** Modalverben (3): „müssen“ zum Ausdruck einer Notwendigkeit
- 22** Modalverben (4): „können“ und „müssen“ in der Vergangenheit

- 23** Modalverben (5): „dürfen“ zum Ausdruck von Erlaubnis + Annahmen
- 24** Modalverben (6): „sollen“ zum Ausdruck von Rat, Verpflichtung etc
- 25** Phrasal Verbs

Fragen

- 26** Fragen (1): Entscheidungsfragen und Kurzantworten
- 27** Fragen (2): *wh*-Fragen mit/ohne *do*, + Präposition
- 28** Fragen (3): Frageanhängsel

Gerundium und Infinitiv

- 29** Gerundium (1): Verb + ...*ing*
- 30** Gerundium (2): Präposition + ...*ing*
- 31** Gerundium (3): Andere Konstruktionen mit dem Gerundium
- 32** Infinitiv (1)
- 33** Infinitiv (2): Verb + Objekt + Infinitiv

Relativsätze

- 34** Relativsätze (1)
- 35** Relativsätze (2)

Adjektive und Adverbien

- 36** Adverbien
- 37** Steigerung von Adjektiven

Nomen, Pronomen und Begleiter

- 38** Nichtzählbare Nomen
- 39** Einzahl und Mehrzahl: Sonderfälle
- 40** Der bestimmte Artikel *the*
- 41** Der unbestimmte Artikel *a/an*
- 42** Reflexivpronomen und -verben
- 43** *some* und *any*; *all*; *most*

Bedingungssätze

- 44** Bedingungssätze
- 45** Bedingungssätze
- 46** Bedingungssätze

Indirekte Rede

- 47** Indirekte Rede (1)
- 48** Indirekte Rede (2)

Tests

- 1** Simple present and present progressive
- 2** Simple past and present perfect
- 3** All past tenses
- 4** The future
- 5** The passive
- 6** Modal verbs
- 7** Questions
- 8** Gerund and infinitive
- 9** Adjectives and adverbs
- 10** Nouns
- 11** Articles, quantifiers and pronouns
- 12** Conditionals

Index

Englische Grammatikbegriffe und ihre deutschen Übersetzungen

Schreibbesonderheiten

1 Simple present

Einfache Gegenwart



works
Ed ~~work~~ in logistics. He ~~doesn't work~~ in sales.

What does logistics mean?
~~What means logistics?~~

Form

- **he/she/it mit -s** Ann travels a lot. She enjoys it. *Ann reist viel. Sie genießt es.*
- **Verneinung mit don't und doesn't** I **don't work** on Mondays. *Montags arbeite ich nicht.*
The company **doesn't pay** well. *Das Unternehmen zahlt nicht gut.*
- **Fragen mit do und does** **Do** managers **eat** in the canteen? *Essen Manager in der Kantine?*
When **does** the canteen **open**? *Wann macht die Kantine auf?*
- **Kurzantworten mit do und does (+ not)** **Do** they know? – Yes, they **do**. / No, they **don't**. *Wissen sie es?– Ja./Nein.*
Does it cost a lot? – Yes, it **does**. / No, it **doesn't**. *Kostet es viel?– Ja./Nein.*

Gebrauch

- **Feststehende Tatsachen** Factories **need** energy. *Fabriken brauchen Energie.*

- **Gewohnheiten** I usually **leave** the house at 7 o'clock. *Ich verlasse das Haus meist um 7 Uhr.*
- **Regelmäßige Vorgänge** The boss **gets** a daily report. *Der Chef bekommt einen täglichen Bericht.*
- **Berufsangaben** My partner **works** for Microsoft. *Mein Partner arbeitet bei Microsoft.*
- **Hobbys und Freizeit** Jacqui **plays** tennis. *Jacqui spielt Tennis.*
- **Gefühle und Meinungen** I **like** the idea. What **do** you **think**? *Ich mag die Idee. Was meinen Sie?*

Signalwörter

- **Ausdrücke der Häufigkeit** always, usually, normally, mostly, often, sometimes, rarely, never, hardly ever, every morning/day/week/month/time/...
- **Uhr- und Tageszeiten** at six o'clock, in the morning, at breakfast time, before/after work
- **Wochentage, Monate,** on Monday(s), on weekdays, at the weekend, in June
- **Jahreszeiten, Feste** in the summer, at Easter, before Christmas

Stellung der Signalwörter

Ausdrücke der Häufigkeit (außer solchen mit **every**) stehen meist vor dem letzten Verbteil.

Alle anderen (einschl. Ausdrücke mit **every**) stehen meist am Satzende.

I **don't often see** Alan at work. I **see** Ann **every day / at lunch / on Mondays**.



Ein Signalwort kann **nicht** zwischen Verb und Objekt stehen!

~~I take always the 7.50 train.~~

I **always** take the 7.50 train.

~~I do every morning the same.~~

I do the same **every morning**.



Ein Signalwort kann auch **nicht** zwischen Verb und adverbialer Bestimmung stehen.

~~I sleep always on the train.~~

I **always** sleep on the train.



Das Wichtigste in Kürze

- **he/she/it** mit **-s**; Frage und Verneinung mit einer Form von **do**
- Häufigkeitsausdrücke (außer **every ...**) vor dem Verb – **Kein** Signalwort zwischen Verb und Objekt!

A Underline the correct form.

- 1 What **does this word mean / means this word**?
- 2 She **usually starts / starts usually** work at 8.
- 3 We **don't need often / don't often need** help.
- 4 Do you **always park here / park always here**?
- 5 Where **do you live / live you**?
- 6 I **doesn't like / don't like** my new office.
- 7 Mark **work / works** for a French company.
- 8 We **don't have / have not** a canteen.

B Make negative sentences.

I work from home.

I **don't work from home.**

Now ask questions.

You / work / from home?

Do you work from home?

- 1 I get home before 8 o'clock most days.
- 2 This company produces sportswear.
- 3 I go to work by train.
- 4 We usually take visitors to the canteen.
- 5 My colleagues travel a lot.
- 6 What time / you / get home?
- 7 What / your company / produce?
- 8 How / you / go to work?
- 9 Where / you / usually take visitors?
- 10 you and your colleagues / travel a lot?

C Complete these dialogues with the verbs in the correct form.

- 1 A: When..... (the meeting / start)?
 B: Sorry, I..... (not know).
- 2 A:(Emma/speak) Chinese?
 B: No. She..... (not need) it in her job.
- 3 A:(you/work) at the weekend?
 B: I..... (sometimes work) on Sunday.
- 4 A: When..... (Sam/need) the data?
 B: He.....(not need) it today.

5 A: What..... (the tickets / cost)?

B: \$3.95..... (we/have) the right coins?

D Give short answers.

- 1 Does Ann still work here? – No,
- 2 Do you sell to China? – Yes, we
- 3 Do Ed and Pete know? – No
- 4 Does Mike travel a lot? – Yes.....
- 5 Do you enjoy your work? – Yes
- 6 Does the service cost much? – No

E Make sentences with these items. There is always one part that you don't need.

- 1 I / late / often / on a Thursday. / work / works
- 2 at the weekend. / doesn't / not / Tony / usually / work
- 3 cost / costs / doesn't / The taxi / so much. / usually
- 4 a meeting / don't / every Monday morning. / have / not / We
- 5 always / don't / doesn't / They / give / us / all the information.

F Translate the following sentences.

- 1 Was bedeutet dieses Symbol?
- 2 Wo treffen Sie sich normalerweise?
- 3 Welches Design-Studio nutzen Sie?
- 4 Was arbeiten Sie? (= Was machen Sie beruflich?)

5 Meine Chefin mag die Idee nicht.

2 Present progressive

Verlaufsform der Gegenwart



~~is coming not~~ **isn't coming** today. He's working ~~this week at home.~~ **at home this week**.

~~we are discussing~~ **are we discussing** today?

Form

- Form von **be** mit Endung **-ing***
Leave me alone. **I'm working**. *Lass mich in Ruhe. Ich arbeite (gerade).*
Listen. They're **arguing**. *Horch. Sie streiten sich.*
- Verneinung mit **be + not**
You **aren't (= are not) listening**. *Du hörst nicht zu.*
Oh no! The printer **isn't working**. *O je! Der Drucker funktioniert (gerade) nicht.*
- Fragebildung durch Umstellung
The boss **is speaking** to the staff. *Die Chefin spricht zum Personal.*
Is the boss **speaking** now? *Spricht jetzt die Chefin?*
- Kurzantworten mit einer Form von **be**
Are you coming? – Yes, I **am**. / No, I'm **not**. *Kommen Sie? – Ja./Nein.*
Is Max leaving? – Yes, he **is**. / No, he **isn't**. *Geht Max weg? – Ja./Nein.*

*Schreibbesonderheiten:
Siehe [Seite 126](#).

Gebrauch

- Ein gerade ablaufendes Geschehen
Where are you? We're **waiting** for you. *Wo sind Sie? Wir warten auf Sie.*
I'm **calling** from the airport. *Ich rufe gerade vom Flughafen aus an.*
Tony **is** just **parking** the car. *Tony stellt gerade das Auto ab.*
- Ein unterbrochenes Geschehen
It looks as though somebody **is using** this room today. *Es sieht aus, als ob jemand den Raum heute benutzt.*
How **is** your meeting **going**? *Wie läuft deine Sitzung?*
- Eine vorübergehende Situation
Ann's **working** in Berlin this week. *Ann arbeitet diese Woche in Berlin.*
I'm **doing** overtime this month. *Ich mache diesen Monat Überstunden.*
- Eine längerfristige Entwicklung, die noch im Gange ist
Sales in Asia **are increasing**. *Die Verkäufe in Asien nehmen zu.*
I'm **learning** Chinese. *Ich lerne Chinesisch.*
The market **is changing**. *Der Markt verändert sich.*
- Ein für die Zukunft geplantes Vorhaben
The negotiators **are meeting** again in Paris on 10th June. *Die Verhandlungsführer treffen sich wieder am 10. Juni in Paris.*

Signalwörter

- Ausdrücke für „jetzt“ und für nicht abgeschlossene
now, at the moment, just today, this week, this month,

Zeiträume

this year, this summer, still

Stellung der Signalwörter

just und **still** stehen vor dem letzten Verbteil, andere Signalwörter in der Regel am Satzanfang oder -ende.

I **am just finishing** the report.

We **are still waiting** for an answer.

At the moment it's raining. The oil price **is rising** again **this month**.



Das Wichtigste in Kürze

- Form von **be** mit Endung **-ing**
- „Momentaufnahme“ eines Ereignisses oder Vorgangs: Was geschieht gerade jetzt?

A Underline the correct form.

- 1 We **aren't paying** / **are paying not** much, so what can we expect?
- 2 I **am just downloading** / **am downloading just** the update, it's nearly finished.
- 3 What **you're doing** / **are you doing**?
- 4 They **are making today** the decision / **are making the decision today**.
- 5 This afternoon **are the designers giving** / **the designers are giving** their presentation.
- 6 I **am still trying to find** / **am trying still to find** a hotel for the conference.

B Make negative sentences.

I'm doing an online course.

I'm not doing an online course.

Now ask questions.

What subject / you / do?

What subject are you doing?

- 1 Maja is working in Leipzig this week.
- 2 We're losing customers in Europe.
- 3 Mr Walker is visiting Korea at the moment.
- 4 I'm working on Saturday this week.
- 5 Jason is learning Arabic.
- 6 Where / she / work?
- 7 Where / you / lose customers?
- 8 Which country / Mr Walker / visit?
- 9 You / work / on Sunday?
- 10 Which language / he / learn?

C Complete these dialogues with the verbs in the correct form.

- 1 A: What..... (you/do)?
B: I.....(try) to open this window.
- 2 A: How.....(we/get) into town?
B: Someone..... (meet) us at the airport.
- 3 A: They..... (not discuss) your paper.
B: What..... (they / talk about) then?
- 4 A: (you / wait for) Mike?

B: No, he.....(go)
separately.

5 A: They..... (develop) a new
model.

B: How much.....
(they/invest)?

D Make questions and give short answers.

1 (you/enjoy) the
conference? – Yes.. .., thanks. Are you?

2 (Malcolm/give) the
presentation? – No, Julia is doing it.

3 (they still / fix) that
software problem? – Yes,

4 (you/stay) over the
weekend? – No, I have to get back.

5 (it still / rain)? – No,.....
.....It's just stopped.

E Translate the following sentences.

1 Was machst du [gerade]?

2 Niemand hört mir zu!

3 Wir geben im Moment zu viel Geld aus.

4 Sam macht gerade Kopien.

5 Das Unternehmen macht immer noch keinen Gewinn.

3 Simple present – Present progressive (1)

Einfache Gegenwart – Verlaufsform der Gegenwart (1)



do you usually travel
How ~~are you usually travelling~~ to work?

normally walk am driving
I ~~am normally walking~~. But this week I ~~drive~~.

Einfache Gegenwart: Dauerzustand

Mit der einfachen Gegenwart beschreibt man dauerhafte Zustände, regelmäßige und sich wiederholende Vorgänge.

Es wird gesagt: Dies ist der Status quo, dies ist der Normalzustand.

- **Feststehende Tatsachen**
I **come** from Germany. I'm German.
- **Gewohnheiten**
I **don't drink** much alcohol.
- **Regelmäßige Vorgänge**
We **meet** once a month.
- **Berufsangaben**
Meg **teaches** English and German.
- **Hobbys und Freizeit**
We **travel** a lot.

Verlaufsform: Momentaner Vorgang

Mit der Verlaufsform beschreibt man einen Vorgang, der gerade im Verlauf begriffen, vorübergehend und nicht abgeschlossen ist.

Es wird gesagt: Dies passiert gerade, ist aber nur eine Momentaufnahme, nicht dauernd so.

- **Momentanes Geschehen**
It's **raining**.
- **Unterbrochener Vorgang**
They're **building** a new warehouse here, but it's Sunday today, that's why nobody **is working**.
- **Vorübergehende Situation**
I'm **staying** at the Regent Hotel.
- **Längere, nicht abgeschlossene Entwicklung**
Temperatures **are rising** worldwide.

Beide Formen im Vergleich

- | | | |
|---|---|---|
| Ann works for an Italian company. | → | She is working on a new project now. |
| I don't enjoy business trips. | → | But I'm enjoying this one. |
| The conference doesn't normally finish till Friday. | → | But this year it's finishing a day earlier. |
| Where do they usually interview people? | → | Why are they interviewing in a hotel this time? |
| Does your company pay for language courses? | → | Is it paying for this course? |

Eine feste berufliche Situation wird immer mit der einfachen Gegenwart ausgedrückt; eine vorübergehende oder nicht abgeschlossene Lern- oder Ausbildungssituation mit der Verlaufsform.

- | | | |
|--|---|---|
| Donna works in the automobile industry. | → | Her son is studying at a technical university. |
| She designs car seats. | → | He is training to be a |

designer.

She **does** interesting work.



He **is doing** a holiday job during the summer.

She **gets** a good salary.



He **isn't getting** much money.



Das Wichtigste in Kürze

- Einfache Gegenwart: Etwas geschieht in bestimmten Abständen = Dauersituation/Dauerzustand
- Verlaufsform: Etwas ist jetzt gerade im Verlauf begriffen, nicht abgeschlossen, vorübergehend

A Underline the correct form.

- 1 My colleague **comes / is coming** from the Czech Republic. She grew up in Prague.
- 2 We **are expanding / expand** into Eastern Europe. The potential market there is enormous.
- 3 What **are you training / do you train** to be? – An electrical engineer.
- 4 Sheila **does / is doing** a crash course in Portuguese before they send her to Brazil.
- 5 **I'm travelling / I travel** a lot at the moment. Too much really.

B Fill in one verb in the simple present, the other in the present progressive.

- 1 I usually..... **(finish)** work at six, but this week I **(work)** longer.
- 2 I **(not come)** to the pub. I always **(go)** to the sauna on Mondays.
- 3 Prices **(rise)** fast. They usually **(go up)** at this time of year.

- 4 Why (you/wear) a suit today? You (not normally wear) one.
- 5 I hear you (train) to become a doctor (doctors/earn) much in this country?
- 6 The economic situation (get) worse. But it always (get) better after a while.
- 7 Who (give) the presentation? Emma normally (do) them.

C Complete the sentences with the verbs in the correct form.

- 1 Hello? Is that Marston Electronics? This is Sonja Steffen. I (call) from Germany.
- 2 How often (you/check) your emails?
- 3 The new model is cheaper, smaller and (use) less electricity.
- 4 What's all this noise? What (you/do)?
- 5 I (not work) on Mondays, but I always have to work on Sundays.
- 6 Excuse me. Do you have a moment? Or (I/disturb) you?
- 7 Jack's away. He (do) a course, something that the HR department organized.

D Complete these dialogues. Put the verbs in the simple present or the present progressive.

- 1 A: Rachel and Martin (not speak) to each other at the moment.

B: I know, and the conflict.....
.. (escalate). We can't let the situation continue.

2 A: Oh no. The restaurant.....
. (just close).

B: They..... (not usually
close) so early.

3 A: Please be quiet. I.....
(try) to concentrate.

B: I'm sorry, but I..... (look
for) my keys. I thought they might be here.

E Translate the following sentences.

1 [Die] Preise steigen wieder.

2 Sprichst du Spanisch? Ich lerne es gerade.

3 Die Firma baut eine neue Fabrik in Polen.

4 Ein neues Projekt fängt gerade an. Das bedeutet immer viel Arbeit.

5 Fionas Tochter spielt drei Instrumente. Sie studiert Musik.

4 Simple present – Present progressive (2)

Einfache Gegenwart – Verlaufsform der Gegenwart (2)



are thinking

We ~~think~~ about some changes. But they ~~are depending~~ on several factors.

depend

Verben, die normalerweise nicht in der Verlaufsform gebraucht werden

Verben, die einen Zustand (keine Tätigkeit) bezeichnen, stehen in der Regel nicht in der Verlaufsform.

Es gibt Ausnahmen, man vermeidet jedoch Fehler, wenn man diese Verben nur in der einfachen Form gebraucht.

- Verben des Wollens, Brauchens und Mögens Who **wants** coffee? I **need** some. I **love** coffee.
- Verben des Meinens, Wissens, Glaubens I **think** Ed is right, but I **don't know**. I **believe** him
- Verben, die Besitz und Wert ausdrücken Who **owns** this? What **does** it **cost**?
- Verben des Seins, Scheinens und Bestehens This **seems** unusual. What **does** it **consist of**?
- Verben der Sinneswahrnehmung This **looks**, **tastes** and **smells** very strange.
- Verben des Bedeutens What **does** this **mean**? **Does** it **matter**?

be sein
believe glauben
belong to gehören
consist of bestehen aus
cost kosten
depend on abhängen von
doubt bezweifeln
exist existieren
expect annehmen

matter etwas ausmachen
mean bedeuten
need brauchen
owe schulden
own besitzen
possess besitzen
prefer vorziehen
realize erkennen
remember sich erinnern

feel glauben; sich (an)fühlen
hate hassen
have haben
hear hören
include einschließen
know wissen; kennen
like mögen
look aussehen
love lieben

see verstehen; sehen
seem erscheinen
smell riechen
sound sich anhören
taste schmecken
think meinen
understand verstehen
want wollen
wish wünschen

- Einige dieser Verben (z. B. **have, think, see, expect, be, look**) haben mehr als eine Bedeutung. In einer Bedeutung ist nur die einfache Form möglich, in einer anderen auch die Verlaufsform.

Zustand: keine Verlaufsform

I **have** no time now. (*haben*)

Ann **has** a lot of work just now.

Tätigkeit: Verlaufsform möglich

I **am having** a break/holiday/rest.
(*eine Pause/Urlaub machen /sich ausruhen*)

They **are having** lunch/coffee.

(haben)

Tom **has** a nice boss. (haben)

I **have** a good feeling. (haben)

Can I **have** a copy, please?
(haben)

What **does** Don **think**? (meinen)

We **think** the plan is good.
(meinen)

I **see** where the mistake is.
(wahrnehmen)

I **see** what you're trying to say.
(verstehen)

I **expect** you're tired. (annehmen)

Mrs Smith **is** very nice. (sein)

This text **looks** difficult.
(aussehen)

(essen/trinken)

They **are having** a
chat/talk/discussion / an
argument.
(sich unterhalten /diskutieren
/streiten)

I'm **having** a look now. (sich
anschauen)

The changes **are having** an effect.
(sich auswirken)

Quiet! He **is thinking**.
(nachdenken)

We **are thinking** of changes. (sich
überlegen)

I **am seeing** Jim next Monday.
(treffen)

We're **seeing** more online sales.
(erleben)

I'm **expecting** a call from Tokyo.
(erwarten)

Mr Smith **is being** unhelpful. (sein
= sich verhalten)

What **are** you **looking** at?
(schauen)

Das Wichtigste in Kürze

- **Keine** Verlaufsform bei Verben, die keine Tätigkeit, sondern einen Zustand ausdrücken
- Bei Verben mit mehreren Bedeutungen – Zustand: keine Verlaufsform; Tätigkeit: Verlaufsform möglich

A Underline the correct form.

- 1 Are you OK? What **are you thinking / do you think** about?
- 2 You **aren't seeming / don't seem** very happy. Is there a problem?
- 3 Maxine **doesn't want / isn't wanting** to take the job.
- 4 The canteen coffee **is tasting / tastes** like washing-up water!
- 5 **I'm seeing / I see** now what the cause of the problem is.

B Is the form correct? If not, correct it.

- 1 Mr Waites **looks** stressed.
- 2 Why **are you having** another argument?
- 3 What **are you feeling** we should do next?
- 4 Did you read this? It **is sounding** interesting. What **are you thinking** of this?

C Complete the sentences with the verbs in the correct form.

- 1 You..... **(have)** a lovely office.
- 2 I..... **(expect)** you'd like a cup of coffee now.
- 3 Why..... **(you/look)** there? The projector is not in that cupboard.
- 4 It..... **(not matter)** how much it..... **(cost)**. We must have it.
- 5 **(you/realize)** how much we have already spent on this project?
- 6 I **(not understand)** what their marketing person.....
..... **(try)** to say.
- 7 At first I thought she was crazy, but now I.....
(believe) her story.

D Complete these dialogues. Put the verbs in the simple present or the present progressive.

- 1** A: Who..... (own) the company now?
B: I..... (think) it..... (belong to) a Chinese consortium.
- 2** A: I now..... (realize) why they..... (not want) to invest at the moment. Somebody..... (take) us over.
B: What? I..... (not think) that I..... (understand) you.
- 3** A: (you/take) the day off tomorrow?
B: It..... (depend on) the boss, but I..... (doubt) it.
- 4** A: I'm sorry, I..... (feel) that I..... (owe) you an apology.
B: Really? What for? I..... (not remember) anything.
- 5** A: It..... (seem) that they (need) you tomorrow.
B: Why..... (they/have) another meeting? I can't go. You..... (know) how full my schedule is. I really.. (have) no time at all.

E Translate the following sentences.

- 1** Wem gehört dieses Notebook?
2 Hotelzimmer kosten mehr während der Messe (*fair*).
3 Ich denke über Annas Vorschlag nach. Ich denke, wir brauchen mehr Zeit.